



MAJLIS PERBANBARAN JASIN
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
77000 JASIN, MELAKA
TEL : 06-529 1245 FAX : 06-529 3537

NO. BORANG	OSC/PL/01/001
TARIKH	01/06/2018
PINDAAN	01
KOD PORTAL	A17

PERMOHONAN PELAN LANSKAP

- Sila pastikan keperluan **Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (DOSH)** seperti ayat berikut dilekatkan di atas pelan susunatur :
'pemaju dan kontraktor yang dilantik hendaklah memastikan keselamatan, kesihatan dan kebajikan orang-orang lain selain daripada pekerja yang mungkin tersentuh semasa aktiviti pemajuan dijalankan sebagaimana yang ditetapkan di bawah Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan Akta Kilang dan Jentera 1967 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan perlu menyediakan sumber bagi mecapai tujuan tersebut.'
- Sila pastikan **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh **Profesional Berdaftar** mengandungi :
 - Skala 1:1500 atau kurang dengan 'state grid' menunjukkan koordinat sebenar sempadan tapak daripada JUPEM
 - Tandatangan pemiliki tanah/PA (Power of Attorney). Jika pemilikan tanah adalah di atas nama syarikat, nama dan no. kad pengenalan pengurus atau ketua syarikat atau pengarah hendaklah dicatatkan dan ditandatangani. Bagi tanah Kerajaan, pelan mesti disahkan oleh Pejabat Tanah/ Kementerian yang berkaitan
 - Tandatangan Jururancang Bandar Berdaftar Dengan Cop Hidup Lembaga Perancang Bandar Malaysia dan Cop Pertubuhan Perancang Malaysia (MIP) / Arkitek Profesional
 - Butiran Pemajuan (keluasan, aras tapak bangunan, bilangan unit, ketinggian dan anjak belakang bangunan, mata angin, arah kiblat dan lain-lain)
 - Pelan kunci skala 1:50000 (atau mengikut kesesuaian)
 - Pelan lokasi skala 1:10000 (atau mengikut kesesuaian)

NO. ID PROJEK OSC ONLINE:

1.0 PROFIL PERMOHONAN

1.1 TAJUK PERMOHONAN :
PERMOHONAN PELAN LANSKAP BAGI CADANGAN

(Hendaklah menyatakan nama projek dengan lengkap, Lot Tanah, Mukim, Daerah dan sebagainya)

Sila tandakan (x) jenis permohonan dikemukakan	PERMOHONAN PELAN BARU	PERMOHONAN PELAN PINDAAN
--	-----------------------	--------------------------

1.2 PERUNDING (NAMA / ALAMAT / TEL /FAKS) :

1.3 PEMILIK TANAH (NAMA / ALAMAT / TEL):

2.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

2.1 BAHAGIAN PENILAIAN

**2.3 PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN –
Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan dibawah**

- Tiada Tunggakan Cukai
 Tunggakan Cukai Sebanyak RM.....

Disemak dan Disahkan Oleh : Cop Rasmi :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

2.2 UNIT PUSAT SETEMPAT

- Lengkap dan Proses
 Tidak Lengkap dan Dikembalikan

Disemak Oleh :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

3.0 SEMAKAN MENGIKUT KEPERLUAN JABATAN TEKNIKAL :

*** Sila Susun dan Asingkan Dokumen Mengikut Keperluan-Keperluan Jabatan Teknikal Yang Terlibat ***

JABATAN LANSKAP

- 1 Surat Permohonan rasmi daripada Arkitek Berdaftar atau orang-orang
 - 1 **Set Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar yang meliputi pelan-pelan seperti berikut:
 - Pelan Induk Lanskap (Perlu diwamakan)
 - Pelan Penanaman (Jadual penanaman yang mengandungi senarai bahan tanaman, symbol dan kuantiti)
 - Pelan Pembesaran Lanskap (Jika perlu)
 - Pelan Terperinci Penanaman & Lanskap Kejur
 - Pelan Perspektif/ Keratan Rentas @ Pandangan sisi (minima satu pelan dan berwarna)
 - Pelan Spesifikasi Penanaman.
 - 1 **CD** yang mengandungi :
 - Pelan permohonan dalam format PDF dan Autocad
 - Tajuk permohonan, nama, alamat, no tel perunding dan pemohon dalam format words
 - Gambar tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan sekitar
 - 1 Salinan resit **bayaran fee** permohonan
 - 1 **Laporan pegekalan pokok dan pengurusan lanskap (TLCM Tree Conservation and Landscape Management Plan) hendaklah disertakan. Laporan dalam bentuk pdf**
 - 1 Surat Kelulusan Kebenaran Merancang; jika berkaitan
- Bagi Permohonan Kelulusan Pelan Lanskap**
- 1 Borang Permohonan Kelulusan Pelan Lanskap (PK-JLPB-001/R1)
 - 4 Set Pelan Permohonan (1 linen & 3 kertas biasa)

UNIT PUSAT SETEMPAT

- 1 **Surat Permohonan rasmi** daripada Jururancang Bandar Berdaftar atau orang-orang bekelayakan
- 1 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar dengan Lukisan perspektif cadangan lanskap
- 1 **CD** yang mengandungi :
 - Pelan permohonan dalam format PDF dan Autocad
 - Tajuk permohonan, nama, alamat, no tel perunding dan pemohon dalam format words
 - Gambar tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan sekitar
- 1 Salinan resit **bayaran fee** permohonan
- 1 **Laporan pegekalan pokok dan pengurusan lanskap (TLCM Tree Conservation and Landscape Management Plan) hendaklah disertakan. Laporan dalam bentuk pdf**
- 1 Surat Kelulusan Kebenaran Merancang ; jika berkaitan

*** Nota:**

1. Semua dokumen hendaklah **DIPALANG UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN JASIN dan DI ASINGKAN MENGIKUT JABATAN / AGENSI.**
2. Sila pastikan **tiada sebarang bentuk tampalan / lakaran / tulisan** ke atas pelan permohonan yang dikemukakan.
3. **Semua bayaran perlu dijelaskan** sebelum pelan diproses dan dicop lulus.
4. **Pelan Permohonan hendaklah Lengkap Berwarna** Mengikut Skim Warna Berkomputer dan No Tel Pemilik / Pemohon dan Perunding Perlu Dicitak
5. Pemohon adalah **DIGALAKKAN** untuk mengemukakan **permohonan pelan lanskap SERENTAK** dengan permohonan **Kelulusan Pelan Lanskap**
6. Borang senarai semak ini juga perlu di cetak dengan menggunakan kertas berwarna **HIJAU.**