



# MAJLIS PERBANBARAN JASIN

## UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

77000 JASIN, MELAKA

TEL : 06-529 1245 FAX : 06-529 3537

NO. BORANG	OSC/KTJP/02/001
TARIKH	01/06/2018
PINDAAN	01
KOD PORTAL	A21

### PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN

- Sila pastikan keperluan **Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (DOSH)** seperti ayat berikut dilekatkan di atas pelan susunatur :  
*'pemaju dan kontraktor yang dilantik hendaklah memastikan keselamatan, kesihatan dan kebajikan orang-orang lain selain daripada pekerja yang mungkin tersentuh semasa aktiviti pemajuan dijalankan sebagaimana yang ditetapkan di bawah Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan Akta Kilang dan Jentera 1967 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan perlu menyediakan sumber bagi mencapai tujuan tersebut.'*
- Sila pastikan **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh **Profesional Berdaftar** mengandungi :
  - Skala 1:1500 atau kurang dengan 'state grid' menunjukkan koordinat sebenar sempadan tapak daripada JUPEM
  - Tandatangan pemiliki tanah/PA (Power of Attorney). Jika pemilikan tanah adalah di atas nama syarikat, nama dan no. kad pengenalan pengurus atau ketua syarikat atau pengarah hendaklah dicatatkan dan ditandatangani. Bagi tanah Kerajaan, pelan mesti disahkan oleh Pejabat Tanah/ Kementerian yang berkaitan
  - Tandatangan Jururancang Bandar Berdaftar Dengan Cop Hidup Lembaga Perancang Bandar Malaysia dan Cop Pertubuhan Perancang Malaysia (MIP) / Arkitek Profesional
  - Butiran Pemajuan (keluasan, aras tapak bangunan, bilangan unit, ketinggian dan anjak belakang bangunan, mata angin, arah kiblat dan lain-lain)
  - Pelan kunci skala 1:50000 (atau mengikut kesesuaian)
  - Pelan lokasi skala 1:10000 (atau mengikut kesesuaian)

NO. ID PROJEK OSC ONLINE:

#### 1.0 PROFIL PERMOHONAN :

##### 1.1 TAJUK PERMOHONAN :

PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN DIBAWAH AKTA 133, BAGI CADANGAN

*(Hendaklah menyatakan nama projek dengan lengkap, Lot Tanah, Mukim, Daerah dan sebagainya)*

1.2 PERUNDING ( NAMA / ALAMAT / TEL /FAKS) :

1.3 PEMILIK TANAH ( NAMA / ALAMAT / TEL):

#### 2.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

##### 2.1 BAHAGIAN PENILAIAN

- Tiada Tunggakan Cukai
- Tunggakan Cukai Sebanyak RM.....

Disemak dan Disahkan Oleh : Cop Rasmi :

Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

##### 2.2 UNIT PUSAT SETEMPAT

- Lengkap dan Proses
- Tidak Lengkap dan Dikembalikan

Disemak Oleh :

Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

##### 2.3 PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN – Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan dibawah

### 3.0 SEMAKAN MENGIKUT KEPERLUAN JABATAN TEKNIKAL :

\* Sila Susun dan Asingkan Dokumen Mengikut Keperluan-Keperluan Jabatan Teknikal Yang Terlibat \*

#### JABATAN KEJURUTERAAN

- 1 Surat Permohonan rasmi daripada Jurutera Berdaftar atau orang-orang bekelayakan dan Borang Jalan & Parit (PK-JK-002/R1) yang lengkap diisi
- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 CD yang mengandungi :
  - Pelan permohonan dalam format PDF dan Autocad
  - Tajuk permohonan, nama, alamat, no tel perunding dan pemohon dalam format words
- 1 Salinan Pelan Perakuan Permohonan Kebenaran Merancang [Jika berkaitan]
- 1 Salinan resit bayaran fee permohonan beserta kiraan yang lengkap.
- 1 Salinan kad pengenalan jika individu atau Salinan profil syarikat, Borang 49 dan 24 (jika syarikat) atau Power of Attorney /Perjanjian Jual Beli (jika tiada nama pemilik baru didalam geran atau hakmilik tanah)
- 1 Salinan Cukai Tanah dan Cukai Taksiran (Pintu) terkini
- 1 Geran (tahun semasa)
- 1 Salinan Carian Rasmi/Persendirian untuk hakmilik bagi semua lot yang bersempadanan dengan tapak
- 1 Laporan Kiraan Hidraulik
- 1 Pelan Kontur / Pelan Kerja Ukur yang disahkan (Certified Survey Plan)
- 1 Gambar Tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar dalam bentuk jpeg/pdf

#### Jika Berkaitan

- 1 Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA) selaras keperluan JKR
- 1 C.P (Certified Plan) dari Jabatan Ukur Negeri (jika berkaitan)
- 1 Pelan-pelan butiran bagi pembinaan tembok penahan (jika ada)
- 1 Pelan butiran bagi perangkap mendapan (silt trap) selaras keperluan JPS dan laluan pembasuhan (wash through ) selaras keperluan PBT

#### JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN

- 1 Pelan Ukur
- 1 Pelan Jalan dan Parit yang mengandungi
  - Pelan menunjukkan arah aliran air dan kelodak semasa dan selepas pembinaan
  - Pelan Jalan dan Perparitan
  - Pelan Jajaran termasuk rizab untuk sungai, parit, dan kolam takungan sedia ada dan cadangan
- 1 Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan (selaras keperluan MASMA)
  - Penerangan topografi dan keadaan kawasan
  - Pengiraan terperinci kapasiti perparitan perparitan (hidrologi & hidraulik)
  - Pengiraan kapasiti cadangan perparitan dan kolam takungan termasuk keperluan kualiti (GPT, Wetland dll)

#### JABATAN KERJA RAYA

- 1 Pelan Ukur (hard copy) + Salinan soft copy pelan ukur format DWG atau serasi mengikut rujukan kordinat State Cassini
- 1 Pelan Jalan dan Parit (hard copy) (garispanduan Arahan Teknik (jalan) /85) + Salinan soft copy pelan format DWG atau serasi mengikut rujukan kordinat State Cassini
- 1 Borang ATJ 03/085 Pindaan 06/2008(05) yang lengkap diisi
- 1 Salinan Pelan Perakuan Permohonan Kebenaran Merancang [Jika berkaitan]

#### Jika Berkaitan

- 1 Laporan Road Safety Audit Stage 3 (bagi pembangunan menghadap jalan persekutuan dan jalan utama negeri) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf
- 1 Laporan Nilai Kesan Lalulintas (jika permohonan dilaksana melebihi 2 tahun dari kelulusan Kebenaran Merancang) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf
- 1 Traffic Management Plan (nota teknik 23/03 dan arahan teknik jalan 2/85 dan REAM) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf
- 1 Laporan ICE (untuk struktur/ Jambatan/ Geoteknik – jika berkaitan) & Salinan soft copy laporan dalam format pdf
- 1 Final Design Report (Garispanduan Arahan Teknik (Jalan) 20/98) & Salinan soft copy laporan dalam format pdf

#### UNIT PUSAT SETEMPAT

- 1 Surat Permohonan rasmi daripada Jurutera Berdaftar atau orang-orang bekelayakan
- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 CD yang mengandungi :
  - Pelan permohonan dalam format PDF dan Autocad
  - Tajuk permohonan, nama, alamat, no tel perunding dan pemohon dalam format words
- 1 Salinan Pelan Perakuan Permohonan Kebenaran Merancang [Jika berkaitan]
- 1 Salinan resit bayaran fee permohonan beserta kiraan yang lengkap.
- 1 Salinan kad pengenalan jika individu atau Salinan profil syarikat, Borang 49 dan 24 (jika syarikat) atau Power of Attorney /Perjanjian Jual Beli (jika tiada nama pemilik baru didalam geran atau hakmilik tanah)
- 1 Salinan Cukai Tanah dan Cukai Tafsiran (Pintu) terkini
- 1 Geran (tahun semasa)
- 1 Salinan Carian Rasmi/Persendirian untuk hakmilik bagi semua lot yang bersempadanan dengan tapak
- 1 Laporan Kiraan Hidraulik
- 1 Pelan Kontur / Pelan Kerja Ukur yang disahkan (Certified Survey Plan)
- 1 Gambar Tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar dalam bentuk jpeg/pdf

#### Jika Berkaitan

- 1 Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA) selaras keperluan JKR
- 1 C.P (Certified Plan) dari Jabatan Ukur Negeri (jika berkaitan)
- 1 Pelan-pelan butiran bagi pembinaan tembok penahan (jika ada)
- 1 Pelan butiran bagi perangkap mendapan (silt trap) selaras keperluan JPS dan laluan pembasuhan (wash through ) selaras keperluan PBT

#### Nota:

1. PERBANDARAN JASIN dan DI ASINGKAN MENGIKUT JABATAN / AGENSI.
2. Sila pastikan tiada sebarang bentuk tampalan / lakaran / tulisan ke atas pelan permohonan yang dikemukakan.
3. Semua bayaran perlu dijelaskan sebelum pelan diproses dan dicop lulus.
4. Pelan Permohonan hendaklah Lengkap Berwarna Mengikut Skim Warna Berkomputer dan No Tel Pemilik / Pemohon dan Perunding Perlu Dicetak
5. Borang senarai semak ini juga perlu di cetak dengan menggunakan kertas berwarna MERAH.