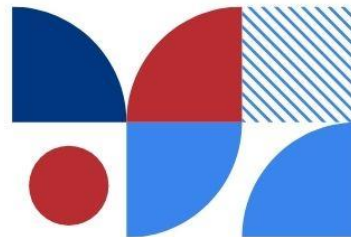
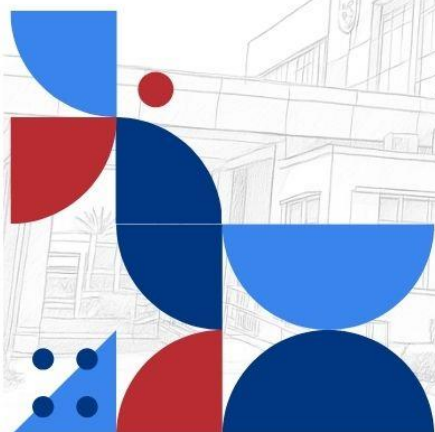


2025



POLISI ANTIRASUAH

MAJLIS PERBANDARAN JASIN



Keluaran 01
Tarikh kuatkuasa : 1 September 2025

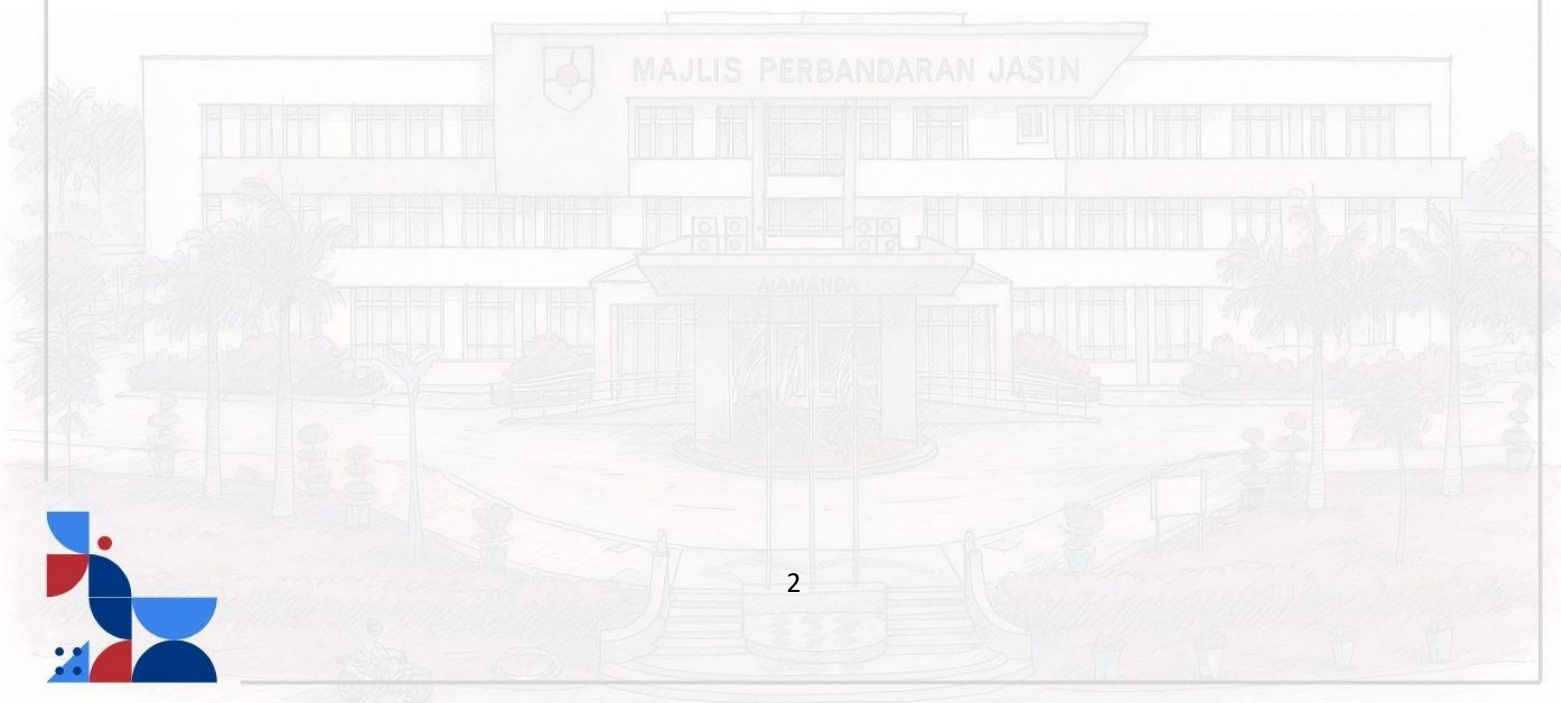
2025

ISI KANDUNGAN

1. PENGENALAN	4
1.1 TUJUAN	4
1.2 PEMAKAIAN	4
2. TAKRIFAN	5
2.1 HADIAH	5
2.2 SUAPAN	5
2.3 SUMBANGAN	6
2.4 WARGA KERJA MPJ	6
2.5 AHLI MAJLIS	6
2.6 PIHAK BERKEPENTINGAN	6
3. OBJEKTIF	7
4. TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN	8
4.1 PENGURUSAN ATASAN	8
4.2 WARGA MPJ	8
5. KESALAHAN-KESALAHAN DI BAWAH AKTA PENCEGAHAN RASUAH 2009 (AKTA 694)	9
5.1 SUAPAN	9
5.1.1 Seksyen 16: Kesalahan Menerima Suapan	9
5.1.2 Seksyen 17: Kesalahan Memberi Atau Menerima Suapan Oleh Ejen	9
5.1.3 Seksyen 21: Kesalahan Menyogok Pegawai Badan Awam	10
5.1.4 Kesalahan dan hukuman di Seksyen 24 (1) di bawah Akta 694	10
5.2 TUNTUTAN PALSU	11
5.2.1 Seksyen 18: Kesalahan dengan maksud untuk memperdayakan prinsipal oleh ejen	11
5.2.2 Kesalahan dan hukuman di Seksyen 24 (2) di bawah Akta 694	11
5.3 SALAH GUNA KUASA	12
5.3.1 Seksyen 23: Kesalahan menggunakan jawatan atau kedudukan untuk suapan	12
5.3.2 Kesalahan dan hukuman di Seksyen 24 (1) di bawah Akta 694	12
6. POLISI PENGURUSAN HADIAH	13
7. PELAKSANAAN PENGISYTIHARAN KONFLIK KEPENTINGAN	13
8. POLISI PENDEDAHAN KELAKUAN TIDAK WAJAR (“WHISTLEBLOWING POLICY”)	14
9. PANDUAN APABILA BERHADAPAN DENGAN ISU PERLAKUAN RASUAH	15
9.1 TOLAK	15
9.2 LAPOR	15
9.3 DIAM	16
10. KEGAGALAN MELAPOR	16
11. PELAKSANAAN KETEKUNAN WAJAR (“DUE DILIGENCE”)	17



12. PEMANTAUAN.....	17
13. TARIKH KUAT KUASA.....	17
14. SALURAN ADUAN	18
15. PENUTUP	19





POLISI ANTIRASUAH

Majlis Perbandaran Jasin komited untuk memastikan segala perkhidmatan dan tadbir urus dilaksanakan secara beretika, profesional dan berlandaskan undang-undang serta peraturan demi memberikan perkhidmatan yang cekap dan berintegriti kepada pelanggan dan pihak-pihak berkepentingan di samping memastikan kawalan serta penambahbaikan dijalankan secara strategik dan berterusan sesuai dengan tujuan dan konteks MPJ.

Polisi Antirasuah MPJ ini dibangunkan sebagai satu dari inisiatif untuk menjadikan MPJ terulung dalam tadbir urus terbaik dengan menyediakan rangka kerja untuk menetapkan, menyemak dan mencapai objektif Antirasuah. Oleh itu, MPJ tidak akan berkompromi dalam sebarang bentuk salah laku **RASUAH IAITU SUAPAN, SALAH GUNA KUASA** dan **TUNTUTAN PALSU** sama ada secara langsung atau tidak langsung yang boleh menjejaskan imej dan reputasi MPJ.

Kejayaan MPJ untuk membanteras gejala rasuah, di dalam MPJ memerlukan komitmen dan peranan semua pihak untuk membuat penambahbaikan berterusan kepada Sistem Pengurusan Antirasuah. Sekiranya terdapat mana-mana individu yang disyaki melakukan rasuah, aduan boleh dibuat berdasarkan polisi yang telah ditetapkan oleh MPJ supaya tindakan sewajarnya boleh diambil.

MPJ akan menjelaskan kuasa dan kebebasan Unit Integriti dalam menjalankan fungsi Antirasuah serta menjelaskan akibat yang akan diterima sekiranya Polisi Antirasuah tidak dipatuhi.

Yang Dipertua MPJ

Tarikh : 1 September 2025

1. PENGENALAN

Polisi Antirasuah Majlis Perbandaran Jasin (MPJ) ini diwujudkan bagi menerangkan dasar MPJ mengenai peraturan serta larangan terhadap sebarang aktiviti berbentuk rasuah, salah guna kuasa dan tuntutan palsu yang berpotensi untuk berlaku dalam menjalankan tugas seharian. Polisi ini juga adalah selaras dengan peruntukan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) dan lain-lain akta serta peraturan yang berkaitan dan sedang berkuatkuasa.

Polisi Antirasuah MPJ ini juga menjadi kerangka utama terhadap prosedur bagaimana MPJ boleh menangani kes-kes rasuah yang merangkumi suapan, salah guna kuasa, dan tuntutan palsu di mana garis panduan yang disediakan adalah untuk mencegah aktiviti rasuah daripada berakar umbi.

Sekiranya polisi ini diabaikan atau tidak dipatuhi dengan berkesan, tindakan menurut tata tertib MPJ atau hukuman mengikut undang-undang boleh dikenakan tanpa ragu sebagai peringatan kepada warga kerja MPJ.

1.1 TUJUAN

Polisi ini diwujudkan untuk menjadi sumber rujukan mengenai pelakuan rasuah, mekanisme pelaporan dan pencegahan rasuah

1.2 PEMAKAIAN

Polisi ini terpakai kepada semua Pegawai, Warga Kerja MPJ dan Ahli Majlis. Selain itu, ia turut terpakai kepada semua kontraktor, pembekal, sub-kontraktor, konsultan, ejen, wakil dan lain-lain pihak yang menjalankan kerja atau perkhidmatan untuk atau bagi pihak MPJ di mana kesemua pihak tersebut perlu mematuhi bahagian yang berkaitan dengan polisi ini apabila melakukan sesuatu kerja atau perkhidmatan.

2. TAKRIFAN

2.1 HADIAH

- 2.1.1** harta alih seperti wang tunai, mata wang kripto, syer, saham, tiket loteri, debentur, bon atau sekuriti lain, peralatan dan kelengkapan, kenderaan, barang kemas, perabot, hamper, perhiasan, cenderamata atau harta intelek;
- 2.1.2** harta tak alih seperti tanah, tempat kediaman atau bangunan; atau keistimewaan (privilege); atau
- 2.1.3** perkhidmatan seperti pakej percutian, keahlian kelab, hiburan, aktiviti sukan dan riadah, diskaun, rebat, komisen, lesen, penyelenggaraan rumah atau baik pulih kenderaan.

2.2 SUAPAN

Suapan merujuk kepada taksiran “suapan” dibawah Seksyen 3, Akta 694.

- 2.2.1** Perbuatan sama ada menawarkan, meminta atau menerima seperti wang, hadiah, perkhidmatan, upah dan sebagainya sebagai balasan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu yang ada kaitan dengan bidang tugas individu tersebut.
- 2.2.2** Penerimaan atau pemberian suapan sebagai upah atau dorongan untuk seseorang individu kerana melakukan atau tidak melakukan sesuatu perbuatan yang berkaitan dengan tugas rasmi. Suapan terdiri daripada wang, hadiah, bonus, undi, perkhidmatan, jawatan, upah dan diskaun. Sebagai contoh, seorang kontraktor telah menghadiahkan seutas jam tangan kepada seorang pegawai kerajaan kerana telah meluluskan projek kepada syarikat milik kontraktor berkenaan.

2.3 SUMBANGAN

Hadiah, langganan, pemberian, geran, tawaran, ganjaran, hibah atau sumbangan lain yang istimewa yang boleh dianggap oleh pihak ketiga untuk tujuan rasuah walaupun pemberi atau penerima tidak bermaksud untuk tujuan ini. Ia boleh termasuk memberi atau menyediakan wang tunai, tempat, peralatan, masa atau faedah lain.

2.4 WARGA KERJA MPJ

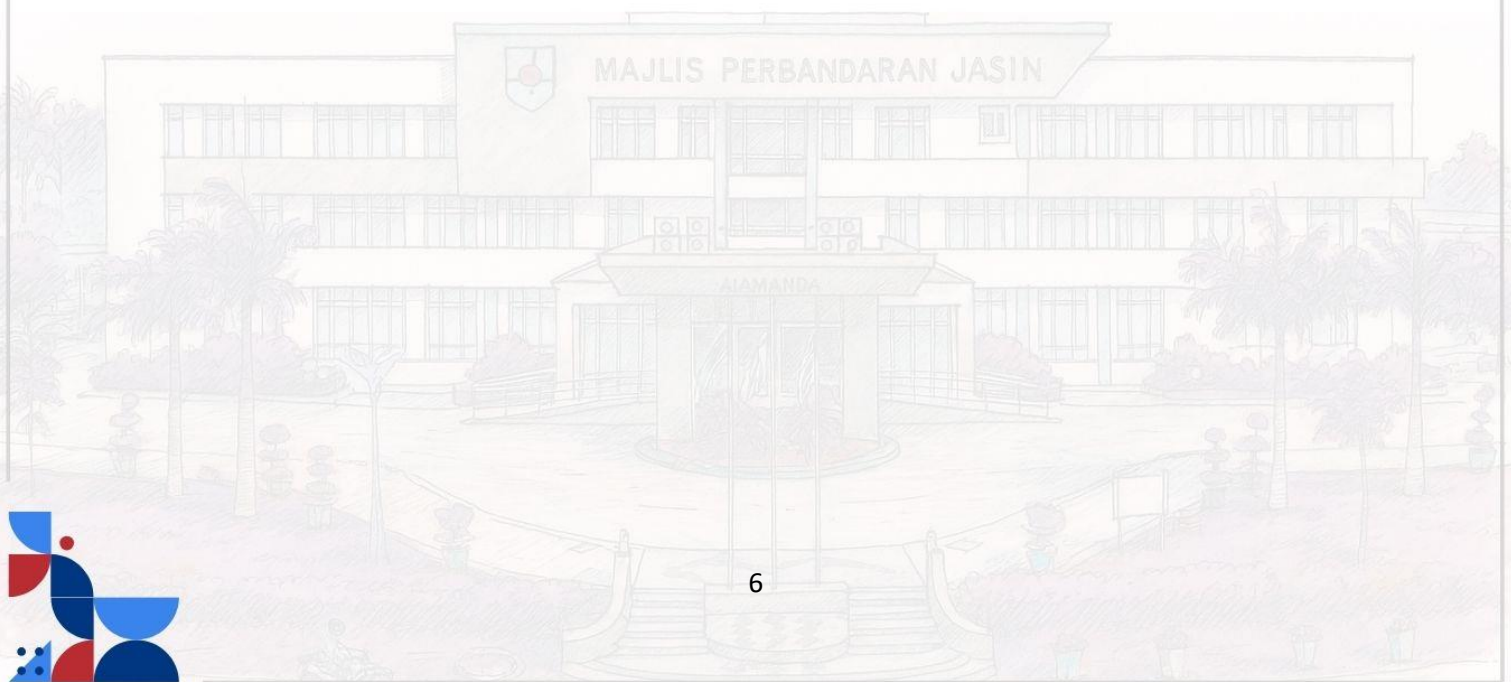
Pegawai dan warga kerja yang berkhidmat di MPJ sama ada melalui lantikan tetap, kontrak, sementara, pinjaman atau sambilan.

2.5 AHLI MAJLIS

Seseorang yang dilantik untuk berkhidmat dalam pihak berkuasa tempatan itu dan termasuklah Yang Dipertua;

2.6 PIHAK BERKEPENTINGAN

Mana-mana individu atau organisasi yang dihubungi atau berurusan dengan pihak MPJ semasa waktu kerja atau luar waktu kerja; termasuk para pelanggan, pembekal, kontraktor, konsultan, ejen, wakil dan lain-lain pihak yang menjalankan kerja atau perkhidmatan untuk atau bagi pihak MPJ.



3. OBJEKTIF

Dengan pelaksanaan Polisi Antirasuah ini maka MPJ akan berusaha untuk mencapai objektif-objektif pengurusan rasuah berikut:

- i. Memberi penerangan berhubung kesalahan-kesalahan yang terdapat dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- ii. Memberi panduan berhubung tindakan yang wajar diambil apabila berhadapan dengan situasi perlakuan rasuah, tuntutan palsu dan salah guna kuasa.
- iii. Memastikan semua aduan berhubung kelakuan tidak wajar yang diterima diuruskan dengan cekap dan telus mengikut prosedur yang telah ditetapkan.
- iv. Mewujudkan warga kerja yang berintegriti dan bebas rasuah sebagai dasar yang kukuh bagi mencapai matlamat jabatan untuk menyampaikan perkhidmatan yang cekap secara berterusan.

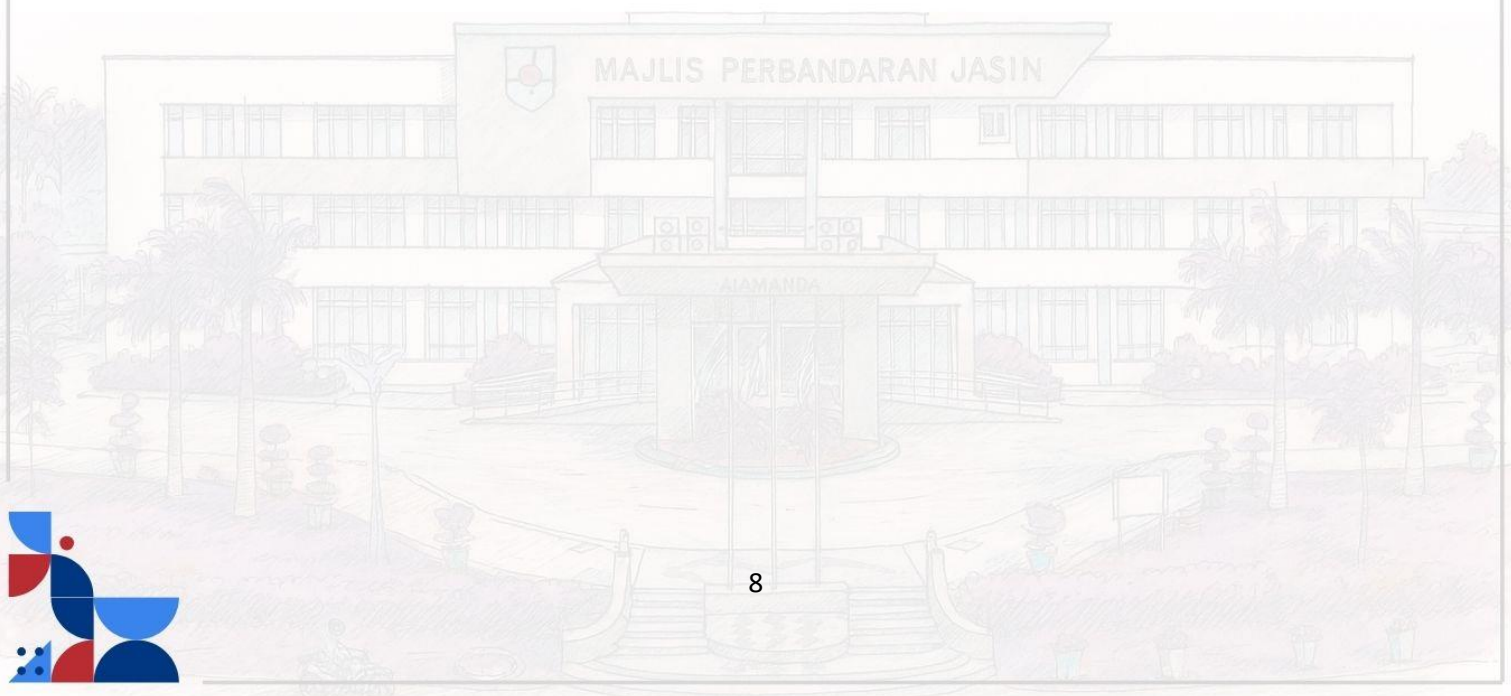
4. TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

4.1 PENGURUSAN ATASAN

Membuat pemantauan menyeluruh serta memberi tumpuan kepada komunikasi dalaman supaya dapat mengambil tindakan-tindakan proaktif dalam menangani gejala rasuah.

4.2 WARGA MPJ

- i. Melaporkan sekiranya terdapat aktiviti rasuah kepada saluran yang telah disediakan. Identiti pemberi maklumat akan dilindungi di bawah Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711).
- ii. Memahami polisi Antirasuah MPJ.
- iii. Memberi kerjasama sepenuhnya semasa prosiding siasatan dijalankan, dan
- iv. Menghadiri latihan dan program kesedaran berkaitan pematuhan Pengurusan Antirasuah.



5. KESALAHAN-KESALAHAN DI BAWAH AKTA PENCEGAHAN RASUAH 2009 (AKTA 694)

5.1 SUAPAN

5.1.1 Seksyen 16: Kesalahan Menerima Suapan

Mana-mana orang yang sendiri atau melalui atau bersama dengan mana-mana orang lain –

- a) secara rasuah meminta atau menerima atau bersetuju untuk menerima bagi dirinya atau bagi mana-mana orang lain;
- b) secara rasuah memberikan, menjanjikan atau menawarkan kepada mana-mana orang sama ada bagi faedah orang itu atau bagi faedah orang lain.

Mana-mana orang secara rasuah memberikan, menjanjikan atau menawarkan kepada mana-mana orang sama ada bagi faedah dirinya atau orang lain apa-apa suapan sebagai dorongan untuk atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perkara atau transaksi.

5.1.2 Seksyen 17: Kesalahan Memberi Atau Menerima Suapan Oleh Ejen

Seseorang melakukan kesalahan jika –

- a) Mana-mana orang sebagai seorang ejen secara rasuah bersetuju untuk menerima atau memperoleh daripada mana-mana orang untuk dirinya atau orang lain, apa-apa suapan sebagai dorongan atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perbuatan, berhubungan dengan hal ehwal prinsipalnya; atau

- b) Mana-mana orang sebagai seorang ejen memberikan atau bersetuju untuk memberikan atau menawarkan apa-apa suapan kepada mana-mana ejen sebagai dorongan atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perbuatan, berhubungan dengan hal ehwal prinsipalnya.

5.1.3 Seksyen 21: Kesalahan Menyogok Pegawai Badan Awam

Mana-mana orang yang menawarkan kepada seseorang pegawai mana-mana badan awam atau sebagai seorang pegawai mana-mana badan awam, meminta atau menerima apa-apa suapan sebagai suatu dorongan atau upah walaupun pegawai itu tidak mempunyai kuasa hak atau peluang yang berbuat demikian, atau menerima suapan itu tanpa niat yang berbuat demikian, atau walaupun dorongan atau upah itu tidak ada hubungan hal ehwal badan awam itu.

5.1.4 Kesalahan dan hukuman di Seksyen 24 (1) di bawah Akta 694

Mana-mana anggota yang melakukan kesalahan dibawah seksyen 16, 17 dan 21 apabila disabitkan kesalahan boleh dikenakan hukuman seperti berikut:

Kesalahan	Hukuman
Seksyen 16,17 dan 21 Akta SPRM 2009 (Akta 694)	i. dipenjara selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun; dan ii. didenda tidak kurang lima kali ganda jumlah atau nilai suapan yang menjadi hal perkara kesalahan itu, atau sepuluh ribu ringgit, mengikut mana-mana yang lebih tinggi.

Warga MPJ yang terlibat boleh dikenakan tindakan tatatertib sehingga buang kerja kerana melanggar tatakelakuan di bawah Kaedah 6(2) (a), (b), (c), (f) dan (g), Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Perbandaran Jasin (Kelakuan dan Tatatertib) 2008.

5.2 TUNTUTAN PALSU

5.2.1 Seksyen 18: Kesalahan dengan maksud untuk memperdayakan prinsipal oleh ejen

Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seseorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengan prinsipalnya itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengeluarkan prinsipalnya.

5.2.2 Kesalahan dan hukuman di Seksyen 24 (2) di bawah Akta 694

Mana-mana anggota yang melakukan kesalahan dibawah seksyen 18 apabila disabitkan kesalahan boleh dikenakan hukuman seperti berikut:

Kesalahan	Hukuman
Seksyen 18 Akta SPRM 2009 (Akta 694)	i. dipenjara selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun; dan ii. didenda tidak kurang lima kali ganda jumlah atau nilai butir matan yang palsu, atau silap itu, atau sepuluh ribu ringgit, mengikut mana-mana yang lebih tinggi.

Warga MPJ yang terlibat boleh dikenakan tindakan tatatertib sehingga buang kerja kerana melanggar tatkelakuan di bawah Kaedah 6(2) (a), (b), (c), (f) dan (g), Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Perbandaran Jasin (Kelakuan dan Tatatertib) 2008.

5.3 SALAH GUNA KUASA

5.3.1 Seksyen 23: Kesalahan menggunakan jawatan atau kedudukan untuk suapan

Seorang individu menggunakan jawatan atau kedudukan rasmi dalam membuat keputusan atau mengambil apa-apa tindakan berhubung dengan sesuatu yang mana dia, saudara atau sekutunya mempunyai kepentingan.

5.3.2 Kesalahan dan hukuman di Seksyen 24 (1) di bawah Akta 694

Mana-mana anggota yang melakukan kesalahan dibawah seksyen 23 apabila disabitkan kesalahan boleh dikenakan hukuman seperti berikut:

Kesalahan	Hukuman
Seksyen 23 Akta SPRM 2009 (Akta 694)	i. dipenjara selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun; dan ii. didenda tidak kurang lima kali ganda jumlah atau nilai suapan yang menjadi hal perkara kesalahan itu, atau sepuluh ribu ringgit, mengikut mana-mana yang lebih tinggi.

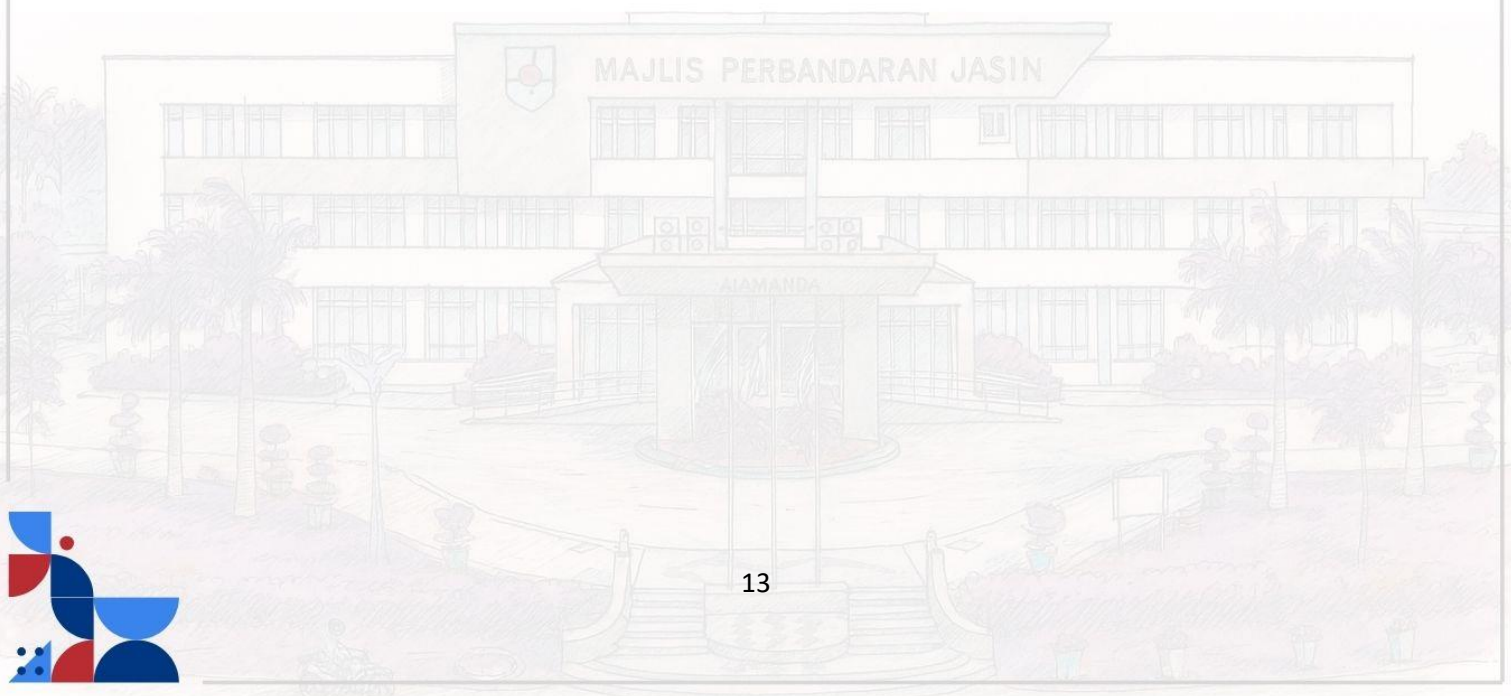
Warga MPJ yang terlibat boleh dikenakan tindakan tatatertib sehingga buang kerja kerana melanggar tatkelakuan di bawah Kaedah 6(2) (c), (f) dan (g), Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Perbandaran Jasin (Kelakuan dan Tatatertib) 2008.

6. POLISI PENGURUSAN HADIAH

Dalam usaha untuk meningkatkan nilai korporat ke arah melaksanakan agenda integriti dan pembangunan insan berkualiti, Majlis Perbandaran Jasin membangunkan Polisi Pengurusan Hadiah. Sila rujuk polisi tersebut untuk perincian mengenai pengurusan hadiah.

7. PELAKSANAAN PENGISYTIHARAN KONFLIK KEPENTINGAN

Untuk mengelakkan perkara yang boleh menjejaskan imej dan reputasi MPJ dalam melaksanakan urusan seharian serta proses membuat keputusan dengan telus dan berintegriti, MPJ melaksanakan pelaksanaan Pengisytiharan Konflik Kepentingan. Pelaksanaannya dijelaskan dalam Polisi Pengisytiharan Konflik Kepentingan iaitu berkaitan keperluan untuk pengisytiharan konflik kepentingan serta *Integrity Pact* dalam perolehan.



8. POLISI PENDEDAHAN KELAKUAN TIDAK WAJAR (“*WHISTLEBLOWING POLICY*”)

- 8.1 MPJ mengamalkan polisi pendedahan kelakuan tidak wajar (“*Whistleblowing Policy*”) bagi menggalakan warga kerja MPJ melaporkan pelanggaran tatakelakuan atau sebarang kes rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan.
- 8.2 Identiti dan maklumat peribadi pemberi maklumat pemberi maklumat (“*whistleblower*”) akan dilindungi dan disimpan secara rahsia serta tidak akan didedahkan.
- 8.3 Perlindungan kepada pemberi maklumat MPJ akan diberi mengikut Polisi Pendedahan Kelakuan Tidak Wajar, di mana jika pendedahan dibuat adalah benar, jujur dan dengan niat yang baik serta pendedahan tidak dibuat untuk kepentingan peribadi.
- 8.4 Untuk perincian, sila rujuk Polisi Pendedahan Kelakuan Tidak Wajar (*Wistleblowing Policy*) MPJ.

9. PANDUAN APABILA BERHADAPAN DENGAN ISU PERLAKUAN RASUAH

9.1 TOLAK

- i. Mana-mana individu yang ditawarkan, diberi atau diminta rasuah hendaklah mengambil tindakan dengan menolak tawaran tersebut dan segera melaporkan kepada pegawai di Unit Integriti MPJ.
- ii. Sekiranya mana-mana individu menerima arahan daripada pihak atasan untuk melakukan atau bersubahat dalam melakukan kesalahan rasuah ataupun perkara yang tidak mengikut undang-undang dan peraturan, individu tersebut hendaklah menolak arahan tersebut dan segera melaporkan perkara itu kepada pegawai di Unit Integriti MPJ.

9.2 LAPOR

- i. Mana-mana individu yang mengetahui sesuatu kesalahan rasuah atau perkara-perkara yang tidak mengikut undang-undang dan peraturan telah, sedang atau akan berlaku, hendaklah segera melaporkan kepada pegawai di Unit Integriti MPJ.
- ii. Mana-mana individu diberitahu oleh mana-mana pihak berkaitan berlakunya kesalahan rasuah, maka individu tersebut hendaklah segera melaporkan kepada pegawai Unit Integriti MPJ. Pelaporan boleh dibuat melalui saluran seperti yang dinyatakan dalam Polisi Anti-Rasuah ini dan Polisi Pendedahan Kelakuan Tidak Wajar MPJ (*"Whistleblowing Policy"*).
- iii. Nasihat dan panduan sewajarnya akan diberikan oleh Unit Integriti MPJ berkaitan perkara yang dilaporkan.

9.3 DIAM

- i. Mana-mana individu yang telah membuat pelaporan berkaitan kesalahan rasuah tuntutan palsu dan salah guna kuasa hendaklah tidak mendedahkan pelaporan berkenaan kepada mana-mana pihak lain. Ini bertujuan bagi memastikan dan melindungi apa-apa keterangan dan bahan bukti berkaitan kesalahan tersebut daripada terjejas atau dimusnahkan.
- ii. Individu berkenaan juga hendaklah turut merahsiakan identiti dan butiran mengenai pihak yang memberitahu kepadanya berkaitan suatu kesalahan rasuah itu daripada mana-mana pihak lain. Ini bertujuan untuk melindungi pemberitahu itu daripada sebarang bentuk tindakan yang memudaratkan.

10. KEGAGALAN MELAPOR

Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694) memperuntukkan kegagalan melaporkan rasuah merupakan kesalahan seperti berikut :

- 1) Gagal melaporkan pemberian atau tawaran suapan di bawah Seksyen 25 (1) dan (2) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694) ; denda tidak lebih RM100,000 atau penjara tidak lebih 10 tahun atau kedua-duanya sekali.
- 2) Gagal melaporkan permintaan atau memperoleh suapan di bawah Seksyen 25 (3) dan (4) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694) ; denda tidak lebih RM10,000 atau penjara tidak lebih 2 tahun atau kedua-duanya sekali.

11. PELAKSANAAN KETEKUNAN WAJAR (“*DUE DILIGENCE*”)

Ketekunan wajar merupakan proses semakan latar belakang individu atau syarikat daripada pelbagai aspek terutamanya berkaitan rasuah sebelum sesuatu keputusan atau pemilihan dibuat. Perincian pelaksanaannya dijelaskan dalam Polisi Ketekunan Wajar.

12. PEMANTAUAN

Unit Integriti akan memantau keberkesanan dan mengkaji semua dari masa ke semasa pelaksanaan polisi ini, serta mempertimbangkan kesesuaian, kecekapan dan keberkesanannya. Sebarang penambahbaikan yang dikenali pasti akan dibuat secepat mungkin. Sistem dan prosedur kawalan dalaman akan tertakluk kepada audit dalaman bagi memberi jaminan bahawa ia adalah berkesan.

13. TARIKH KUAT KUASA

Polisi ini berkuat kuasa mulai 1 September 2025.

14. SALURAN ADUAN

Sebarang aduan sila laporkan melalui saluran berikut :



HADIR SENDIRI

Berjumpa dengan Ketua Unit Integriti



EMEL

integriti@mpjasin.gov.my

SURAT ADUAN

Unit Integriti

Majlis Perbandaran Jasin

Vista Alamanda

77000 Jasin, Melaka



HUBUNGI

06-333 3333 Ext: 2206

15. PENUTUP

Pematuhan terhadap Polisi Antirasuah ini dapat mencapai “*zero tolerance towards corruption*” seterusnya menjadi pemangkin kepada kecekapan kepada ketelusan pengurusan berteraskan prinsip governans, integriti dan Antirasuah. Secara tidak langsung, pematuhan kepada polisi ini akan menjadikan MPJ antara Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) yang melaksanakan inisiatif Antirasuah

