MAJLIS PERBANDARAN JASIN

LAPORAN TAHUNAN 2016

MP

MAJLIS PERBANDARAN JASIN

KANDUNGAN

01 Perutusan Yang Dipertua
02 Sejarah Penubuhan MPJ
03 Misi, Visi, Objektif, Moto dan Slogan
04 Piagam Pelanggan
05 Kawasan Pentadbiran MPJ
06 Lagu Rasmi MPJ
07 Bunga Rasmi MPJ
08 Rasional Logo MPJ
09 Carta Organisasi MPJ
10 Ahli Majlis MPJ dan Zon Sesi 2016

13 Jabatan Khidmat Pengurusan & Perkhidmatan
21 Jabatan Kewangan
28 Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta
35 Jabatan Perancang Bandar & Desa
43 Jabatan Kejuruteraan
52 Jabatan Kawalan Bangunan
58 Jabatan Landskap & Perkhidmatan Bandar
69 Jabatan Kawalan Perniagaan
79 Jabatan Teknologi Maklumat
87 Jabatan Penguatkuasaan
92 Jabatan Korporat & Khidmat Masyarakat
100 Unit Undang-Undang
106 Unit Pusat Setempat
111 Unit Audit Dalam
117 Anugerah

SHADAN

PERUTUSAN
YANG DIPERTUA

Assalammualaikum W.B.T
Salam Melaka Maju Negeriku Sayang
Negeri Bandar Teknologi Hijau
Melaka Maju Fasa II

Syukur ke hadrat Allah S.W.T dengan izin dan limpah kurnia-NYA, Majlis Perbandaran Jasin (MPJ) berjaya melaksanakan program dan aktiviti yang dirancang sepanjang tahun 2016 dan dizahirkan melalui penerbitan Laporan Tahunan MPJ Tahun 2016 agar pencapaian, maklumat, aktiviti dan berita dapat dikongsi bersama.

Saya merakamkan setinggi-tinggi penghargaan kepada barisan sidang redaksi dan semua warga MPJ yang menjayakan penerbitan Laporan Tahunan MPJ 2016.

MPJ telah meletakkan visi menjadikan daerah Jasin sebagai sebuah perbandaran dinamik yang mengutamakan pembangunan lestari dan bestari menjelang tahun 2020. Beberapa program dan inisiatif telah dirancang untuk MPJ bergerak seiring visi seperti yang telah ditetapkan dalam Pelan Strategik MPJ 2014-2018.

Antara kejayaan yang telah dicapai oleh MPJ pada tahun 2016 adalah Anugerah Hari Perancang Bandar Sedunia 2016 : Inisiatif Kejiranan Hijau (Kategori Perbandaran), The International Green Apple Award for Environmental Best Practice, Johan Anugerah MyGDI Kebangsaan dan Sijil Audit Bersih Penyata Kewangan 2015.

Bagi menambahbaik sistem penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan, warga kerja MPJ sentiasa diberi galakan dan dorongan agar membudayakan inovasi dan kreativiti dalam pelaksanaan tugasan harian. Kepekaan terhadap pelanggan akan melahirkan pekerja yang berdedikasi dan komited dalam melaksanakan tugas serta menyuntik idea-idea baru bagi memperkasakan penyampaian perkhidmatan yang bermutu dan bertaraf global serta berdaya saing.

Akhir kata, saya merakamkan ucapan terima kasih dan syabas kepada seluruh warga kerja MPJ dan Ahli Majlis yang memberikan komitmen yang tinggi bagi mencapai kecemerlangan. Semoga segala usaha dan perancangan dalam membangunkan perbandaran ini bagi mencapai kejayaan dan kemakmuran mendapat sokongan semua dan diredhai Allah S.W.T.

Sekian, terima kasih

Tn. Shadan Bin Othman
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Jasin

SEJARAH PENUBUHAN

Penubuhan Majlis Daerah Luar Bandar Jasin (Jasin Rural District Council) telah diwartakan dibawah seksyen 399, Municipal Ordinan yang berkuatkuasa mulai 23 Ogos 1957.

Dengan berkuatkuasanya Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), maka pada 1 Julai 1978, Majlis Daerah Luar Bandar Jasin telah disusun semula dan dinamakan sebagai Majlis Daerah Jasin.

Pada 1 Januari 2007, Majlis Daerah Jasin telah dinaiktaraf kepada Majlis Perbandaran Jasin melalui Warta Kerajaan yang disiarkan pada 28 Disember 2006. Majlis Pengisytiharan rasmi telah disempurnakan oleh Tuan Yang Terutama, Yang Dipertua Negeri Melaka pada 17 Januari 2007 di Stadium Jasin

Daerah Jasin meliputi kawasan seluas 634km persegi. Terdapat 2 bandar utama iaitu Bandar Jasin dan Bandar Merlimau serta mempunyai 10 pekan kecil. Majlis Perbandaran Jasin melaksanakan pembangunan yang terancang berdasarkan Rancangan Struktur dan Rancangan Tempatan Daerah Jasin 2020.

VISI

Menjadikan Daerah Jasin sebagai sebuah Perbandaran dinamik yang mengutamakan pembangunan lestari dan bestari menjelang tahun 2020.

MISI

Komited untuk memberikan perkhidmatan perbandaran yang terbaik, berkualiti, telus dan cekap melalui penggembelingan tenaga dan sumber secara optimum.

OBJEKTIF

1. Mempertingkatkan keupayaan dan kapasiti Majlis
2. Memperkasakan tadbir urus Majlis
3. Memperkukuhkan dan memantapkan sumber hasil Majlis
4. Mempertingkatkan kualiti hidup komuniti
5. Memantapkan kolaborasi strategik

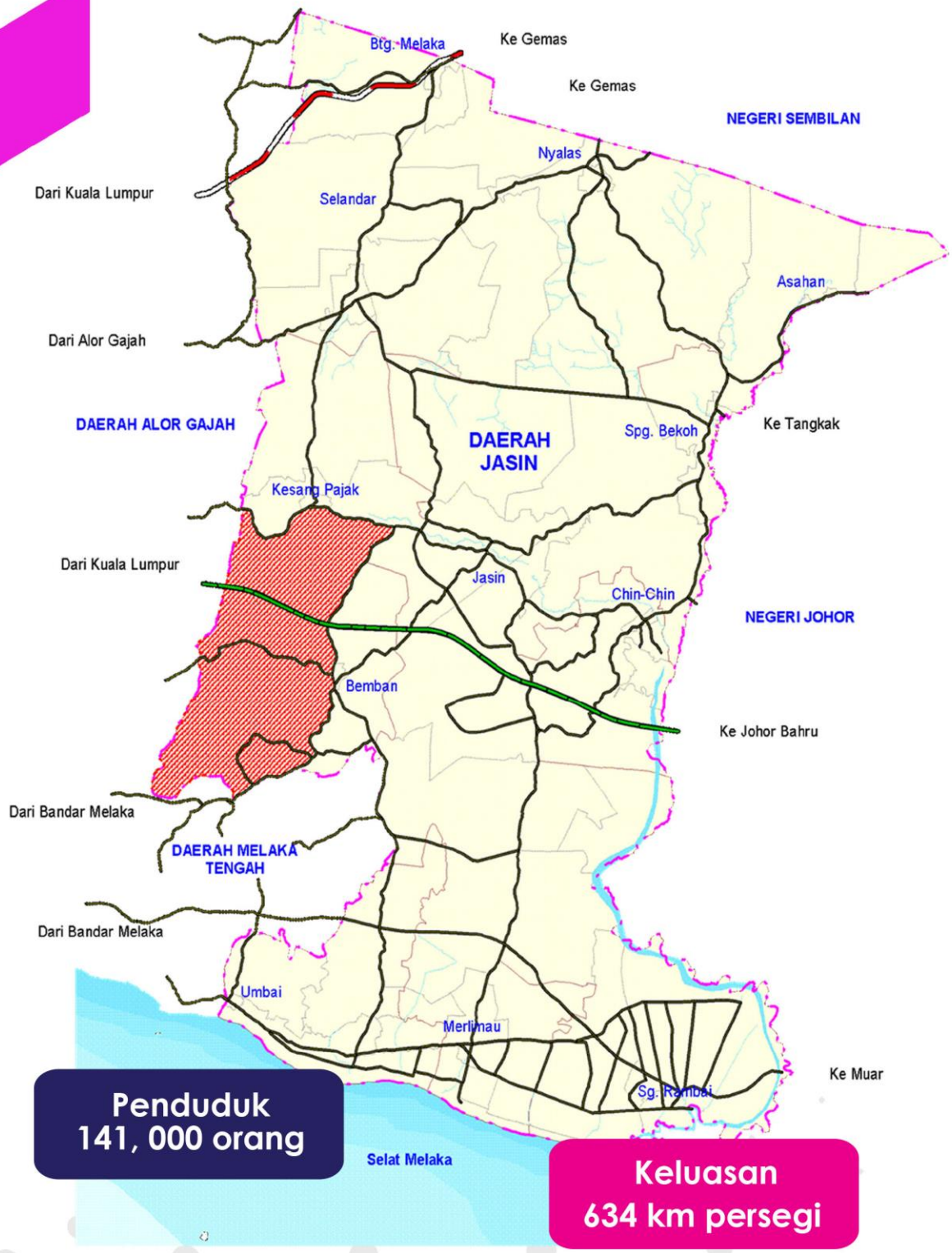
MOTTO : 'JASIN DINAMIK'

SLOGAN : MPJ PRIHATIN DIHATIKU

PIAGAM PELANGGAN

PIAGAM	TEMPOH (HARI)
Memberi Ulasan teknikal permohonan Kebenaran Merancang	14
Memberi Ulasan Permohonan Pelan Kerja Tanah	14
Memberi Ulasan Permohonan Pelan Projek Perumahan/ Komersial	14
Memberi Ulasan Permohonan Pelan Jalan Dan Parit	14
Memberi Ulasan Permohonan Pelan Lampu Awam	14
Memberi Ulasan Permohonan Pelan Lanskap	7
Memberi Ulasan Teknikal Permohonan Tanah Kerajaan / Pengambilan Tanah	14
Mengeluarkan Perakuan Kebenaran Merancang	7
Memproses Keputusan Permohonan Kebenaran Merancang	57
Memproses Keputusan Permohonan Pelan Kerja Tanah	57
Memproses Keputusan Permohonan Pelan Bangunan/ Kilang/ Bengkel	37
Memproses Keputusan Permohonan Pelan Jalan dan Peparitan	57
Memproses Keputusan Permohonan Pelan Lampu Jalan	57
Memproses Keputusan Permohonan Pelan Landskap	57
Memproses Keputusan Permohonan Pelan Bangunan Sesebuah	7
Memproses Keputusan Permohonan Pelan Tambahan Rumah Teres/ Ubangsuai Bangunan Sesebuah	5
Mengedarkan Permohonan Cadanganpemajuan Kepada Jabatan Teknikal	2
Memproses Permohonan Lesen Premis Perniagaan	14
Memproses Permohonan Lesen Perniagaan Sementara	1
Memproses Permohonan Lesen Iklan Sementara/ Kain Rentang	1
Memproses Permohonan Sewaan Dewan Dan Peralatan	5
Memproses Permohonan Pindah Milik Harta	1
Memproses Permohonan Sewaan Premis	30
Memberi Maklum Balas Aduan Awam Kepada Pengadu	14

KAWASAN PENTADBIRAN



Penduduk 141, 000 orang

Keluasan 634 km persegi

LAGU RASMI

Majlis Perbandaran Jasin
Khidmat Bakti Untuk Semua
Alamanda Bunga Rasmi
Lambang Sejahtera, Jasin Di Hati

Urusan Cepat Berkesan
Layanan Mesra Dengan Senyuman
Khidmat Ikhlas Yang Di Beri
Berkat Restu Ilahi

(korus)
Dibawah Yang Dipertua
Jasin Maju Jaya
Kita Berkerjasama
Menuju Arah Wawasan

Kebersihan Bandar Kita
Tanggungjawab Bersama
Kemakmuran Hidup Tercipta

Majlis Perbandaran Jasin
Majlis Kita Semua
Kemakmuran Keindahan
Wawasan Kita Bersama

BUNGA RASMI

NAMA SAINTIFIK

Allamanda Cathartica

NAMA TEMPATAN

Bunga Alamanda Kuning

RASIONAL LOGO

MP	Huruf M dan P bermaksud Majlis Perbandaran
J	Huruf J mewakili Bandar Jasin
	Bunga alamanda merupakan bunga rasmi Bandar Jasin.
	Lima garisan ini melambangkan lima fungsi utama MPJ
	Melambangkan prestasi dan produktiviti kerja warga MPJ
	Melambangkan warna korporat MPJ, simbolik kepada keberanian dan kebijaksanaan dalam melaksanakan tugas.
	Melambangkan MPJ sebagai sebuah organisasi yang mantap dan bertoleransi.
	Melambangkan warga kerja MPJ melaksanakan tugas dengan ikhlas dan komited.

CARTA ORGANISASI 2016

YANG DIPERTUA
Shadan b. Othman

UNIT UNDANG-UNDANG
Suzilawati bt. Md Zin

24 AHLI MAJLIS

UNIT AUDIT DALAM
Suhaizan b. Noh

UNIT PUSAT SETEMPAT
Muhammad Shaifuddin b. Abdullah

SETIAUSAHA
Zainul Adnan b. Mohd Said

Jabatan Kejuruteraan
Hj. Zainuddin b. Samad

Jabatan Perancang Bandar & Desa
Shamsidah bt. Ismail

Jabatan Kawalan Perniagaan
Juairiah bt Suleiman @ Ahmad

Jabatan Teknologi Makumat
Mohd Fadzli b. Muhd Saleh

Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta
Mohd Azzad Izzuddien b. Abu Bakar

Jabatan Kewangan
Rejab b. Md Diah

Jabatan Kawalan Bangunan
Mohammad Hiriddin b. Hisham

Jabatan Lanskap & Perkhidmatan Bandar
Norhisham b. Musa

Jabatan Khidmat Pengurusan & Perkhidmatan
Khairul Hakimi b. Naim

Jabatan Korporat & Khidmat Masyarakat
Nur Adhawiah bt. Mohd Said

Jabatan Penguatkuasaan
Kamoral b. Abu Bakar

AHLI MAJLIS PERBANDARAN JASIN

BARISAN HADAPAN:

Dari Kiri : En. Rahman bin Md. Din, En. Shadan bin Othman (Yang Dipertua MPJ), YB. Datuk Hj. Md. Yunos bin Husin (Exco Pelajaran, Pengajian Tinggi, Sains Dan Teknologi, Teknologi Hijau dan Inovasi), YAB Datuk Seri Ir. Hj. Idris bin Hj, Haron (Ketua Menteri Melaka), YB. Datuk Ar. Hj. Ismail bin Hj. Othman (EXCO Perumahan, Kerajaan Tempatan dan Alam Sekitar), YBhg. Datuk Hj. Ismail bin Ahmad (Timbalan Setiausaha Kerajaan Negeri (Pembangunan), En. Choo Chin Chye, YBhg. Dr. Jasmi bin Ahmad, En. Zainul Adnan bin Mohd Said(Setiausaha MPJ).

BARISAN KEDUA:

Dari Kiri : Pn. Hjh. Normah bte AC. Podesingho, En. Ng Chee Fatt, En. Jasmi bin Md. Tegol, Thamilyanan a/l M. Muthiah, En. Mohamad Zaidi bin Mohamad Hashim

BARISAN KETIGA:

Dari Kiri : En. Tee Sein Sein, En. Ee Chiow Peng, Pn. Hjh. Khatijah bte Bahari, En. Abd. Halim bin Ab. Ghani, En. Ibrahim bin Rasol, En. Ab. Rahman bin Ali, Tn. DSP Sampornak bin Ismail, En. Abdullah Hassan bin Hj. Khamis, En. Abdul Ghani bin Abdullah

BARISAN KEEMPAT:

Dari Kiri : En. Sharidhan bin Shaharan, Tn. Ir. Ahmad Paridz bin Abdullah, Pn. Tan Ke Gek, En. Mohd Sharif bin Abd. Majid, En. Razani bin Seman

KAWASAN JAGAAN AHLI MAJLIS

NAMA	JAWATAN	KAWASAN JAGAAN
Encik Shadan bin Othman	Yang Dipertua	Seluruh Daerah
Encik Zamrud bin Yahya	Pegawai Daerah	Seluruh Daerah
Tuan DSP Sampornak bin Ismail	Ketua Polis Daerah	Seluruh Daerah
Encik Ahmad Paridz bin Abdullah	Jurutera Daerah	Seluruh Daerah
YBhg. Dr. Jasmi bin Ahmad	Ketua Whip	Sg. Rambai Barat/ Sg. Rambai Timur/ Sg. Rambai Tengah
Encik Abd. Halim b. Ab. Ghani	Timbalan Ketua Whip	Terentang/ Chabau/ Rim/ Simpang Bekoh
Puan Nurul Widayu bte Abd. Razak		Seri Kesang/ Chohong/ Kelubi/ Simpang Kerayong
Encik Ibrahim bin Rasol		Lipat Kajang/ Ayer Merbau/ Chenderah/ Chinchin/ Chinchin Hulu
Encik Ab. Rahman bin Ali		Kesang Barat/ Ayer Barok/ Ayer Kangkong/ Jasin Hilir
Encik Mohd Sharif bin Abd. Majid		Kesang Tua/ Pondok Kempas Hilir/Pondok Kempas
En. Mohamad Zaidi bin Mohamad Hashim		Bukit Tembakau/ Sempang/ Pulai/ Serkam/ Serkam Darat
Puan Hjh. Khatijah bte Bahari		Tedong/ Paya Tanjung/ Umbai/ Umbai Pantai/ Seri Minyak
Encik Mohd Mohtar bin Ab. Majid		Merlimau Utara/ Merlimau Timur/ Merlimau Tengah
Encik Daud bin Mekesat		Seri Mendapat/ Ayer Tawar/ Sebatu

KAWASAN JAGAAN AHLI MAJLIS

NAMA	JAWATAN	KAWASAN JAGAAN
Tuan Hj. Razani bin Seman		Kg. Bukit Sedanan/ Batu Gajah
Pn Hjh. Normah bte AC Podesingho		Kg. Selandar/ Kg. Gapis/ Kg. Mantai
Encik Abdullah Hassan bin Kassim		Felda Bukit Senggeh/ Kg. Bukit Senggeh/ Kg. Jus/ Kg. Bukit Senggeh
Encik Ismail bin Ahmad		Kg. Pondok Batang/ Abbey/ Kg. Masjid Baru/Gubah/Kg. Nyalas
Encik Ghani bin Abdullah		Kg. Asahan
Encik Tee Seng Sein		Kg. Baru On Lok/ Kg. Maju
Encik Ee Chiow Peng		Kg. Baru Kongsai/ Kg. Ayer Manggis/ Bemban
Encik Ng Chee Fatt		Parit Keliling/ Gunung Emas/ Bukit Katong
Encik Choo Chin Chye		Merlimau Barat/Merlimau
Encik Thamilyanan a/l M. Muthiah		Taman Maju
Puan Tang Ke Gek		Kemendor/ Bemban/ Kg. Baru Kongsai
Tuan Hj. Jasmi bin Md. Tegol		Pulai/ Umbai
Encik Shaharidhan bin Shaharan		Batu Gajah Pasir/ Batu Gajah

MAJLIS PERBANDARAN JASIN

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN & PERKHIDMATAN

JABATAN KHIDMAT
PENGURUSAN & PERKHIDMATAN

PENGENALAN

Jabatan Khidmat Pengurusan dan Perkhidmatan diketuai oleh Pengarah Khidmat Pengurusan dan Perkhidmatan. Jabatan ini dianggotai seramai 23 orang kakitangan yang terbahagi kepada 3 bahagian iaitu :

1. Bahagian Pentadbiran Am
2. Bahagian Perkhidmatan
3. Bahagian Kualiti

FUNGSI JABATAN

Jabatan Khidmat Pengurusan dan Perkhidmatan berperanan melaksanakan tugas-tugas pentadbiran am Majlis seperti pengurusan surat menyurat dan mesyuarat, ahli majlis, perolehan bekalan dan perkhidmatan serta pengurusan rekod. Jabatan ini juga bertanggungjawab melaksanakan pengurusan sumber manusia melalui perjawatan, pembangunan modal insan, latihan dan integriti. Jabatan ini turut merancang dan menyelaras program-program kualiti dan inovasi di peringkat MPJ melalui proses pendekatan dan pembudayaan berteraskan ciri-ciri inovasi dan kreativiti.

Kursus Inovasi dan Kreatif (KIK) pada 31 Mei 2016 di Hotel Alamanda

WARGA KERJA MENGIKUT PECAHAN KUMPULAN PERKHIDMATAN

KUMPULAN PERKHIDMATAN	BILANGAN
Kumpulan P & P	15
Kumpulan Sokongan 1	131
Kumpulan Sokongan 2	103
JUMLAH	**249**

WARGA KERJA MENGIKUT KATEGORI

KATEGORI	BILANGAN
Tetap	230
Kontrak	19
JUMLAH	**249**

Majlis Persaraan En. Razak bin Ali pada 20 Julai 2016

KURSUS ANJURAN MPJ

BIL	PROGRAM	TARIKH	TEMPAT
1	Kursus Motivasi Untuk Warga MPJ	23 Februari 2016	Hotel Alamanda
2	Kursus Keselamatan & Kesihatan Pekerja	08 Mac 2016	Hotel Alamanda
3	Kursus Permurniaan MPK/FM	16 Mac 2016	Hotel Alamanda
4	Kursus Penulisan Surat Rasmi & Kaedah Penulisan Minit Mesyuarat	20 - 21 Apr 2016	Bilik Seminar Kolej Komuniti Selandar
5	Kursus Keselamatan Perlindungan	16 Mei 2016	Hotel Alamanda
6	Kursus Inovasi & Kreatif (KIK)	31 Mei 2016	Hotel Alamanda
7	Kursus Ekosistem Kondusif Sektor Awam	14 Jun 2016	Hotel Alamanda
8	Kursus Audit Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA)	22 Jun 2016	Bilik Gerakan MPJ
9	Bengkel Kumpulan Inovasi & Kreatif (KIK)	09 Ogos 2016	Hotel Alamanda
10	Kursus Audit Dalam Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA)	01 Nov 2016	Bilik Gerakan MPJ
11	Seminar Pengenalan ISO : Awareness ISO 9001:2015	24 Nov 2016	Dewan Lipat Kajang
12	Kursus Keselamatan Kebakaran Di Bangunan Kerajaan	29 Nov 2016	Dewan Alamanda
13	Bengkel Kumpulan Inovasi & Kreatif (KIK)	07 Dis 2016	Hotel Alamanda

MPJ anjur Kursus Keselamatan Perlindungan

Oleh JURAIDAH OTHMAN

JASIN 30 Mei - Keselamatan dokumen di jabatan serta agensi kerajaan khususnya melibatkan rahsia besar perlu diberi keutamaan bagi tujuan mengawal rahsia-rahsia negara dengan berkesan.

Pengurusan serta keselamatan dokumen penting, agar segala rahsia kerajaan tidak terlepas ke tangan pihak tidak bertanggungjawab

katan dari aspek keselamatan terutama keselamatan dokumen, fizikal dan peribadi selain menghasilkan pengurusan keselamatan yang teratur.

"Diharap dengan inisiatif diambil MPJ ini akan memberi kesedaran kepada peserta untuk lebih peka akan kepentingan menjaga keselamatan dokumen serta rahsia besar kerajaan," katanya baru-baru ini

Keratan Akhbar berkaitan Kursus Keselamatan Perlindungan di Hotel Alamanda

PROGRAM SEPANJANG TAHUN 2016

Kursus Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) pada 22 Jun 2016 di Hotel Alamanda

Pelancaran Pelan Strategik MPJ 2014-2018 (Pindaan 2016) pada 7 September 2016 di Dewan Alamanda

Pelancaran Gotong Royong Perdana EKSA Majlis Perbandaran Jasin pada 2 September 2016

PROGRAM SEPANJANG TAHUN 2016

Kursus Inovasi & Kreatif (KIK) pada 09 Ogos 2016 di Hotel Alamanda

Kursus Permurniaan MPK/FM pada 16 Mac 2016 di Hotel Alamanda

Seminar Pengenalan ISO : Awareness ISO 9001:2015 pada 24 November 2016 di Dewan Lipat Kajang

PROGRAM SEPANJANG TAHUN 2016

Program Bacaan Yaasin Mingguan MPJ Pada Setiap Hari Jumaat

Audit Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Oleh JKKP

Perhimpunan Bulanan Bil 11/2016 Anjuran Bersama ANULAE Kawasan Jasin Yang Turut Dihadiri Oleh Y.Bhg Datuk Haji Azih Bin Muda Presiden ANULAE merangkap Presiden CUEPACS

PROGRAM SEPANJANG TAHUN 2016

Perhimpunan Bulanan Majlis Perbandaran Jasin Anjuran Jabatan Penguatkuasaan

Lawatan Panel Audit SPB-PBT ke Majlis Perbandaran Jasin

MAJLIS PERBANDARAN JASIN

JABATAN KEWANGAN

JABATAN KEWANGAN

PENGENALAN

Jabatan Kewangan MPJ diketuai oleh Pengarah Kewangan dan dianggotai oleh 15 orang pegawai- yang ditempatkan di 4 bahagian iaitu :

1. Bahagian Hasil
2. Bahagian Perolehan
3. Bahagian Bayaran
4. Bahagian Akaun

FUNGSI JABATAN

Bertanggungjawab mengurus dan memperkukuhkan pengurusan kewangan dan perakaunan MPJ supaya ianya teratur, sistematik serta mematuhi keperluan perundangan agar operasi dan aktiviti MPJ dapat dijalankan dengan cekap dan berkesan.

Kakitangan Jabatan Kewangan Majlis Perbandaran Jasin

PRESTASI HASIL TAHUN 2015 DAN 2016

KATEGORI HASIL	TAHUN		PENINGKATAN / (PENURUNAN)	
	2015 (RM)	2016 (RM)	RM	%
Hasil Cukai	6,416,773	6,576,532	159,759	2
Hasil Bukan Cukai	4,939,328	5,049,357	110,029	2
Terimaan Bukan Hasil	13,343,741	15,890,930	2,548,189	19
JUMLAH	**24,699,842**	**27,516,819**	**2,816,977**	**11**

Tahun 2015

Tahun 2016

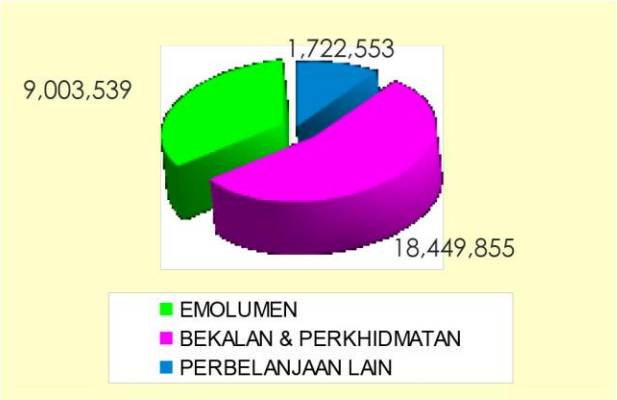
Carta Perbandingan Kutipan Hasil Tahun 2015 Dan 2016

PERBELANJAAN

PERBANDINGAN PRESTASI PERBELANJAAN TAHUN 2015 DAN 2016

JENIS PERBELANJAAN	TAHUN		PENINGKATAN / (PENURUNAN)	
	2015 (RM)	2016 (RM)	RM	%
Emolumen	7,881,591	9,003,539	1,121,948	14
Bekalan dan Perkhidmatan	15,029,816	18,449,855	3,420,039	23
Perbelanjaan Lain	1,933,524	1,722,553	210,971	11
JUMLAH	**24,844,931**	**29,175,947**	**4,331,016**	**17**

Tahun 2015



Tahun 2016

Carta Perbandingan Prestasi Perbelanjaan Tahun 2015 dan 2016

PENGURUSAN HASIL

SALURAN KUTIPAN HASIL	BIL TRANSAKSI SETAHUN
Kaunter Utama di Ibu Pejabat MPJ	47,374
Kaunter MPJ di RTC, Sungai Rambai	7,549
Kaunter MPJ di UTC, Melaka	1,007
e-BAYAR	189
JomPAY	185
POS Malaysia Berhad	1,586
Bank Simpanan Nasional	325
CIMB Bank Berhad	233
Bank Islam Malaysia Berhad	36
Bank Kerjasama Rakyat (M) Berhad	30

Kaunter MPJ di RTC, Sungai Rambai

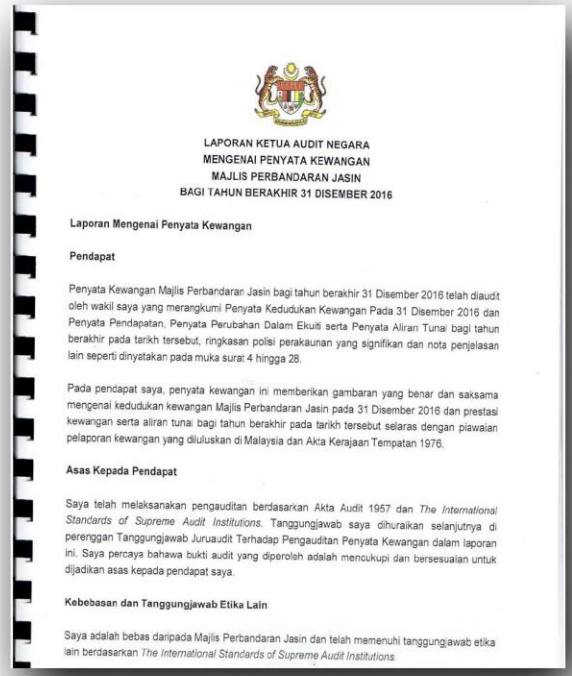
Kaunter Kutipan Luar Bersepadu

PENCAPAIAN JABATAN KEWANGAN

Prestasi Pengurusan Kewangan Berdasarkan Indeks Akauntabiliti:

BIL	TAHUN KEWANGAN	TAHAP	PENARAFAN	MARKAH
1	2008	BAIK	★★★	80.80
2	2010	BAIK	★★★	88.36
3	2013	BAIK	★★★	88.78

Berjaya memperolehi Sijil Audit Bersih daripada Ketua Audit Negara bagi Penyata Akaun Tahunan mulai 2000 hingga tahun 2016.



LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS PERBANDARAN JASIN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Jasin bagi tahun berakhir 31 Disember 2016 telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2016 dan Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Dalam Ekuiti serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota penjelasan lain seperti dinyatakan pada muka surat 4 hingga 28.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Jasin pada 31 Disember 2016 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976.

Asas Kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Perbandaran Jasin dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Piawaian ini diterima pakai secara retrospektif oleh Ahli Majlis terhadap angka perbandingan dalam penyata kewangan ini, termasuk Penyata Kedudukan Kewangan Majlis Perbandaran Jasin pada 31 Disember 2015 dan 1 Januari 2015, dan Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Dalam Ekuiti serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2015 dan pendedahan berkaitan. Saya tidak terikat untuk melaporkan angka perbandingan yang dinyatakan semula dan tidak diaudit. Tanggungjawab saya sebagai sebahagian daripada pengauditan penyata kewangan Majlis Perbandaran Jasin bagi tahun berakhir 31 Disember 2016, dalam keadaan ini, termasuk mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian yang baki awal pada 1 Januari 2016 tidak mengandungi salah nyata yang boleh memberi kesan ketara terhadap kedudukan kewangan pada 31 Disember 2016 dan prestasi kewangan dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

b. Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

(JAAFAR BIN MD GAUTH)
b.p. KETUA AUDIT NEGARA
MALAYSIA

MELAKA
3 OGOS 2017

SIJIL AUDIT PENYATA KEWANGAN TAHUN 2016

PROGRAM SEPANJANG TAHUN 2016

Meraikan Hari Ulang Tahun Kelahiran Pegawai-pegawai

Meraikan Hari Perayaan

Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) DO-IT
(Gabungan Jabatan Kewangan dan Unit Audit Dalam)

MAJLIS PERBANDARAN JASIN

JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

PENGENALAN

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta diketuai oleh Pengarah Penilaian dan Pengurusan Harta dan dianggotai seramai 16 orang kakitangan yang terbahagi kepada 5 bahagian :-

1. Bahagian Penilaian
2. Bahagian COB
3. Bahagian Sewaan
4. Bahagian Aset
5. Bahagian Hasil

FUNGSI JABATAN

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta bertanggungjawab dalam membuat nilaian ke atas pegangan-pegangan di dalam kawasan pentadbiran MPJ untuk dikenakan cukai taksiran/ caruman bantu kadar sebagai hasil utama MPJ.

Jabatan ini juga perlu memastikan harta tak alih MPJ diurus dengan baik untuk digunakan secara optimum dan disewakan kepada orang lain. Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta membantu Pesuruhjaya Bangunan (COB) dalam menyelia dan memastikan semua pemajuan strata di dalam kawasan MPJ mengikut peraturan di bawah Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757), Peraturan-peraturan Pengurusan Strata (Tribunal Pengurusan Strata) 2015 dan Bahagian VI dan VII Akta Hak Milik Strata (Akta 318).

PEGANGAN CUKAI TAKSIRAN MENGIKUT MUKIM

MUKIM	BIL PEGANGAN	JUMLAH CUKAI TAKSIRAN HARTA (RM)
Batang Melaka	1,006	119,498.46
Selandar	1,209	192,872.21
Jus	12	452.65
Bukit Senggeh	249	39,176.73
Nyalas	1,467	203,907.46
Chabau	863	162,695.72
Kesang	1,832	296,457.88
Rim	856	185,576.14
Ayer Panas	1,441	979,918.30
Jasin	5,311	2,302,917.36
Chohong	15	2,846.25
ChinChin	717	95,320.69
Umbai	971	174,204.28
Serkam	1,873	783,072.72
Semujuk	235	9,068.40
Tedong	48	2,532.55
Sempang	812	930,843.95
Merlimau	3,951	1,329,152.66
Sebatu	813	150,794.52
Sungai Rambai	1,107	270,086.80
Jumlah	**24,788**	**8,231,935.73**

CARUMAN BANTU KADAR

JABATAN	JUMLAH HARTA	JUMLAH CARUMAN (RM)
Kerajaan Persekutuan	957	553, 929.53
Kerajaan Negeri	132	62, 260.44
Badan Berkanun	330	89, 986.07
Jumlah	**1, 353**	**706, 176.04**

HARTA SEWAAN

JENIS HARTA SEWAAN	JUMLAH HARTA
Rumah Rehat	2
Rekreasi	2
Terminal Kenderaan Berat	1
Terminal Bas/ Teksi	2
Bangunan Perniagaan/ Kedai	52
Medan Selera	97
Gerai	271
Pasar	152
Kiosk	8
Jumlah	**587**

LAPORAN KEDUDUKAN ASET TAK ALIH

JENIS ASET	BILANGAN
Tanah	21
Bangunan Pejabat	4
Rumah Rehat	2
Rekreasi	2
Terminal Kenderaan Berat	1
Terminal Bas/ Teksi	2
Bangunan Perniagaan/ Kedai	52
Medan Selera	97
Gerai	271
Pasar	152
Kiosk	8
Pusat Pemprosesan Ayam	2
Dewan	5
Mini Stadium	1
JUMLAH	**620**

SIRI JELAJAH KAUNTER BERGERAK CUKAI TAKSIRAN

Taman Bukit Tembakau, Umbai pada 31 Januari 2016

Taman Selandar Jaya, Selandar pada 23 Januari 2016

Taman Kesang Damai, Jasin pada 16 Januari 2016

Taman Datuk Abd Aziz, Umbai pada 6 Februari 2016

AKTIVITI JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

OPS SEPADU PREMIS MPJ – Gerai Jalan Jasin – Melaka Dan Gerai Taman Kesang Indah pada 28 Januari 2016

Perjumpaan YB ADUN Bemban Bersama MPJ dan Penyewa Medan Selera Maju Junction pada 04 Julai 2016

Lawatan ke Majlis Daerah Kuala Selangor Bagi Tujuan Taklimat Cukai Ladang pada 7 September 2016

Majlis Penyerahan Kunci Gerai Mpj Taman Lipat Kajang Perdana pada 21 Januari 2016

AKTIVITI JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

Taklimat Mengecat Bangunan Kedai Bandar Jasin pada 23 Disember 2016 di Dewan Alamanda

Jamuan 'Hi-Tea' Sempena Majlis Persaraan Pn. Hjh Sumarni bt. Pardi

Program Keceriaan Medan Selera PBT 2016 pada 16 Disember 2016 di Gerai Jeti Sempang, Merlimau Melaka

MAJLIS PERBANDARAN JASIN

JABATAN PERANCANG BANDAR & DESA

JABATAN
PERANCANG BANDAR DAN DESA

PENGENALAN

Jabatan Perancang Bandar dan Desa diketuai oleh Pengarah Perancang Bandar dan Desa dan dianggotai seramai 7 orang kakitangan yang terbahagi kepada 3 bahagian iaitu :-

1. Bahagian Kawalan Pembangunan
2. Bahagian Perancangan dan Bank Data
3. Bahagian Teknologi Hijau

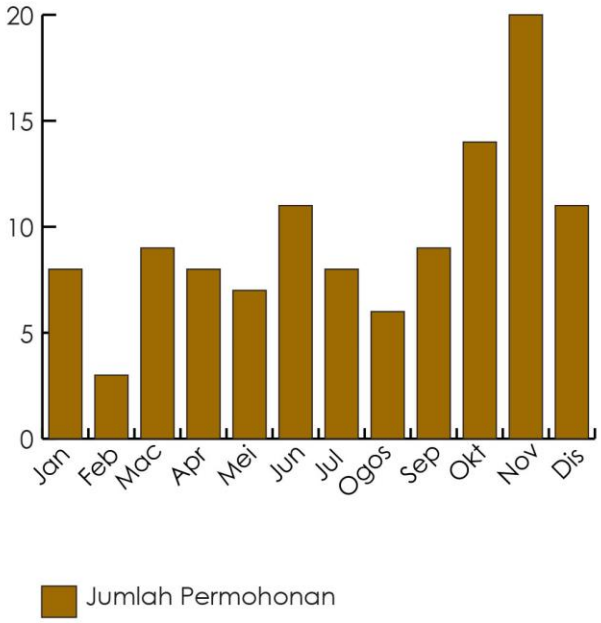
FUNGSI JABATAN

Jabatan ini bertanggungjawab merancang dan mengawal pembangunan di dalam kawasan pentadbiran MPJ selain mengumpul dan mengemaskini maklumat perancangan dari semasa ke semasa melalui sistem GIS. Jabatan ini juga berperanan dalam memastikan pembangunan yang dibuat selaras dengan peruntukan perundangan dan keperluan perancangan semasa disamping mengambilkira aspek-aspek kepentingan dan keseimbangan alam sekitar serta memenuhi citarasa dan keselesaan penduduk. Selain itu, jabatan ini juga berfungsi menyelaras program-program dan perlaksanaan Dasar Teknologi Hijau yang digubal di peringkat negeri untuk dilaksanakan di kawasan pentadbiran MPJ.

LAPORAN PERMOHONAN YANG DIPROSES OLEH JPBD

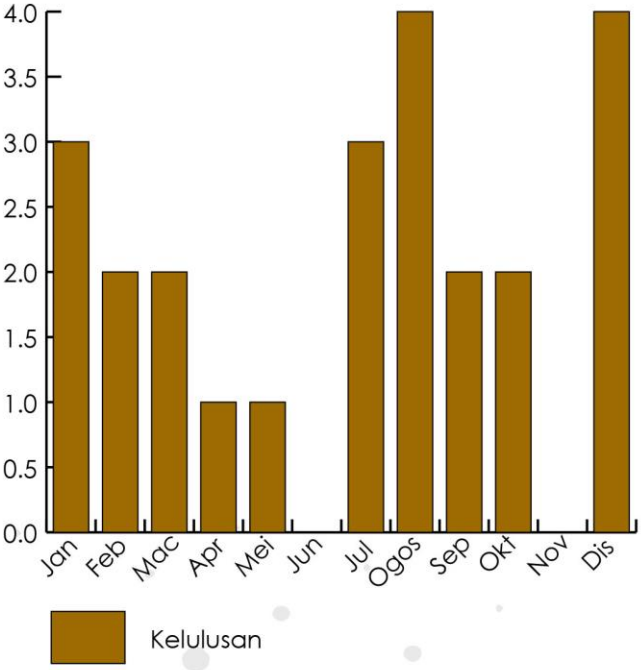
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG DARI JANUARI-DISEMBER 2016

BULAN	JUMLAH PERMOHONAN
Januari	8
Februari	3
Mac	9
April	8
Mei	7
Jun	11
Julai	8
Ogos	6
September	9
Oktober	14
November	20
Disember	11
JUMLAH	**114**



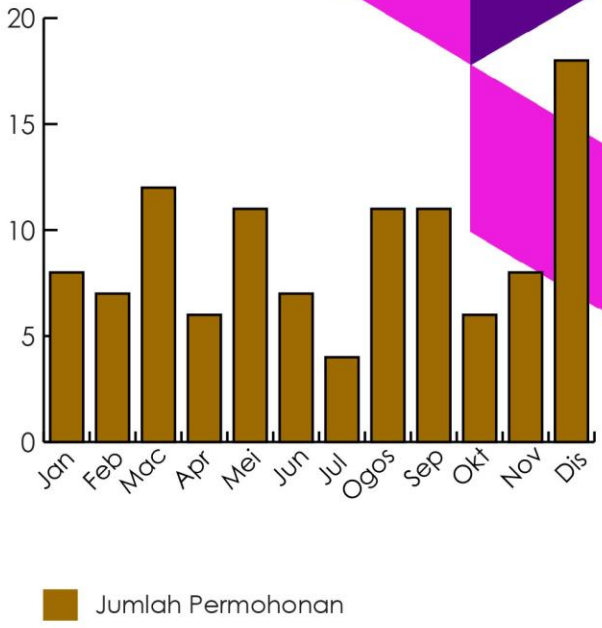
KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG DARI JANUARI-DISEMBER 2016

BULAN	JUMLAH KELULUSAN
Januari	3
Februari	2
Mac	2
April	1
Mei	1
Jun	0
Julai	3
Ogos	4
September	2
Oktober	2
November	0
Disember	4
JUMLAH	**24**



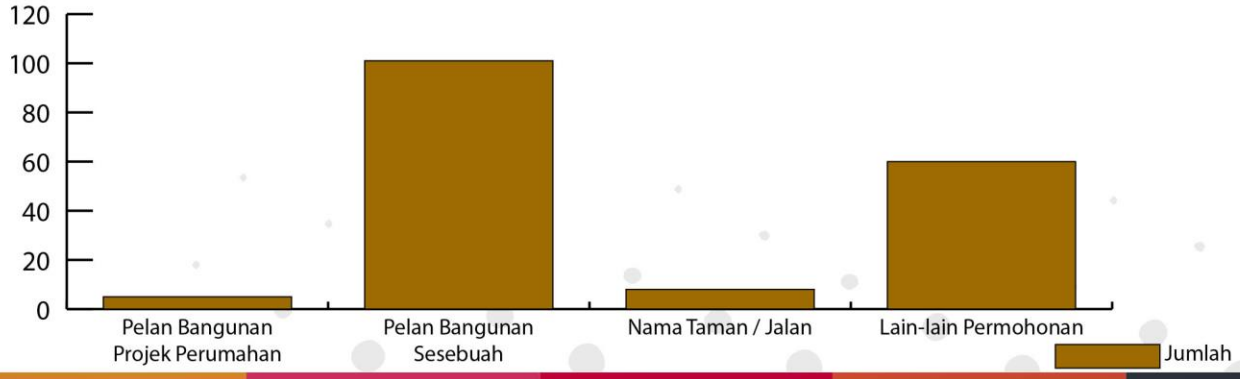
PERMOHONAN TANAH KERAJAAN & PENGAMBILAN BALIK TANAH DARI JANUARI-DISEMBER 2016

BULAN	JUMLAH PERMOHONAN
Januari	8
Februari	7
Mac	12
April	6
Mei	11
Jun	7
Julai	4
Ogos	11
September	11
Oktober	6
November	8
Disember	18
JUMLAH	**109**



LAIN-LAIN PERMOHONAN YANG DIPROSES

BIL	SENARAI PERMOHONAN	JUMLAH PERMOHONAN
1	Pelan Bangunan Projek Perumahan	5
2	Pelan Bangunan Sesebuah	101
3	Nama Taman / Jalan	8
4	Lain-lain Permohonan (Tukar Syarat, Permit Pasir, Melanjutkan Tempoh Pajakan Luput, Permit Lain-lain dll)	60
JUMLAH		**174**



PEMBANGUNAN BANDAR MAMPAN - MURNINET

MurniNet merupakan singkatan kepada Jaringan Penunjuk-Penunjuk Bandar Malaysia (Malaysian Urban Indicators Network). Satu pendekatan yang dapat mengukur dan menilai kemampanan sesebuah bandar serta kawasan gabungannya melalui penggunaan Penunjuk-Penunjuk Bandar.

Bermula 2012, MurniNet telah dinaiktaraf kepada MURNInets (Malaysian Urban Rural National Indicators Network on Sustainable Development). Di bawah indikator baru MURNInets ini, terdapat set penunjuk di bawah 6 dimensi, 21 tema dan 36 petunjuk wajib yang menggambarkan tahap kemampanan bandar di Malaysia. MPJ mula menyertai program ini pada tahun 2007 dan bermula tahun 2009 sehingga kini MPJ telah berjaya mencapai dan mengekalkan status 'Bandar Mampan' selama 8 tahun berturut-turut.

TAHUN	MARKAH
2007	72.81
2008	75.44
2009	83.33
2010	84.21
2011	81.98
2012	88.00
2013	84.00
2014	87.00
2015	92.00
2016	90.00

POGRAM-PROGRAM SEPANJANG 2016

Cerapan Data Menggunakan GPS

Mewujudkan Kumpulan Kerja GIS MPJ

Latihan dan Tutorial GIS

POGRAM-PROGRAM SEPANJANG 2016

Pameran IGEM 2016 (International Greentech & Eco Products Exhibition & Conference Malaysia) di KLCC

POGRAM-PROGRAM SEPANJANG 2016

Urusetia Bagi Jawatankuasa Resilience Walk and Citizens' Pledge sempena Program Resilient Cities Asia-Pasific (RCAP) 2016

Menyertai Program Melaka Green Exhibition 2016 sempena Program Resilient Cities Asia-Pasific (RCAP) 2016

Program Publisiti dan Penyertaan Awam Draf Rancangan Struktur Negeri Melaka 2035

MAJLIS PERBANDARAN JASIN

JABATAN KEJURUTERAAN

JABATAN KEJURUTERAAN

PENGENALAN

Jabatan Kejuruteraan diketuai oleh Pengarah Kejuruteraan dan dianggotai seramai 19 orang kakitangan yang terbahagi kepada 3 bahagian iaitu :-

1. Bahagian Pengurusan Pelan
2. Bahagian Pengurusan Projek
3. Bahagian Pengurusan Penyelenggaraan

FUNGSI JABATAN

Melaksanakan pembangunan fizikal yang terancang, menyediakan infrastruktur dan kemudahan awam yang mencukupi serta memastikan projek prasarana luaran dilaksanakan secara lestari ke arah kehidupan yang selesa dan berkualiti selaras dengan dasar kerajaan.

Sungai Rambai Gerbang Selatan

PENGURUSAN PELAN PEMBANGUNAN

JENIS PELAN	JUMLAH PERMOHONAN
Pelan Jalan dan Parit	16
Pelan Kerja Tanah	8
Pelan Pelampuan	4
JUMLAH KESELURUHAN	**28**

Pemeriksaan bagi Kelulusan Pelan Kerja Tanah

Pemeriksaan bagi Kelulusan Pelan Jalan dan Parit

PROJEK PEMBANGUNAN

SUMBER PERUNTUKAN	JUMLAH PERUNTUKAN (RM)
Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan Dan Kerajaan Tempatan	4,583,286.90
Jabatan Kerja Raya (MARRIS)	1,963,693.00
Jabatan Ketua Menteri Melaka	99,801.00
Unit Penyelarasan Pelaksanaan , JPM (ICU)	1,031,695.14
JUMLAH KESELURUHAN	**7,678,476.04**

Membina dan baik pulih di bawah Program Pembasmian Kemiskinan Bandar

PENGURUSAN PROJEK PEMBANGUNAN

KATEGORI	BIL. PROJEK	KOS PROJEK (RM)
A. Projek-projek Infrastruktur		
1. Jalan	12	1,573,085.20
2. Parit / Longkang	15	1,518,444.82
3. Lampu-lampu Jalan / Lampu Isyarat	7	617,015.29
Jumlah Kecil	**34**	**3,708,545.31**
B. Kemudahan Awam		
1. Dewan Orang Ramai	3	962,219.20
2. Tandas Awam	5	254,022.76
3. Gelanggang Futsal	1	19,928.00
4. Pusat Komuniti Bandar	3	377,756.00
5. Prasarana	3	129,633.60
Jumlah Kecil	**15**	**1,743,559.56**
C. Ekonomi		
1. Pasar	1	580,721.00
2. Gerai	3	108,942.40
Jumlah Kecil	**4**	**689,663.40**
D. Sosial		
1. Baikpulih Rumah PPKB	77	1,436,906.77
2. Mercutanda Kawasan Pelancongan	1	99,801.00
Jumlah Kecil	**78**	**1,536,707.77**
JUMLAH KESELURUHAN	**131**	**7,678,476.04**

PROJEK-PROJEK INFRASTRUKTUR

Menaiktaraf Longkang di Taman Merlimau Jaya

Menaiktaraf Jalan di Taman Pulai Indah

Pemasangan Lampu Isyarat di Persimpangan Semujuk

PROJEK-PROJEK KEMUDAHAN AWAM

Menaiktaraf Tandas Awam di Medan Selera Taman Harmoni, Merlimau

Menaiktaraf Sebuah Pusat Komuniti di Taman Maju

Membina Baru Pasar Nyalas

Menaiktaraf Dewan Hj Ahmad Ithnin, Merlimau

Membina Gerai di Kg. Sempang, Serkam

Menaiktaraf Prasarana dan Kemudahan Awam di Hadapan SRJK(T) Jasin

PENGURUSAN PENYELENGGARAAN

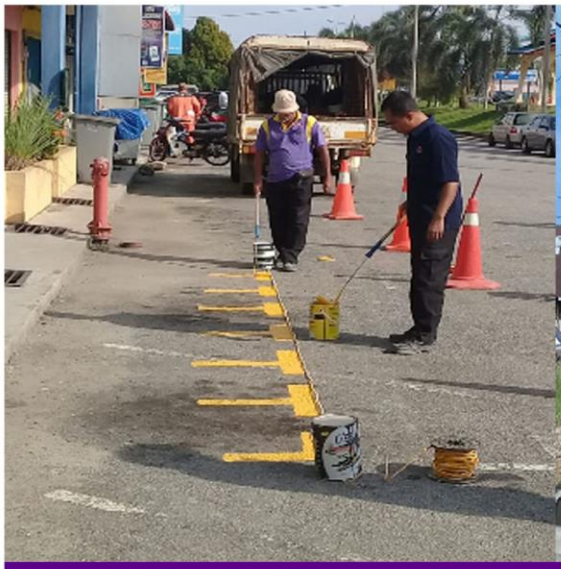
Pembaikan Longkang di Sekitar Bandar Jasin

Pembaikan Jalan di Taman Seri Sempang

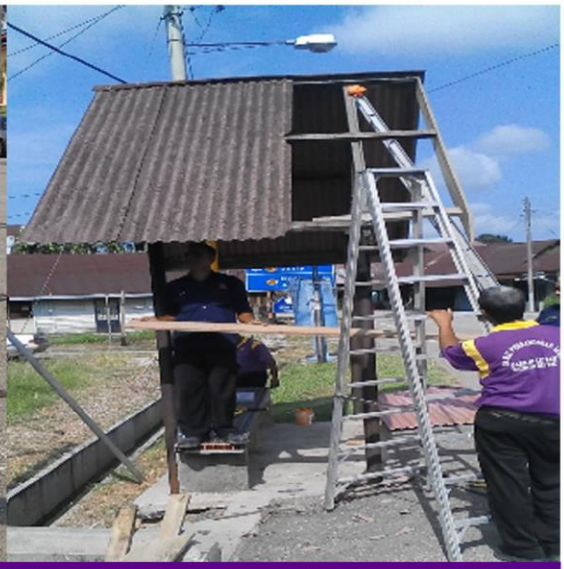
Pembaikan Lampu di Sekitar Bandar Jasin dan Merlimau

PENGURUSAN PENYELENGGARAAN

Pembaikan Bumbung Gerai di Bandar Jasin



Kerja-kerja Mengecat Garisan di Bandar Merlimau



Membaikpulih Pondok Bas di Pekan Sempang Bekoh

MAJLIS PERBANDARAN JASIN

JABATAN
KAWALAN BANGUNAN

JABATAN
KAWALAN BANGUNAN

PENGENALAN

Jabatan Kawalan Bangunan diketuai oleh Pengarah Kawalan Bangunan dan dianggotai seramai 9 orang kakitangan yang terbahagi kepada 2 bahagian iaitu :-

1. Bahagian Pentadbiran
2. Bahagian Kawalan Dan Penguatkuasaan Bangunan

FUNGSI JABATAN

Jabatan ini bertanggungjawab dalam melaksanakan penguatkuasaan undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984, Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974, akta dan enakmen serta undang-undang yang berkaitan. Jabatan ini juga memberi khidmat nasihat kepada pemaju, PSP, pemunya bangunan dan lain-lain pelanggan berlandaskan kepada etika-etika profesionalisme yang bermanfaat dari segi keselamatan, kesihatan dan kesenangan awam di dalam kawasan pentadbiran MPJ.

Perumahan Jasin Bestari Fasa 3 (Type Rt2)

PERMOHONAN KELULUSAN PELAN

LAPORAN PERMOHONAN KELULUSAN PELAN MENGIKUT KATEGORI

TAJUK	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEP	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
Pelan Bangunan													
Projek	0	1	0	2	1	3	3	1	2	3	2	0	18
Sesebuah	10	7	10	8	10	6	4	7	8	11	13	8	112
Tambahan	16	6	15	10	6	11	10	12	13	19	16	17	151
Jumlah													281
Permit Bangunan Sementara													
Tadika & Homestay	2		1		1		1		1				6
Projek & Chalet	2	2	2	2	1	1	5	2	1	3	1	1	23
Timbang Sawit										1	1		2
Bengkel								1			1		2
Kedai/ Premis/ Gerai	3	3	5	5	3	6	2	3	2	4	2	3	40
Stesen Minyak	1	1											2
Kolam Ternakan					3		1		1				5
Cuci Kenderaan		1							1	2	2	1	7
Kuil									1				2
Stor/ Nurseri			1	1	2	3				1		1	9
Menara					1								1
Papan Tanda Iklan			1	1			2	1					5
Reban Ayam					1								1
Pagar								1					1
Jumlah													106
Permit Letak Bahan Binaan													
Permit Letak Bahan Binaan						1							1
Jumlah													1
Notis													
Berhentikan & Kemukakan Pelan	1	5	17		9	12		6	2	5	18	5	80
Kosongkan Bangunan								1		5	1		7
Roboh Bangunan											1		1
Jumlah													88

AKTIVITI PROJEK BAWAH SELIAAN KAWALAN BANGUNAN

Kerja-kerja Membina Bangunan Tambahan Untuk Bilik Mesyuarat dan Bilik Yang Dipertua Di Majlis Perbandaran Jasin

Tarikh Mula : 8 Jun 2016
Tarikh Siap : 15 November 2016

AKTIVITI KAWALAN BANGUNAN

Operasi penguatkuasaan bangunan tanpa pelan atau kelulusan bersama Jabatan Penguatkuasa sekitar daerah Jasin

Operasi Bersepadu bersama Agensi Luar ke atas kedai makan sekitar daerah Jasin

Operasi Papan Tanda tanpa permit sekitar daerah Jasin

AKTIVITI KAWALAN BANGUNAN

Siasatan Kelulusan untuk permohonan CCC

Siasatan Permohonan Permit Bangunan Sementara

MAJLIS PERBANDARAN JASIN

JABATAN LANDSKAP & PERKHIDMATAN BANDAR

JABATAN LANDSKAP & PERKHIDMATAN BANDAR

PENGENALAN

Jabatan Landskap dan Perkhidmatan Bandar diketuai oleh Pengarah Landskap dan Perkhidmatan Bandar dan dianggotai seramai 85 orang kakitangan yang terbahagi kepada 2 bahagian iaitu :-

1. Bahagian Landskap
2. Bahagian Perkhidmatan Bandar

FUNGSI JABATAN

Jabatan ini bertanggungjawab dalam mewujudkan persekitaran kehidupan yang bersih, indah, selesa dan pembangunan landskap yang mampan. Memantau kerja-kerja pembersihan awam seperti pemotongan rumput, pembersihan longkang & kutipan sampah .

Arca Mercu Tanda Sungai Rambai

PROGRAM RAKAN TAMAN

Rakan Taman merupakan Badan Bukan Berkanun yang ditadbir oleh satu jawatankuasa bagi sesebuah taman awam , Taman Kejiranan atau Kawasan Lapang.

Ia adalah satu organisasi bebas yang menggerakkan usaha-usaha mengimarah, menjaga, memulihara dan melindungi taman awam, taman kejiranan atau kawasan lapang untuk kebajikan semua pihak sama ada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) yang menguruskan atau orang awam menggunakan taman. Pelancaran Program Rakan Taman di peringkat Majlis Perbandaran Jasin ini adalah melalui peruntukan yang disalurkan oleh Jabatan Landskap Negara (JLN).

Pelaksanaan gerak kerja Rakan Taman bagi Tahun 2016

Perlaksanaan Gerak Kerja Rakan Taman Tahun 2016 di Taman Maju bersama Jabatan Angkat iaitu Jabatan Landskap & Perkhidmatan Bandar.

Perlaksanaan Gerak Kerja Rakan Taman Tahun 2016 di Bandar Jasin Bestari Seksyen 1 bersama Jabatan Angkat iaitu Jabatan Teknologi Maklumat.

Perlaksanaan Gerak Kerja Rakan Taman Tahun 2016 di Taman Nyalas Baru bersama Jabatan Angkat iaitu Jabatan Kejuruteraan

Perlaksanaan Gerak Kerja Rakan Taman Tahun 2016 di Taman Panglima Pak bersama Jabatan Angkat iaitu Jabatan Kewangan

Perlaksanaan Gerak Kerja Rakan Taman Tahun 2016 di Taman Seri Hilir On Lok bersama Jabatan Angkat iaitu Jabatan Khidmat Pengurusan & Perkhidmatan.

Perlaksanaan Gerak Kerja Rakan Taman Tahun 2016 di Taman Serkam Ria bersama Jabatan Angkat iaitu Jabatan Kawalan Perniagaan.

Perlaksanaan Gerak Kerja Rakan Taman Tahun 2016 di Taman Asia Selatan, Ayer Merbau bersama Jabatan Angkat iaitu Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta.

Perlaksanaan Gerak Kerja Rakan Taman di Taman Seri Asahan bersama Jabatan Angkat iaitu Unit Audit Dalam.

Gerak Kerja Rakan Taman di Taman Seri Chinchin bersama Jabatan Angkat iaitu Jabatan Kawalan Bangunan.

Gerak Kerja Rakan Taman di Taman Kelubi Damai bersama Jabatan Angkat iaitu Jabatan Perancang Bandar & Desa.

Perlaksanaan Gerak Kerja Rakan Taman Tahun 2016 di Taman Seri Kemendor bersama Jabatan Angkat iaitu Jabatan Penguatkuasaan.

Perlaksanaan Gerak Kerja Rakan Taman Tahun 2016 di Taman Merlimau Utara bersama Jabatan Angkat iaitu Jabatan Korporat & Khidmat Masyarakat.

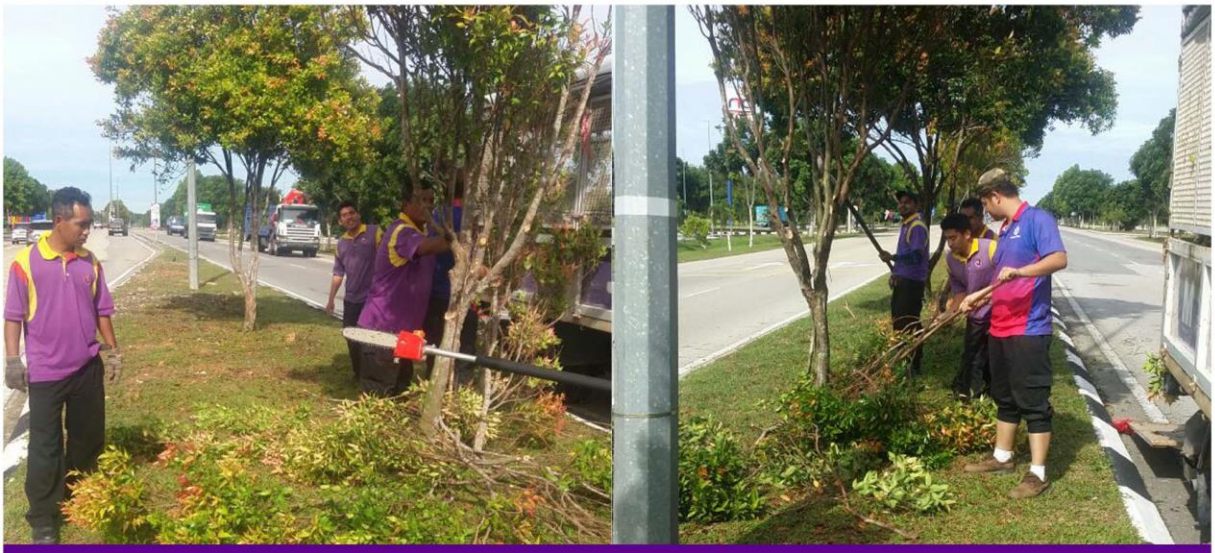
PROGRAM TAMAN KEJIRANAN

Naiktaraf Taman Kejiranan Merbau Jaya

PROGRAM GERAK TUMPUAN

Kerja-kerja Gerak tumpu membersihkan kawasan sekolah Harapan Jasin

Kerja-kerja Gerak tumpu membersihkan kawasan di Taman Merlimau Gemilang

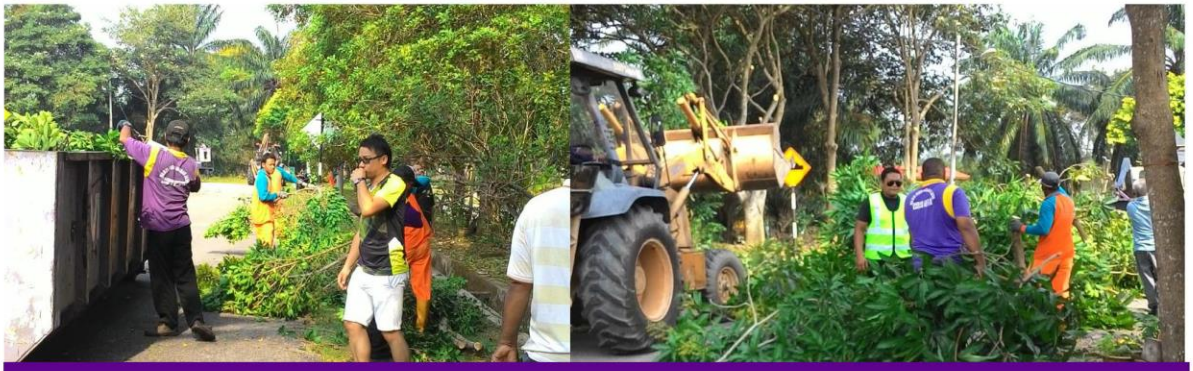


Kerja-kerja Gerak tumpu mencantas pokok di Lebuh AMJ

PROGRAM GOTONG ROYONG

Gotong Royong di Bukit Tinggi B

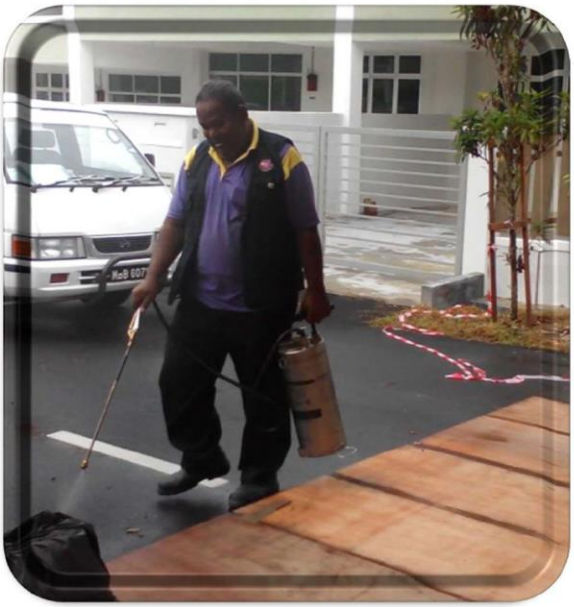
Gotong Royong Di Bangunan Persatuan Hokkien Jasin



Gotong royong di Taman Seri Hilir,On Lok

PROGRAM OILING DAN FOGGING

Semburan Kabus/ Fogging di Kem Lanchang, Semujuk



Oiling di Taman Lipat Kajang Perdana

PROGRAM ANUGERAH TANDAS BERSIH 1MALAYSIA

Audit Tandas Sempena Pertandingan Anugerah Tandas Bersih 1Malaysia Peringkat Kebangsaan 2016 Anjuran KPKT

TANDAS AWAM

Penggambaran Tandas Awam Bersih oleh KPKT

MAJLIS PERBANDARAN JASIN

JABATAN
KAWALAN PERNIAGAAN

JABATAN
KAWALAN PERNIAGAAN

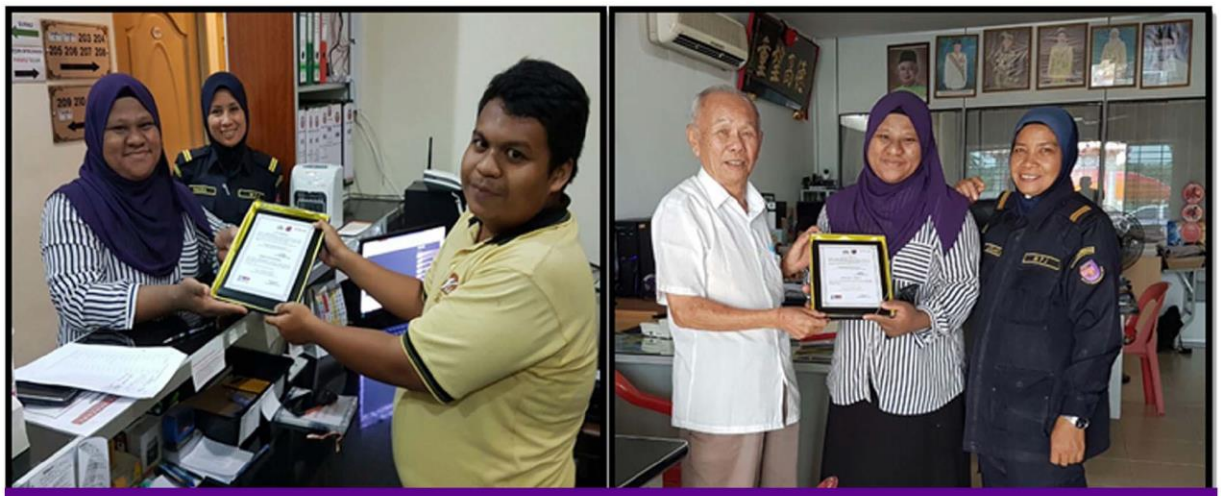
PENGENALAN

Jabatan Kawalan Perniagaan diketuai oleh Pegawai Kesihatan Persekitaran dan dianggotai oleh 7 orang kakitangan yang terbahagi kepada 3 bahagian iaitu

1. Bahagian Kawalan Perniagaan
2. Bahagian Kawalan Premis Makanan
3. Bahagian Pemantauan

FUNGSI JABATAN

Jabatan ini bertanggungjawab dalam mengawal, melesen dan menguatkuasa semua jenis perniagaan mengikut undang-undang dan garispanduan berkaitan. Memastikan tahap kebersihan premis dan pengendali makanan dalam keadaan bersih dan selamat. Selain dari itu, memastikan penggunaan bahasa yang betul di papan-papan iklan berdasarkan ketetapan Dewan Bahasa dan Pustaka.



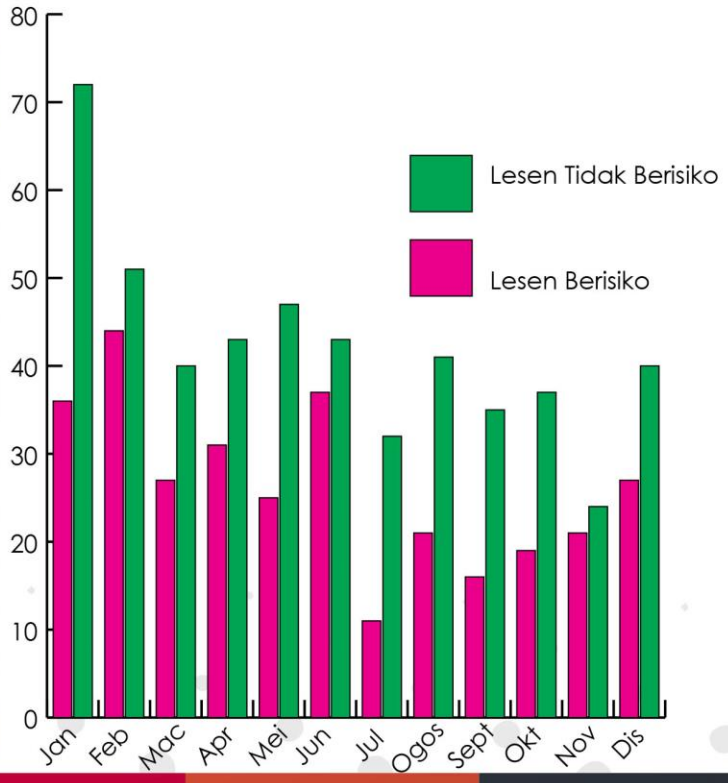
Pemantauan Operasi Hotel dan Caj Warisan

LAPORAN PROSES PERMOHONAN LESEN

BULAN	LESEN SEMENTARA	IKLAN SEMENTARA	LESEN TAHUNAN	HIBURAN KEKAL	HIBURAN SEMENTARA	LESEN ANJING	JUMLAH
Januari	28	30	77	0	1	39	176
Februari	36	23	82	0	2	43	186
Mac	28	25	63	1	0	50	167
April	27	29	66	0	7	14	143
Mei	277	32	55	0	1	25	390
Jun	234	30	35	0	1	17	317
Julai	37	23	38	0	7	5	110
Ogos	32	23	48	0	7	6	117
September	34	27	46	2	0	14	123
Oktober	34	28	47	0	1	6	116
November	29	36	60	0	1	0	126
Disember	33	27	58	0	2	3	123
JUMLAH	**829**	**333**	**675**	**3**	**32**	**222**	**2094**

LAPORAN KELULUSAN LESEN PERNIAGAAN (TAHUNAN)

BULAN	KELULUSAN	
	LESEN BERISIKO	LESEN TIDAK BERISIKO
Januari	36	72
Februari	44	51
Mac	27	40
April	31	43
Mei	25	47
Jun	37	43
Julai	11	32
Ogos	21	41
September	16	35
Oktober	19	37
November	21	24
Disember	27	40
JUMLAH	**305**	**505**



AKTIVITI KAWALAN PERNIAGAAN

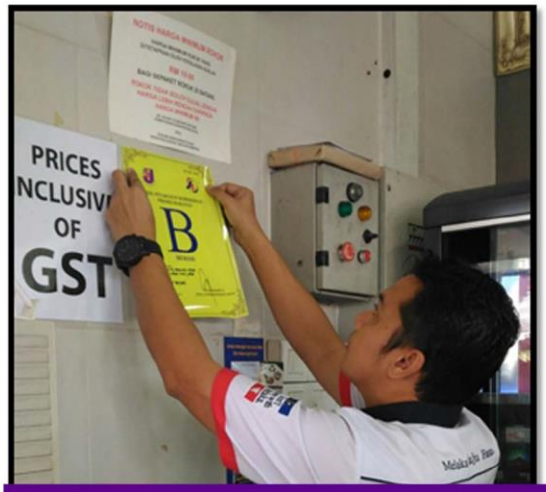
BIL	AKTIVITI	KEKERAPAN	MAKLUMAT
1	Pemantauan Premis Perniagaan	2 Kali Seminggu (Jan-Dis)	76 Premis Perniagaan dipantau dari segi pematuhan ke atas syarat-syarat lesen. Tindakan : Notis Pemberitahuan Kesalahan – 10 Notis Kompaun - 17
2	Pemantauan Premis Makanan dan Penggredan Premis Makanan	2 Kali Seminggu (Jan-Dis)	226 Premis diperiksa dengan pecahan gred Gred A - 105 Gred B - 115 Gred C - 6
3	Pemantauan Penjaja/ Pasar Malam/Tani	2 Kali Sebulan (Jan-Dis)	501 Penjaja diperiksa Tindakan : Notis Pemberitahuan Kesalahan - 15 Notis Kompaun – 19
4	Pemantauan kantin sekolah/ Kantin IPT/ Dapur Asrama/ Kantin Pejabat/ Kantin Kilang	Jan- Mac	54 kantin diperiksa Tindakan : Notis Pemberitahuan Kesalahan – 17 Notis Kompaun-8
5	Pemantauan Papan Iklan/ Billboard/ Kain Rentang	4 Kali Sebulan (Jan-Dis)	60 Billboard telah dipantau Tindakan : 24 billboard telah dirobohkan
6	Pemantauan Jualan Daging Sempena Musim Perayaan	Hari Raya Aidilfitri Hari Raya Aidiladha	36 penjaja diperiksa. Tindakan : 6 penjaja dikenakan denda.
7	Menyelesaikan Aduan Awam Berkaitan Perlesenan	Mengikut Permohonan Aduan yang Diterima	10 Aduan telah diterima dan diselesaikan.

AKTIVITI KAWALAN PERNIAGAAN

BIL	AKTIVITI	KEKERAPAN	MAKLUMAT
8	Mengadakan Taklimat Pelesenan/ Seminar Kepada Peniaga	2 Kali Setahun	Seminar Transformasi Peniaga Pasar Ramadhan pada 1 Jun 2016
9	Pemantauan Operasi Hotel dan Caj Warisan	4 Kali Setahun	• Bilangan hotel yang dikenakan kutipan caj warisan -5
10	Pemantauan Penggunaan Beg Plastik Sempena Hari Tanpa Beg Plastik Negeri Melaka	3 Kali Setahun	Penghantaran notis penggunaan beg plastik kepada semua kedai dan pasaraya bermula Mei 2015 dan berterusan melibatkan pasaraya, pasar mini, kedai runcit dan penjaja makanan
11	Pemantauan Penjualan Arak di Pasaraya dan Kedai Serbaneka.	2 Kali Setahun	Pemantauan dilakukan bagi memantau aktiviti penjualan arak di pasaraya dan kedai-kedai serbaneka di dalam Daerah Jasin. Pasaraya – 2 Kedai Serbaneka – 4
12	Pemantauan Penggunaan Bahasa di Papan Iklan	3 Bulan Sekali	Bilangan Iklan yang Dipantau – 120 Lulus-108 Tolak- 12
13	Pemantauan Penguatkuasaan Alam Sekitar (Pemantauan Pembuangan Sisa Makanan Terus ke Longkang)	Bermula Januari 2016 (2 Kali Sebulan)	Bilangan Premis Dipantau - 76 Tindakan: Notis Pemberitahuan kesalahan – 10 Notis Kompaun – 4

AKTIVITI KAWALAN PERNIAGAAN

Pemantauan Premis Perniagaan



Pemantauan Premis Makanan Dan Penggredan Premis Makanan

Pemantauan Penjaja/ Pasar Malam/Tani

AKTIVITI KAWALAN PERNIAGAAN

Pemantauan Kantin Sekolah/ Kantin IPT/Dapur Asrama/ Kantin Pejabat/ Kantin Kilang

Pemantauan Papan Iklan/ Billboard/ Kain Rentang

Pemantauan Jualan Daging Sempena Musim Perayaan

AKTIVITI KAWALAN PERNIAGAAN

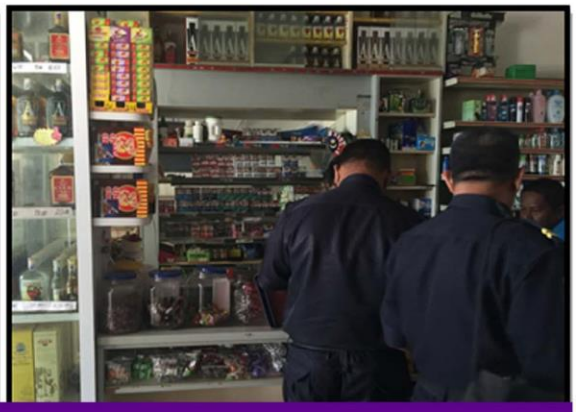
Menyelesaikan Aduan Awam Berkaitan Pelesenan

Mengadakan Taklimat Pelesenan / Seminar Transformasi Peniaga Pasar Ramadhan

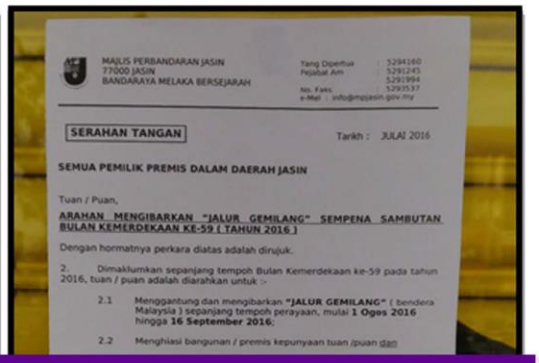
Perjumpaan Dengan Persatuan Penjaja Cawangan Jasin Dan Merlimau

AKTIVITI KAWALAN PERNIAGAAN

Pemantauan Penggunaan Beg Plastik Sempena Hari Tanpa Beg Plastik Negeri Melaka



Pemantauan Penjualan Arak Di Pasaraya Dan Kedai Serbaneka



MAJLIS PERBANDARAN JASIN
77000 JASIN
BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH

Tang Dipertua : 5294160
Pejabat Am : 5291245
5291394
No. Faks : 5293537
e-Mel : info@mpjasin.gov.my

SERAHAN TANGAN

Tarikh : JULAI 2016

SEMUA PEMILIK PREMIS DALAM DAERAH JASIN

Tuan / Puan,

ARAHAN MENGIBARKAN "JALUR GEMILANG" SEMPENA SAMBUTAN BULAN KEMERDEKAAN KE-59 (TAHUN 2016)

Dengan hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan sepanjang tempoh Bulan Kemerdekaan ke-59 pada tahun 2016, tuan / puan adalah diarahkan untuk :-

2.1 Menggantung dan mengibarkan **"JALUR GEMILANG"** (bendera Malaysia) sepanjang tempoh perayaan, mulai **1 Ogos 2016** hingga **16 September 2016.**

2.2 Menghiasi bangunan / premis kepunyaan tuan /puan dan

Pengedaran Notis Pemasangan Bendera Malaysia Sempena Bulan Kemerdekaan

KAWALAN PERNIAGAAN MELALUI OPERASI BERSEPADU

Operasi Bersepadu Premis Tomyam Daerah Jasin
Jabatan Yang Terlibat: MPJ, Jabatan Kesihatan Jasin, Imigresen

Operasi Bersepadu Pusat Hiburan Daerah Jasin
Jabatan Yang Terlibat: MPJ , AADK , JAIM

Lawatan Bersama Ke Kolam Ikan Kesang Pajak Jasin
Jabatan Yang Terlibat: MPJ, JPS, JAS DAN BKSA

MAJLIS PERBANDARAN JASIN

JABATAN
TEKNOLOGI MAKLUMAT

JABATAN
TEKNOLOGI MAKLUMAT

PENGENALAN

Jabatan Teknologi Maklumat diketuai oleh Pengarah Teknologi Maklumat dan dianggotai oleh 6 orang kakitangan yang terbahagi kepada 3 bahagian iaitu :

1. Bahagian Operasi
2. Bahagian Aplikasi
3. Bahagian Pengurusan dan Multimedia

FUNGSI JABATAN

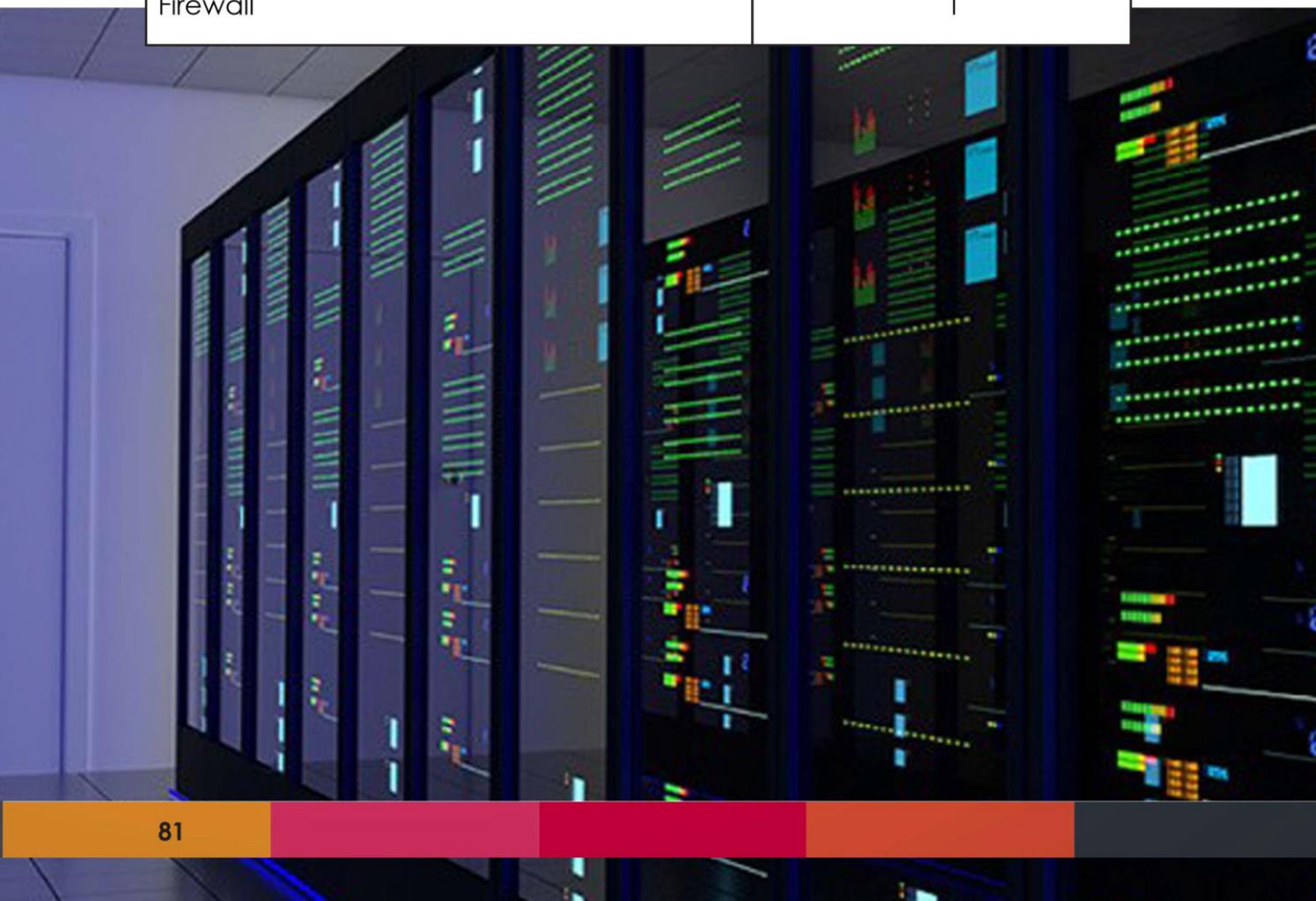
Jabatan ini bertanggungjawab mengurus dan menyelenggara infrastruktur ICT. Membantu menyediakan bahan multimedia, menyedia dan memantau media sosial jabatan serta membangun dan menyelenggara sistem dan aplikasi komputer MPJ

Program University Community Engagement: Jom Terokai IT 2016 Dengan Kerjasama MPJ dan Universiti Multimedia

PERKAKASAN ICT

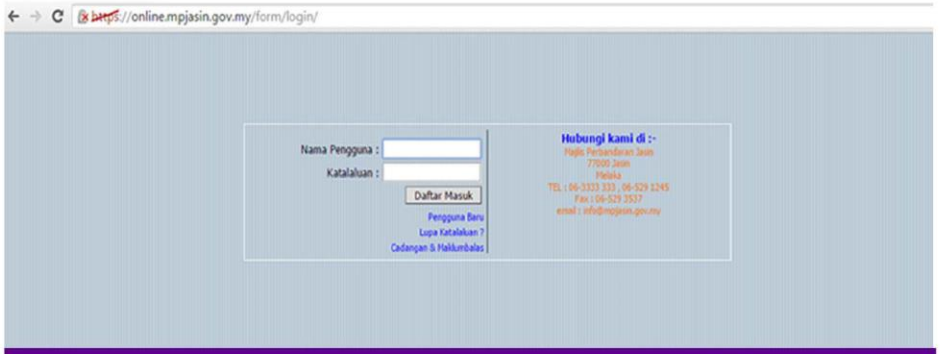
Bagi memenuhi aspirasi dan kehendak Majlis Perbandaran Jasin, Jabatan Teknologi Maklumat telah mengagihkan perkakasan ICT bagi memantapkan Jabatan.

KATEGORI	JUMLAH (UNIT)
Komputer	120
Mesin Pencetak	38
Pencetak Slip	4
Barcode Reader	4
Server	6
Firewall	1

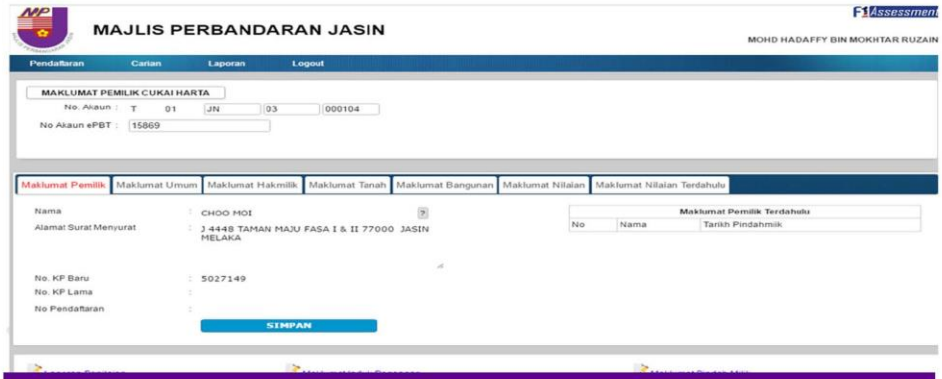


SISTEM YANG DIGUNAPAKAI

Sistem ePBT Majlis Perbandaran Jasin



Sistem ePBT Online (Semakan) Majlis Perbandaran Jasin



Sistem Penilaian Semula

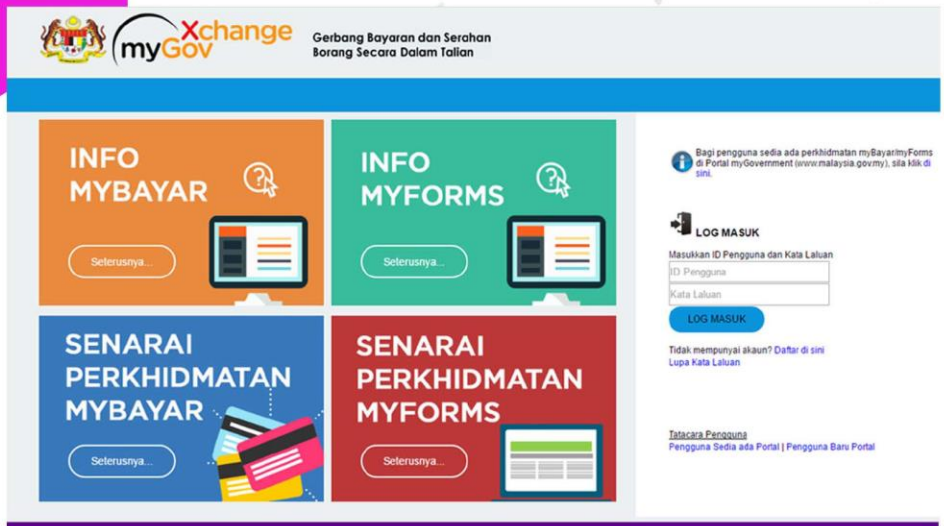
SISTEM YANG DIGUNAPAKAI

Sistem Semakan Kompaun Online MPJ

Sistem Pengurusan Aduan Awam (SISPAA)

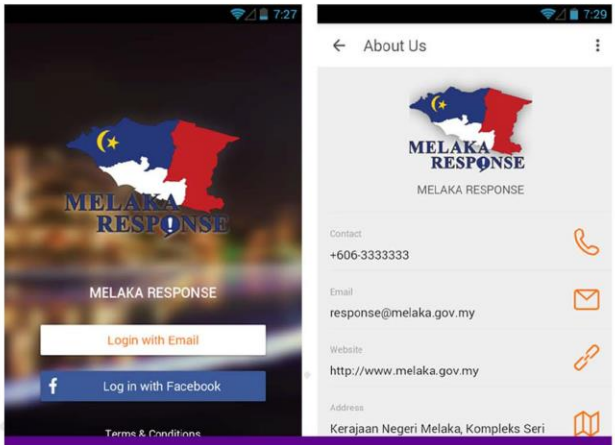
Portal Rasmi Majlis Perbandaran Jasin

SISTEM YANG DIGUNAPAKAI



Sistem myGov Exchange

Sistem eBayar



Melaka Respond

AKTIVITI JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

UAT Sistem ePBT 2.0 (Web-Based) Siri 1 di KPKT

Pemasangan dan Bantuan Teknikal - Kaunter Kutipan Luar

Bantuan Teknikal untuk Kaunter Sistem Pendaftaran Peserta RCAP 2016

AKTIVITI JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

Sesi PAT bagi sistem e-PBT versi Web 2.0 di Ipoh, Perak

UAT Sistem ePBT 2.0 (Web-Based) - Siri 3 di KPKT

MAJLIS PERBANDARAN JASIN

JABATAN
PENGUATKUASA

JABATAN PENGUATKUASA

PENGENALAN

Jabatan Penguatkuasaan diketuai oleh Pengarah Penguatkuasa dan dianggotai seramai 32 orang kakitangan yang terbahagi kepada 2 bahagian iaitu :-

1. Bahagian Penguatkuasaan
2. Bahagian Letak Kereta

FUNGSI JABATAN

Jabatan ini bertanggungjawab menguatkuasakan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133,), Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta MDJ 2006) dan semua Undang-undang Kecil Majlis yang digunapakai.

Kakitangan Jabatan Penguatkuasa

LAPORAN PENGELUARAN NOTIS KOMPAUN

BULAN	JUMLAH KOMPAUN DIKELUARKAN	
	AM	LETAK KERETA
Januari	275	2094
Februari	91	2226
Mac	168	2237
April	267	2798
Mei	175	2160
Jun	132	2788
Julai	93	1956
Ogos	177	2103
September	294	1749
Oktober	454	1397
November	407	1514
Disember	304	853
Jumlah	**2837**	**23875**

LAPORAN PENGURUSAN PETAK LETAK KERETA

BULAN	PAS BULANAN	PETAK REZAB	SEWAAN PETAK
Januari	125	65	524
Februari	140	52	625
Mac	145	42	418
April	138	65	368
Mei	145	60	378
Jun	170	50	230
Julai	180	65	448
Ogos	150	74	350
September	115	50	550
Oktober	178	80	480
November	125	50	325
Disember	180	98	586
Jumlah	**1791**	**751**	**5282**

AKTIVITI JABATAN PENGUATKUASA

Program Turun Padang Bersama Yang Dipertua dan Ahli Majlis bagi Menyelesaikan Aduan Orang Ramai

Operasi Menurunkan Poster Ah Long

Operasi Lesen Sementara (Penjaja)

AKTIVITI JABATAN PENGUATKUASA

Pelancaran Skuad OPS Gagak Di Seri Negeri - Dirasmikan Oleh YAB Ketua Menteri Melaka

Operasi Bersama Jabatan AADK DAN Jabatan Kawalan Perniagaan MPJ

Operasi Ternakan Terbiar

MAJLIS PERBANDARAN JASIN

JABATAN KORPORAT & KHIDMAT MASYARAKAT

JABATAN KORPORT & KHIDMAT MASYARAKAT

PENGENALAN

Jabatan Korporat dan Khidmat Masyarakat di ketuai oleh Pengarah Korporat dan Khidmat Masyarakat dan dianggotai seramai 12 orang kakitangan yang terbahagi kepada 3 bahagian iaitu:-

1. Bahagian Aduan Awam dan Perancangan Korporat
2. Bahagian Pembangunan Sosial dan Perhubungan Awam
3. Bahagian Media dan Publisiti

FUNGSI JABATAN

Jabatan ini bertanggungjawab dalam menyediakan, menyebarkan maklumat yang positif dan tepat mengenai pentadbiran MPJ serta menyelaras maklumbalas terhadap aduan yang dikemukakan. Menjalinkan hubungan dan kerjasama MPJ dengan masyarakat, agensi kerajaan dan swasta bagi mempertingkatkan persefahaman dan perkhidmatan yang diberi

Selain daripada menyelaras Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB), jabatan ini juga bertanggungjawab mengatur promosi yang komprehensif bagi produk pelancongan di dalam kawasan pentadbiran MPJ serta menerbitkan bahan bercetak dan elektronik kepada golongan sasaran di samping memberikan maklumat terkini dan tepat mengenai MPJ.

PENGENDALIAN ADUAN AWAM

Jawatankuasa aduan awam bermesyuarat sebulan sekali bagi memantau aduan-aduan seperti mana yang ditetapkan dalam piagam pelanggan MPJ. Pada tahun 2016, jumlah kes aduan diterima / diselesaikan adalah seperti berikut;-

LAPORAN PRESTASI MAKLUMBALAS ADUAN AWAM TAHUN 2016

JABATAN	TERIMA	SELESAI	BELUM SELESAI	DALAM SIASATAN/ TINDAKAN
Januari	51	51	0	0
Februari	62	62	0	0
Mac	60	60	0	0
April	68	68	0	0
Mei	51	51	0	0
Jun	60	60	0	0
Julai	57	57	0	0
Ogos	43	43	0	0
September	53	53	0	0
Oktober	59	59	0	0
November	48	48	0	0
Disember	42	42	0	0
JUMLAH	**658**	**658**	**0**	**0**

PROGRAM PEMBASMIAN KEMISKINAN BANDAR (PPKB)

Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB) merupakan satu program yang dilaksanakan oleh Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) bagi membasmi kemiskinan bandar di kawasan pentadbiran Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) di seluruh negara.

Majlis Perbandaran Jasin (MPJ) sebagai PBT yang diberi tanggungjawab dalam menyelaras PPKB di kawasan pentadbiran MPJ sedang giat melaksanakan program ini supaya dapat mencapai matlamat dan objektif kemiskinan bandar sifar di dalam Daerah Jasin. Pada tahun 2016, Majlis Perbandaran Jasin menerima peruntukan PPKB seperti berikut:-

JENIS BANTUAN	HARGA SEUNIT (RM)	BIL PENERIMA	JUMLAH (RM)
Bantuan Perumahan Bandar – Baik Pulih Rumah	10,000.00	144 orang	1,440,000.00
Kios Penjaja Bergerak	15,000.00	7 orang	105,000.00
JUMLAH		**151 orang**	**1,545,000.00**

PROGRAM PEMBASMIAN KEMISKINAN BANDAR (PPKB)

Menyatuni Penerima-Penerima Bantuan Baik Pulih Rumah Di DUN Bemban

Penyerahan Kios Penjaja Bergerak Di DUN Serkam

Penyerahan Kios Penjaja Bergerak Di DUN Bemban

PROGRAM-PROGRAM KEMASYARAKATAN

Program MPJ Prihatin, Dihatiku Peringkat DUN Serkam

Program MPJ Prihatin, Dihatiku Peringkat DUN Asahan

Program MPJ Prihatin, Dihatiku Peringkat DUN Bemban

PROGRAM-PROGRAM KEMASYARAKATAN

Perasmian Pusat Komuniti Bandar (PKB) Kempen Keselamatan Kebakaran Dan Program MPJ Prihatin Dihatiku

Kejohanan Muaythai Jasin Challenge 2016

Program Majlis Perbandaran Jasin Di Ambang Ramadhan

PROGRAM-PROGRAM KEMASYARAKATAN

Program Sumbangan Ramadhan

Program Syukur Nur Ramadhan

Program Pengagihan Bubur Lambuk #MPJ Prihatin Dihatiku

Program Kacau Kelemai

Program Singgah Sahur,
MPJ Prihatin Dihatiku

PROGRAM-PROGRAM KEMASYARAKATAN

Majlis Perasmian Kota Budaya, Sungai Rambai

Majlis Perasmian Hari Terbuka
Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Melaka

Majlis Pelancaran OPS Gagak

Persembahan Kugiran 60an Sempena
Festival Antarabangsa Sungai Melaka

Program Ayam Hash Ride,
Sempena Ulang Tahun Ke-10, MPJ

PROGRAM-PROGRAM KEMASYARAKATAN

Jamuan Makan Malam Tahunan MPJ & Jamuan Hari Raya Aidilfitri

Majlis Bacaan Yasin & Doa Selamat Sempena Ulang Tahun Ke-10, MPJ

Kempen Kibar Jalur Gemilang Peringkat Majlis Perbandaran Jasin

Pasukan Perarakan Sambutan Hari Kebangsaan

Program Save Our Waterfall

Program Keceriaan Medan Selera Pihak Berkuasa Tempatan, Sempena Ulang Tahun Ke-10, MPJ

MAJLIS PERBANDARAN JASIN

UNIT

UNDANG-UNDANG

UNIT
UNDANG - UNDANG

PENGENALAN

Unit Undang-undang diketuai oleh Ketua Unit Undang-undang dan dianggotai seramai 3 orang kakitangan yang terbahagi kepada 2 seksyen iaitu :-

1. Seksyen Pentadbiran
2. Seksyen Pendakwaan

FUNGSI UNIT

Unit Undang-Undang bertanggungjawab dalam memberikan nasihat dan ulasan berkaitan perkara yang mempunyai implikasi undang-undang termasuklah tuntutan sibil, perlantikan panel peguam dan penyediaan deraf perjanjian bagi pihak MPJ. Unit ini juga terlibat dalam penyediaan warta kerajaan yang digunapakai MPJ. Pengurusan warta adalah termasuk proses menderaf warta sehingga siarannya serta edaran naskah siap kepada Jabatan/ pegawai MPJ yang berkaitan. Fungsi ini melibatkan pewartaan baharu, pemansuhan dan pindaan kepada warta sedia ada.

Selanjutnya pihak unit bertanggungjawab dalam urusan pendakwaan yang dijalankan pihak MPJ. Pengurusan pendakwaan termasuklah penyediaan fail kertas siasatan untuk mendapatkan izin tuduh dari Timbalan Pendakwaraya Negeri Melaka, pendaftaran saman dan penyempurnaan saman serta pelaksaaan waran. Ia juga terlibat dalam pengurusan kes, penyediaan saksi-saksi, penyediaan hujah dan rayuan dalam kes bicara yang melibatkan MPJ.

SENARAI AKTA DAN UNDANG-UNDANG YANG DIKUATKUASAKAN

Akta Yang Diguna Pakai

AKTA
Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171]
Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 [Akta 133]
Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976 [Akta 172]
Akta Pengangkutan Jalan 1987 [Akta 333]
Akta Bangunan Dan Harta Bersama (Penyelenggaraan dan Pengurusan) 2007 [Akta 663]
Akta Pengurusan Strata 2013 [Akta 757]

Enakmen dan Peraturan Yang Digunapakai

ENAKMEN DAN PERATURAN
Enakmen Hiburan dan Tempat-Tempat Hiburan 2001
Peraturan -Peraturan Hiburan dan Tempat-Tempat Hiburan (Negeri Melaka) 2012

Kaedah-Kaedah Yang Digunapakai

KAEDAH
Kaedah-Kaedah Lembaga Rayuan (Negeri Melaka) 2004
Kaedah-kaedah Lembaga Rayuan (Negeri Melaka)(Pindaan) 2005
Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am)(Negeri Melaka) 2007
Kaedah-Kaedah Pegawai MPJ (Kelakuan dan Tatatertib) 2008
Kaedah-Kaedah Jawatankuasa Tatatertib MPJ 2008
Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am)(Negeri Melaka)(Pindaan Jadual Ketiga) 2013

Perintah Yang Digunapakai

PERINTAH
Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta)(MDJ) 2006, Akta 333
Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (MPJ)(Pindaan) 2007, Akta 333
Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta)(MPJ)(Pindaan) 2012, Akta 333
Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta)(MPJ)(Pindaan) 2014, Akta 333

Undang-undang Kecil Yang Diguna Pakai

UNDANG-UNDANG KECIL
UUK Kedai Gunting Rambut Dan Pendandan Rambut (MDJ) 1983, Akta 171
UUK Kawalan dan Penyeliaan Tempat-Tempat Makan (MDJ)1983, Akta 171
UUK Pengendali Makanan (MDJ) 1983, Akta 171
UUK Kerja –Tanah (MDJ) 1983, Akta 133
UUK Kebersihan Awam (MDJ) 1983, Akta 171
UUK Ternakan Ayam-Itik (MDJ) 1984, Akta 171
UUK Bangunan Seragam 1984, Akta 133
UUK Nama Premis (MDJ) 1988, Akta 133
UUK Bangunan Seragam (Pindaan) 1996, Akta 133
UUK Bangunan Seragam (Pindaan) 2000, Akta 133
UUK Bangunan Seragam (Pindaan) 2007, Akta 133
UUK Pasar Malam/ Sehari (MPJ) 2011, Akta 171
UUK Tandas Awam (MPJ) 2011, Akta 171
UUK Pelesenan Penjaja dan Gerai (MPJ) 2011, Akta 171
UUK Vandalisme (MPJ) 2011, Akta 171
UUK Pelesenan Tempat Letak Kereta Persendirian (MPJ) 2011, Akta 171
UUK Iklan (MPJ) 2011, Akta 171
UUK Pelesenan Tred (MPJ) 2011, Akta 171
UUK Hotel (MPJ) 2011, Akta 171
UUK Jalan, Parit Dan Bangunan (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) (MPJ) 2011, Akta 133
UUK Taman (MPJ) 2011, Akta 171
UUK Iklan Pilihan Raya (MPJ) 2011, Akta 171;
UUK Pelesenan Penjaja dan Gerai (MPJ) 2011 Pembetulan, Akta 171
UUK Pasar-Pasar (MPJ) 2012, Akta 171
UUK Hotel (MPJ) (Pindaan) 2012, Akta 171
UUK Pelesenan Haiwan Ternakan (MPJ) 2012, Akta 171
UUK Bangunan Seragam (Pindaan) 2012, Akta 133
UUK Pelesenan Anjing Dan Rumah Pembiakan Anjing (MPJ) 2013, Akta 171
UUK Pengurangan Fi Lesen (MPJ) 2014, Akta 171
UUK Pelesenan Tred (MPJ) (Pindaan) 2014, Akta 171
UUK Fi (MPJ) 2016, Akta 171
UUK Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan Kerajaan Tempatan (MPJ) 2016, Akta 171

Senarai Warta Baharu/ Pindaan Tahun 2016

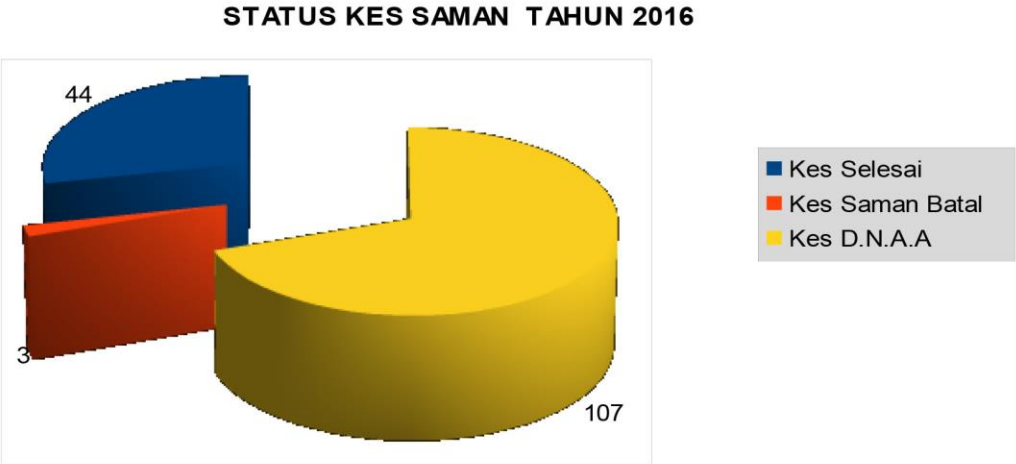
WARTA BAHARU/ PINDAAN	TARIKH SIARAN WARTA (No. Warta)
Pemberitahuan Di Bawah Seksyen 127,129,137 dan 163 Kadar MPJ, Akta 171	04 Februari 2016 (No. 57)
Senarai Lesen Pelelong Yang Dikeluarkan Bagi Tahun 2016, Seksyen 17, Ordinan Lesen Pelelong (S.S Bab 198)	18 Februari 2016 (No.87)
Ringkasan Belanjawan Majlis Perbandaran Jasin 2016	31 Mac 2016 (N0.166)
UUK Fi (MPJ) 2016, Akta 171	28 April 2016 (M.P.U 4)
Pelantikan Di Bawah Subseksyen 4(1) Akta Pengurusan Strata 2013	12 Mei 2016 (No.293)
Notis Di Bawah Subseksyen 141(3) dan 142(1) Pembetulan	12 Mei 2016 (No.314)
Notis Di Bawah Subseksyen 141(3) dan 142(1), Akta 171. Pembetulan Warta Kerajaan Negeri Melaka No.314 Yang Disiar Pada 12 Mei 2016	01 September 2016 (No.475)
UUK Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan Kerajaan Tempatan (MPJ) 2016, Akta 171	26 September 2016 (M.P.U 16)

PENGURUSAN PERJANJIAN

KATEGORI	BIL. DERAF DISEMAK
Penswastaan	3
Perkhidmatan	4
Sewaan	2

STATUS KES SAMAN TAHUN 2016

STATUS	BIL KES
Kes 'Discharge Not Amounting To Acquittal'	107
Kes Selesai	44
Kes Saman Batal	3
Kes Disebut	154



MAJLIS PERBANDARAN JASIN

UNIT
PUSAT SETEMPAT (OSC)

UNIT
PUSAT SETEMPAT (OSC)

PENGENALAN

Unit Pusat Setempat (OSC) diketuai oleh Ketua Unit Pusat Setempat serta mempunyai 7 orang kakitangan. Unit ini terbahagi kepada 2 seksyen iaitu:-

1. Seksyen Terimaan Permohonan
2. Seksyen Pemantauan

FUNGSI JABATAN

Unit ini bertanggungjawab untuk menyelaraskan dan memudah cara proses kelulusan permohonan kebenaran merancang, pelan bangunan, pelan kerja tanah, pelan jalan dan parit dan pelan-pelan lain berkaitan cadangan pemajuan. Menyeragamkan prosedur dan proses cadangan pemajuan dengan mengambilkira peruntukan-peruntukan di bawah Kanun Tanah Negara 1965 (KTN 56), AktaPerancangan Bandar danDesa 1976 9Akta 172) danAkta-Jalan, ParitdanBangunan 1974 (Akta 133)

Bangunan Universiti Teknologi Mara Kampus Jasin

MESYUARAT JAWATANKUASA PUSAT SETEMPAT (OSC)

Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) MPJ bermesyuarat dua minggu sekali bagi mempertimbangkan dan memberi keputusan untuk permohonan cadangan pemajuan yang dikemukakan. Sebanyak 24 kali Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) MPJ telah diadakan sepanjang tahun 2016 Permohonan yang diterima adalah seperti berikut :-

1. Permohonan Serentak
2. Permohonan Kebenaran Merancang
3. Pelan Kerja Tanah & Pelan Jalan dan Parit
4. Pelan Bangunan (projek)
5. Pelan Bangunan Sesebuah
6. Pelan Bangunan Tambahan
7. Pelan Lampu Jalan
8. Pelan Landskap
9. Pelan Nama Taman / Nama Jalan
10. CCC dan CFO

Permohonan Yang Telah Diproses Mengikut Jenis Permohonan Dan Tempoh Piagam

BIL	JENIS PERMOHONAN	BIL. PERMOHONAN	BIL. SELESAI DALAM TEMPOH PIAGAM	% SELESAI DALAM TEMPOH PIAGAM
1	Permohonan Serentak	22	22	100
2	Permohonan Kebenaran Merancang	21	21	100
3	Pelan Kerja Tanah & Pelan Jalan dan Parit	24	24	100
4	Pelan Bangunan (projek)	23	23	100
5	Pelan Bangunan Sesebuah	105	105	100
6	Pelan Bangunan Tambahan	134	134	100
7	Pelan Lampu Jalan	4	4	100
8	Pelan Landskap	8	8	100
9	Pelan Nama Taman / Nama Jalan	7	7	100
10	CCC dan CFO	25	25	100
Jumlah		**373**	**373**	**100**

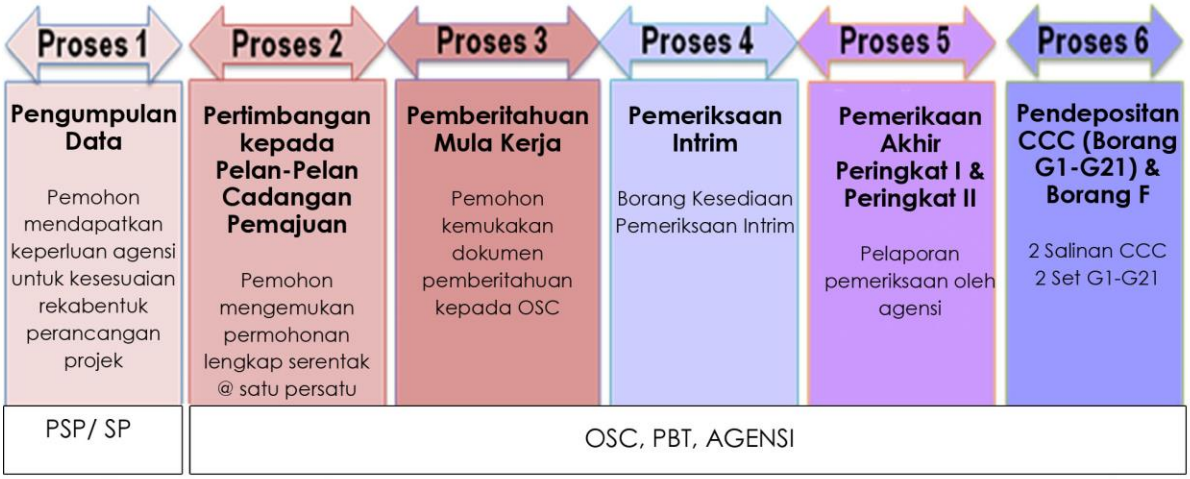
PELAKSANAAN MODEL BARU OSC 3.0

Unit Pusat Setempat MPJ telah melaksanakan Model Baru OSC 3.0 yang memberi penumpuan terhadap pengurangan prosedur, masa, dan kos mengeluarkan Permit-permit Pembinaan dan ia merangkumi permohonan mendapat kebenaran merancang sehingga bangunan/ premis berkenaan boleh diduduki dan merolehi CCC.

Transformasi Model Baru OSC 3.0

OSC SEDIA ADA	OSC 3.0	TRANSFORMASI
Pra rundingan adalah pilihan	Pra rundingan adalah wajib	Kehendak agensi teknikal lebih jelas & menjadikan permohonan lebih lancar
Pemantauan dari penerimaan permohonan sehingga mesyuarat	Pemantauan permohonan di semua peringkat /fasa bermula dari penerimaan permohonan sehingga ccc dikeluarkan	Peranan OSC yang lebih menyeluruh melibatkan pemantauan secara keseluruhan (dari mula terima permohonan sehingga ccc dikeluarkan
Pemberitahuan untuk memulakan kerja-kerja binaan dikemukakan secara berasingan ke jabatan teknikal oleh PSP	PSP hanya perlu kemukakan pemberitahuan untuk memulakan kerja melalui OSC	Mengurangkan prosedur – tiada interaksi PSP/SP dengan jabatan teknikal secara berasingan.

Proses Permohonan OSC 3.0



Penglibatan Agensi Teknikal Mengikut Proses

Proses 1	Proses 2	Proses 3	Proses 4	Proses 5	Proses 6
Pengumpulan Data 1. SAMB 2. TNB 3. SKMM 4. PTG / PTD 5. BKI (Melaka sahaja)	**Pertimbangan kepada Pelan-Pelan Cadangan Pemajuan** Semua agensi yang berkaitan seperti amalan semasa (17 agensi)	**Pemberitahuan Mula Kerja** 1. Jabatan Bangunan 2. Jabatan Kejuruteraan 3. IWK 4. DOSH 5. PTG	**Pemeriksaan Intrim** 1. Jabatan Kejuruteraan 2. Bomba 3. IWK 4. JKPP 5. JKR 6. SAMB 7. TNB	**Pemerikaan Akhir Peringkat I & Peringkat II** 1. Jabatan Kejuruteraan 2. Bomba 3. IWK 4. JKPP 5. JKR 6. SAMB 7. TNB	**Pendepositan CCC (Borang G1-G21) & Borang F** 1. Jabatan Bangunan
PSP/ SP	OSC, PBT, AGENSI				

MAJLIS PERBANDARAN JASIN

UNIT

AUDIT DALAM

UNIT
AUDIT DALAM

PENGENALAN

Unit Audit Dalam diketuai oleh Ketua Unit Audit dalam dianggotai seramai 2 orang kakitangan dan mempunyai 3 bahagian iaitu :-

1. Bahagian Kewangan
2. Bahagian Pengurusan
3. Bahagian Kualiti

FUNGSI UNIT

Unit ini bertanggungjawab menyediakan, menyelaraskan dan melaksanakan Jadual Audit Tahunan meliputi pelbagai aktiviti Majlis Perbandaran Jasin untuk meningkatkan tahap akauntibiliti dan kualiti di setiap jabatan.

AKTIVITI PENGAUDITAN

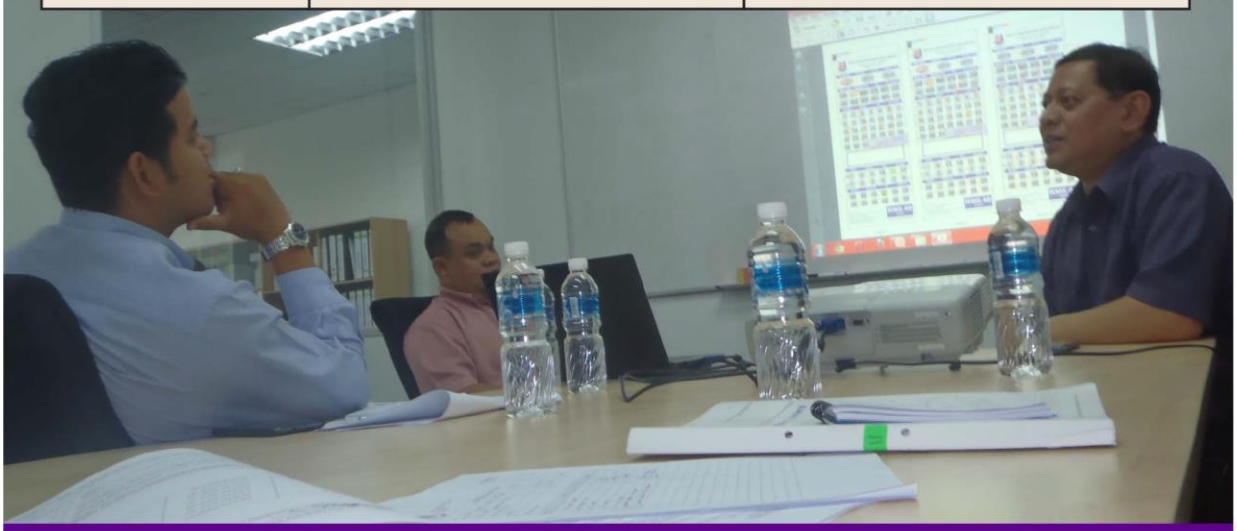
Pada tahun 2016, Unit Audit Dalaman telah menjalankan beberapa siri pengauditan yang merangkumi :

PERKARA	TARIKH	CATATAN
Pemeriksaan mengejut (Memastikan mengikut AP 309)	• Bil. 1/2016 : 05 April 2016 • Bil. 2/2016 : 09 Jun 2016 • Bil. 3/2016 : 09 September 2016 • Bil. 4/2016 : 09 Disember 2016	Pemeriksaan mengejut sekurang-kurangnya sekali dalam tempoh 6 bulan. Secara umumnya prestasi penerimaan di setiap kaunter adalah baik, memuaskan serta mengikut garis panduan dan pekeliling yang ditetapkan.
Audit Aset Verifikasi Stok (Kew-PS) (Stor)	• Bil. 1/2016 : 14 September 2016 • Bil. 2/2016 : 29 Disember 2016	
Penutupan Akaun tahunan 2016	• Bil. 1/2016 : 30 Disember 2016	Pemeriksaan dijalankan pada jam 5.00 petang pada hari terakhir tahun semasa. Pengesahan akaun oleh Lembaga Pemeriksa Kewangan. (Laporan dikeluarkan untuk mengesahkan baki duit ditangan dan di kaunter dihujung tahun operasi)

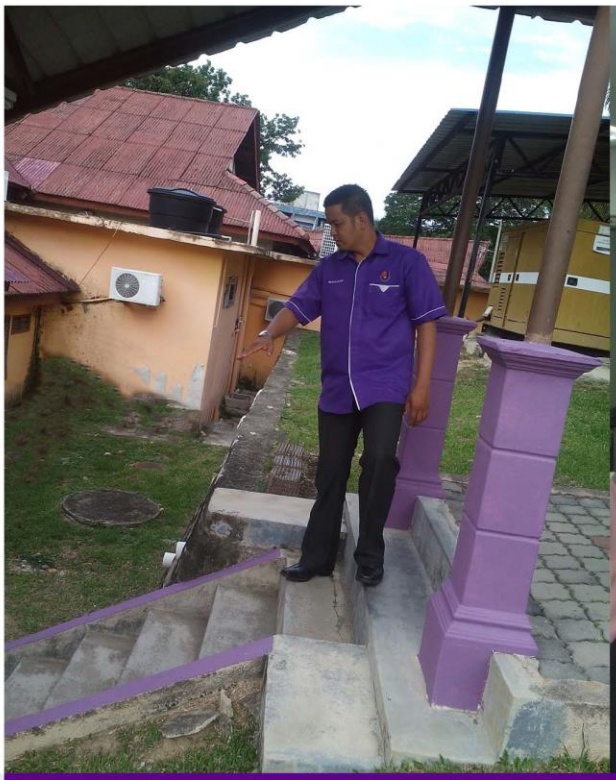
PERKARA	TARIKH	CATATAN
Audit Pembekal/ kontraktor (Audit pembekal yang berkerjasama dengan MPJ)	Tarikh : 24 Jun 2016 Pembekal : Rakeba Security Sdn Bhd.	Skop pengauditan yang dijalankan ini dari segi melaksanakan pemerhatian dan rundingan yang telah dijalankan oleh pihak Rakeba Security Sdn Bhd.
Audit Kenderaan, Minyak, 'Touch N Go' & Jadual Pemantauan Kenderaan	• Bil. 1/2016 : 18 Januari 2016 • Bil. 2/2016 : 13 Jun 2016	**Bil. 1/2016** Skop : • Penyediaan fail sejarah • Pertukaran hak milik kenderaan MPJ melibatkan KPKT • Penggunaan buku log • Jadual penyelenggaraan kenderaan MPJ **Bil. 2/2016** Skop : • Penyediaan fail sejarah • Buku log kenderaan • Tatacara penggunaan kad 'touch & go' dan kad inden kenderaan • Jadual penyelenggaraan kenderaan MPJ
Audit Kecekapan Kutipan Sewa & Hasil	26 Julai 2016	Melihat laporan analisa kutipan hasil sewaan dewan, stadium, gelanggang badminton/futsal, peralatan & tandas berbayar MPJ
Audit Aset Alih Kerajaan (JKPAK) (Kew-PA)	• Bil. 1/2016 : 21 Jun 2016 • Bil. 2/2016 : 15 November 2016	**Bil. 1/2016** Skop : Pelupusan **Bil. 2/2016** Skop : Aset Berdaftar & Penempatan Aset
Audit Pelaporan Mesyuarat Luar	Tarikh : 25 sehingga 29 April 2016	
Audit Kajian Pendapat Pengguna	Tarikh :16 Mei 2016	Pengguna memberi maklumbalas semua projek yang dilaksanakan MPJ memberi manfaat faedah kepada penduduk, siap ikut tempoh, dibina mengikut spesifikasi dan pengguna amat berpuas hati No. Ruj. Fail : MPJ/JKPK/100-10/10

PERKARA	TARIKH	CATATAN
Audit MPK & FM	Tarikh : 28 Julai 2016 (3 jabatan yang terlibat)	Semua kriteria manual prosedur kerja dipatuhi & fail meja ada disediakan mengikut gred.
Audit Jawatankuasa Amalan Teknologi Hijau	**Bil. 1/2016 :-** • Perlaksanaan audit : 15 - 18 Mac 2016 **Bil. 2/2016 :-** • Perlaksanaan audit : 19 Julai 2016	Pemeriksaan telah dilakukan di keseluruhan kawasan pejabat.
Audit Dalaman ISO 9001 : 2008	**Bil. 1/2016 :-** • Mesyuarat Pembukaan : 7 April 2016 • Perlaksanaan audit : 8 sehingga 14 April 2016 • Mesyuarat penutup : 27 April 2016 **Bil. 2/2016 :-** • Mesyuarat Pembukaan : 17 Oktober 2016 • Perlaksanaan audit : 18 sehingga 20 Oktober 2016 • Mesyuarat penutup : 21 Oktober 2016 **Bil. 3/2016 :-** • Mesyuarat Pembukaan : 19 Disember 2016 • Perlaksanaan audit : 20 sehingga 21 Disember 2016 • Mesyuarat penutup : 22 Disember 2016	Pemeriksaan dijalankan dan mendapati segala tindakan pembetulan dan ketidakakuran telah diambil tindakan serta dipatuhi **Bil. 1/2016 :** Jumlah Prosedur : 36 Ketakakuran : 0 Pemerhatian : 9 Laporan Positif : 7 **Bil. 2/2016 :** Jumlah Prosedur : 21 Ketakakuran : 3 Pemerhatian : 9 Laporan Positif : 0 **Bil. 3/2016 :** Jumlah Prosedur : 3 Ketakakuran : - Pemerhatian : - Laporan Positif : 3
Audit Perolehan Secara Tender/ Sebutharga	• **Bil. 1/2016** : 28 Mac 2016 • **Bil. 2/2016** : 24 November 2016	**Bil. 1/2016** : Projek : Membina dewan serbaguna di Taman Datuk Abdul Aziz, Pulai Merlimau, Melaka. No. Ruj. Fail : MPJ/JK/900/03/521 **Bil. 2/2016 :** Projek : Membina sebuah balairaya di Taman Rim Baru, MP Jasin No. Ruj. Fail: MPJ/JK/900/03/556

PERKARA	TARIKH	CATATAN
Audit Pegangan Cukai Taksiran	11 Februari 2016	
Audit Pembatalan Resit Kutipan Hasil 'On-line'	18 April 2016	
Audit Projek PPKB	• Bil. 1/2016 : 17 Februari 2016 • Bil. 2/2016 : 13 Jun 2016	No. Ruj. Fail : MPJ/JKPK/100-61/Bhg. 8
Audit Keselamatan Pekerja	23 Oktober 2016	
Audit Pra Penilaian SSR PBT	**Bil. 1/2016 :-** Tarikh : 11 Mac 2016 **Bil. 2/2016 :-** Tarikh : 06 April 2016	Bil. 1/2016 : Markah : 42.60 Bil. 2/2016 : Markah : 58.10
Audit 5S/EKSA	**Bil. 1/2016 :-** • Mesyuarat Pembukaan : 22 Februari 2016 • Perlaksanaan audit : 24 sehingga 29 Februari 2016 • Mesyuarat penutup : 8 Mac 2016 **Bil. 2/2016 :-** • Perlaksanaan audit : 12 Oktober 2016	Pemeriksaan telah dilakukan di keseluruhan kawasan pejabat. Bil. 2/2016 (EKSA) : Markah : 75.83%



PENGAUDITAN PEMBEKAL/KONTRAKTOR



AKTIVITI PENGAUDITAN

MAJLIS PERBANDARAN JASIN

ANUGERAH 2016

INTERNATIONAL GREEN APPLE AWARDS FOR ENVIRONMENTAL BEST PRACTICE 2016

ANUGERAH GEOSPATIAL KEBANGSAAN 2016 (AGK 2016)

Anugerah Geospatial Kebangsaan

Dengan sukacitanya
Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar (NRE)
menganugerahkan

ANUGERAH MyGDI KEBANGSAAN (PBT)

kepada

MAJLIS PERBANDARAN JASIN (MPJ)
GIS Majlis Perbandaran Jasin (MPJ)

sempena
Simposium Maklumat Geospatial Kebangsaan (NGIS) Ke-7 2016

pada
8-9 Ogos 2016

bertempat di
Pusat Konvensyen Antarabangsa Putrajaya (PICC)

YB DATO SRI DR. HAJI WAN JUNAIDI MOHD TUANKU JAFAR
Menteri Sumber Asli dan Alam Sekitar

PELAKSANAAN INISIATIF PEMBANGUNAN KEJIRANAN PEMBANGUNAN KEBUN KEJIRANAN (KATEGORI PERBANDARAN)

Sijil Penghargaan

MENTERI KESEJAHTERAAN BANDAR, PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

Merakamkan setinggi-tinggi tahniah kepada

MAJLIS PERBANDARAN JASIN

bagi

PELAKSANAAN INISIATIF PEMBANGUNAN KEJIRANAN HIJAU 2016
PEMBANGUNAN KEBUN KEJIRANAN
(KATEGORI PERBANDARAN)

sempena

KARNIVAL KPKT 2016
"Bandar Mampan Komuniti Sejahtera"

pada

3 Disember 2016
Dataran Merdeka, Kuala Lumpur

YB TAN SRI NOH BIN HAJI OMAR
Menteri
Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan

No. Siri 16/00429291

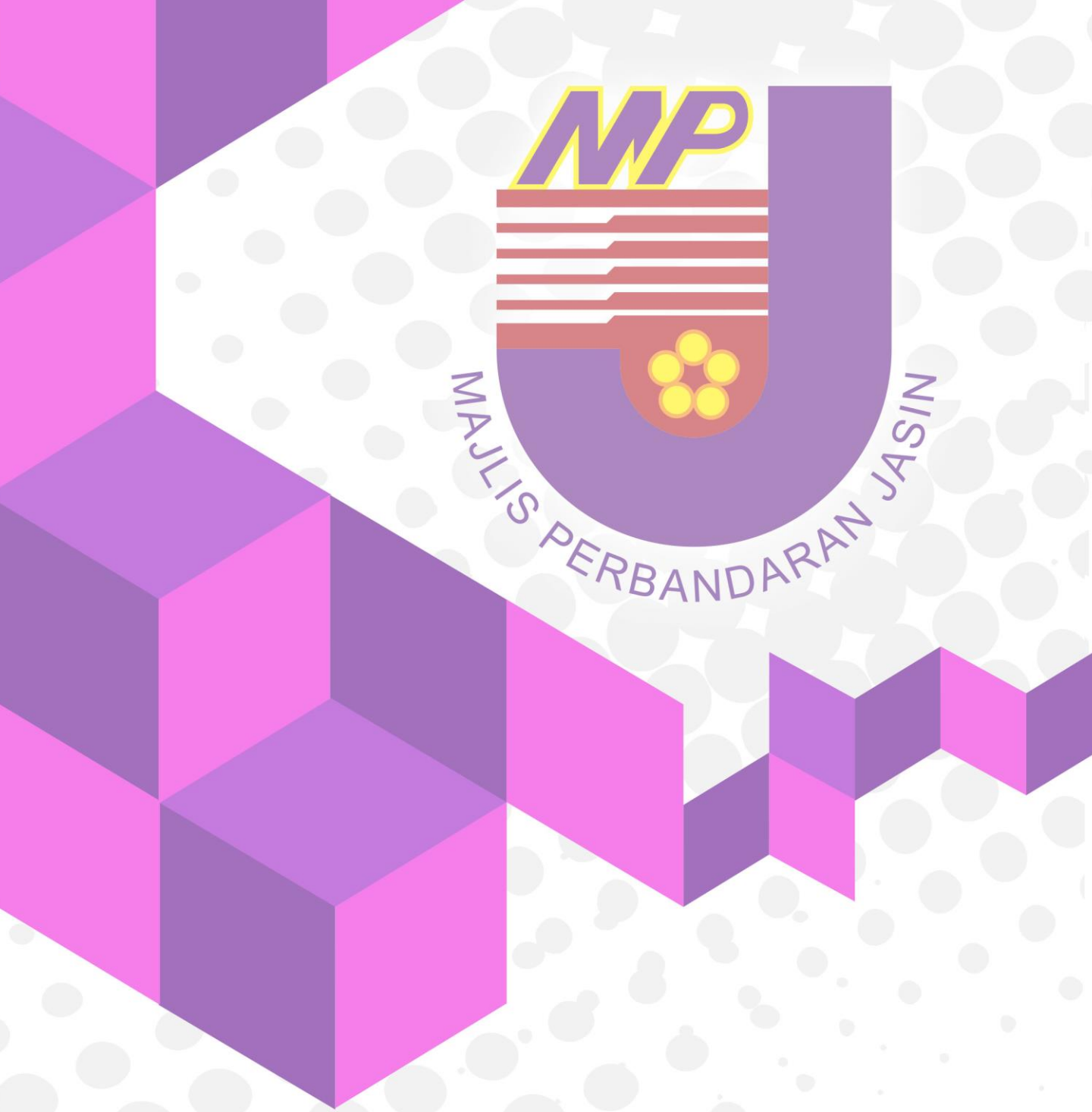
Maybank
Main Office, Dataran Maybank
27 - 14422
STAMP DUTY PAID
Tarikh / Date 0 3 1 2 1 6
D D M M Y Y
Malayan Banking Berhad
BAYAR / PAY MAJLIS PERBANDARAN JASIN
PEMBANGUNAN KEBUN KEJIRANAN (KATEGORI PERBANDARAN)
ATAU PEMBAWA / OR BEARER
RINGGIT MALAYSIA EMPAT RIBU LIMA RATUS SAHAJA
RM 4,500.00
⑆ 22⑃22051975⑃08011980 ⑈55

ANUGERAH PEMARTABAN BAHASA MALAYSIA OLEH PIHAK BERKUASA TEMPATAN 2016 (SEMENANJUNG) ZON SELATAN & SISTEM PENARAFAN BINTANG BAHASA KEBANGSAAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN (SPBBK-PBT)

ANUGERAH GANGSA KATEGORI RESTOREN (TANDAS AWAM MEDAN SELERA WATERFRONT) SEMPENA ANUGERAH TANDAS 1MALAYSIA 2016 (ATB1M 2016)

NAIB JOHAN PERTANDINGAN PAKAIAN DAN TEMPAT KETIGA PERTANDINGAN KAWAD KATEGORI JABATAN KERAJAAN SEMPENA PERBARISAN DAN PERARAKAN HARI KEBANGSAAN PERINGKAT NEGERI MELAKA 2016

MAJLIS PERBANDARAN JASIN



MAJLIS PERBANDARAN JASIN
77000 JASIN MELAKA
TEL : 06- 333 3333 samb. 2200 NO. FAX : 06-529 3537
EMEL : info@mpjasin.gov.my

MAJLIS PERBANDARAN JASIN
77000 JASIN MELAKA
TEL : 06- 333 3333 samb. 2200 NO. FAX : 06-529 3537
EMEL : info@mpjasin.gov.my