



**MAJLIS PERBANDARAN JASIN  
JABATAN KEJURUTERAAN**

**BORANG KERJA TANAH**

**NAMA PERUNDING :** .....

**NAMA PEMAJU :** .....

**CADANGAN :** .....

( Nyatakan Jenis Pembangunan, Bil Unit, No. Lot, Mukim dan lain-lain )

**A. SENARAI SEMAKAN ( CHECKLIST )  
BAGI PERMOHONAN KELULUSAN PELAN KERJA TANAH**

	Tandakan (X)	Semakan OSC MPJ (√)
1. Surat permohonan daripada Jurutera Perunding ( Awam)	( )	( )
2. Borang permohonan Kerja Tanah ( PK-JK-001/R1 ) yang lengkap	( )	( )
3. 1 salinan Surat Kelulusan dan Pelan Tatatur ( Tarikh Kelulusan : )	( )	( )
4. <u>Permohonan pertama :</u> 2 set pelan diwarnakan keseluruhannya dan dijilidkan / dibukukan termasuk bayaran proses berjumlah RM 106.00	( )	( )
<u>Pindaan untuk kelulusan :</u> 4 set pelan diwarnakan keseluruhannya dan dijilidkan / dibukukan. (Pelan-pelan hendaklah disusun mengikut no.lukisan, diklip mengikut set, kulit keras dan menyediakan ruang tandatangan kelulusan Majlis 12cm x 15cm di penjuru atas kanan pelan)	( )	( )
5. Bayaran proses mengikut kategori permohonan. Rujuk muka surat 5 ( Bayaran dalam bentuk cek / wang pos / bank draf atas nama Majlis Perbandaran Jasin )	( )	( )

6. Wang cagaran dalam bentuk Bank Draf/Cek sebanyak 10 bayaran proses (tanapa GST). ( ) ( )
7. Lampiran 4 (Borang PK-JK-01-R1) iaitu persetujuan daripada Ahli Majlis / JKKK / Pengerusi Persatuan Penduduk mengenai laluan kenderaan berat di kawasan taman perumahan ( sekiranya perlu ). ( ) ( )

**B. MENDAPATKAN SOKONGAN DARIPADA JABATAN-JABATAN LAIN**

Catitan  
( Sokong / tidak sokong )

- i. Jabatan Kerja Raya .....
- ii. Jabatan Pengairan Dan Saliran .....
- iii. Jabatan Lain yang berkaitan ( Sekiranya ada )
- a) Jabatan Alam Sekitar .....
- b) Dan Lain-lain Sumber .....

<p><b>Untuk Kegunaan Pejabat</b></p>          <p>Diterima / Ditolak pada : .....</p>	          <p>..... ( Cop Rasmi )</p>
--	--

**AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974 ( AKTA 133 )  
MENGEMUKAKAN PELAN-PELAN UNTUK KERJA TANAH**

Jabatan Kejuruteraan,  
Majlis Perbandaran Jasin,  
77000 Jasin,  
Melaka.

Tarikh :

Tuan,

Saya / Kami dengan ini memperakui butir-butir dalam pelan-pelan iaitu :-

.....  
.....

Adalah menurut kehendak-kehendak Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Kerja Tanah MPJ dan saya bersetuju bertanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Bersama-sama ini disertakan 4 set pelan infra beserta kiraan hadraulik.

Lukisan no:-

.....  
.....

.....  
Tandatangan Jurutera Perunding ( Awam ) & Cop Rasmi

Nama : .....

Alamat : .....

.....

.....

.....

No. Tel : .....

No. K/P : .....

**PENGESAHAN PELANTIKAN JURUTERA PERUNDING ( AWAM ) OLEH PEMAJU**

Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Jasin,  
77000 Jasin,  
Melaka.

Saya / Kami

.....

Dengan ini ingin mengemukakan pelan-pelan, jalan dan parit untuk kelulusan bagi pihak

.....

2. Dengan ini saya / kami bersetuju menerima tanggungjawab sepenuhnya ke atas rekabentuk, spesifikasi, mutu kerja dan bahagian-bahagian yang baginya saya adalah berkenaan.

T/Tangan Jurutera Perunding ( Awam ) : .....

Alamat Jurutera Perunding ( Awam ) : .....

.....

Tarikh : .....

---

Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Jasin,  
77000 Jasin,  
Melaka.

Saya / Kami

.....

Pemilik / Pemaju bagi cadangan pembangunan berkenaan dengan ini mengesahkan bahawa Jurutera Perunding tersebut di atas telah dilantik oleh saya / kami untuk memajukan / mengemukakan pelan-pelan bagi pihak saya / kami.

2. Saya / Kami juga bersedia menanggung sebarang kerosakan ke atas hartabenda awam dan persendirian semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan.

T/Tangan Pemaju : .....

Nama Pemaju : .....

Alamat Pemaju : .....

.....

No. Tel/Fax : .....

Tarikh : .....

## FORMULA KIRAAN BAYARAN KERJA TANAH

- Sekiranya **tidak melibatkan kerja-kerja pemotongan dan penambakan tanah** formula pengiraan 1
- Sekiranya **melibatkan kerja-kerja pemotongan dan penambakan tanah** formula pengiraan 2

1. **BAYARAN PROSES KERJA TANAH AM** RM100.00 tiap-tiap satu ekar  
@ minima RM100.00 dan  
genapkan kepada seratus bagi  
setiap tambahan ekar.  
Keluasan tapak/ lot adalah  
  
\_\_\_\_\_ekar ( \_\_\_\_\_m<sup>2</sup>) ..... x RM 100.00 = RM .....

2. **BAYARAN PROSES KERJA TANAH ( POTONGAN TANAH & TAMBAK TANAH)**

**i) Untuk Kerja Tanah Bawah 6m**

RM 0.13 bagi setiap m<sup>3</sup> tanah yang terlibat sehingga 500m<sup>3</sup> ..... x RM 0.13 = RM .....

12.5 sen bagi tiap-tiap m<sup>3</sup> tanah yang terlibat sehingga 100m<sup>3</sup> atau sebahagian daripadanya ..... x RM 0.125 = RM .....

**II) Untuk Kerja-kerja tanah antara 6m dan 12m untuk 500m<sup>3</sup>**

..... x RM 0.13x 1.5 = RM .....

Untuk 100m<sup>3</sup> sebahagian daripadanya ..... x RM 0.13x 1.5 = RM .....

---

**JUMLAH BAYARAN PROSES KERJA TANAH** RM .....  
**TAMBAH % GST = RM .....**

---

3. **BAYARAN CAGARAN KERJA TANAH**

Bayaran cagaran / deposit Kerja Tanah dalam bentuk Bank Draf / Cek perlu disertakan / dilampirkan bersama semasa permohonan pelan Kerja Tanah dikemukakan.

( Sekiranya bayaran cagaran / deposit Kerja Tanah dalam bentuk Bank Draf / Cek tidak disertakan / dilampirkan bersama, permohonan berkenaan tidak akan didaftarkan / ditolak tanpa apa-apa notis )

**10 x Bayaran Proses** **RM .....**

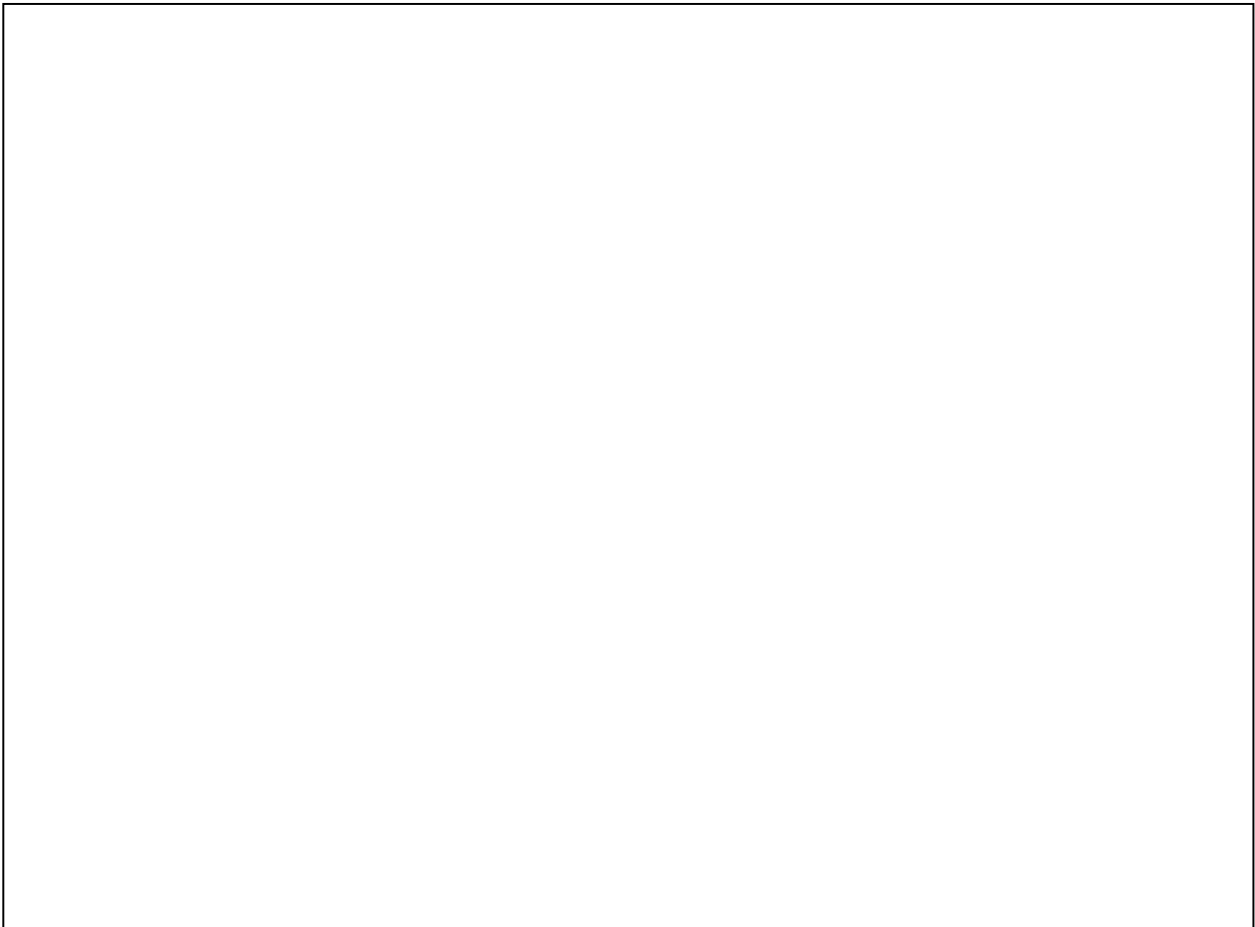
- *Bayaran cagaran adalah 10x daripada jumlah bayaran proses kerja tanah (tanpa gst).*

*Saya mengesahkan bahawa butir-butir yang diberikan di atas ini adalah benar dan tepat.*

.....  
Tandatangan Jurutera Perunding ( Awam )

.....  
Cop Jurutera Profesional

**LAKARAN LALUAN KENDERAAN BERAT / LORI BAGI PROJEK PEMBANGUNAN PERLU  
DILAMPIRKAN / DINYATAKAN ( PUNCA TANAH YANG DIANGKUT KE TAPAK YANG  
DICADANGKAN ATAU PELAN LOKASI DI MANA KERJA TANAH DIJALANKAN )**



Yang Dipertua,

Saya telah dimaklumkan oleh pihak pemaju mengenai laluan seperti di atas dan akan membantu untuk pantauan bersama bagi mengelakkan sebarang masalah semasa kerja-kerja tanah dijalankan di tapak berkenaan. ( Sekiranya pemaju gagal mematuhi sebarang syarat-syarat SKKT dalam surat kelulusan / menyelesaikan masalah di tapak, deposit kerja tanah boleh dirampas tanpa sebarang notis daripada pihak MPJ ).

Sekian, terima kasih.

.....  
Tandatangan Ahli Majlis / Pengerusi JKKK /  
Pengerusi Persatuan Penduduk Taman Perumahan  
dan Cop Rasmi

.....  
Tandatangan Pemaju / Kontraktor  
Kerja Tanah dan Cop Rasmi

### SENARAI SEMAK ( KERJA TANAH )

BIL	PERKARA	ULASAN YANG PERLU DIPATUHI	PERUNDING	MPJ
1.	Titik pembuangan akhir. ( Nyatakan nama sungai /parit utama perlu ditunjukkan di pelan )	Nama sungai : ..... ..... Nama Parit Berdekatan : ..... .....		
2.	Aras tanah diselaraskan dengan kawasan sekeliling	i. Aras tanah yang dicadangkan oleh Jurutera Perunding  Dari ..... ke .....  ii. Sempadan / Lot bersebelahan  Dari ..... ke .....		
3.	Perparitan sedia ada tidak dikambus & perlu dikekalkan	Ada / Tiada		
4.	Jenis Kerja Tanah yang dijalankan	I. Potongan II. Tambakan III. Pemotongan & Tambakan IV. Lain-lain		
5	Laluan kenderaan berat	Nama jalan / lorong / Taman Perumahan		
6	Aras cadangan lantai rumah daripada aras jalan	Mesti mempunyai aras ( 300mm ≤ aras lantai ≤ 750mm ) daripada aras jalan		
7	Saiz Perangkap Kelodak ( Silt Trap )	Mengikut spesifikasi jadual yang ditetapkan		
8	Cop tanggungjawab di pelan	Ada / Tiada		

<b>JABATAN KEJURUTERAAN</b>			
Nama Projek :			
No. Fail :			
Nama / Alamat Pemaju / Pemilik :		Lot / Jenis Bangunan :	
Nama / Alamat Juruperunding / Arkitek :		Lawatan Tapak : (Sekiranya perlu)	Tarikh : Hari : Waktu :
<b><u>PEGAWAI PEMERIKSA</u></b>			
<b>ULASAN / TEGURAN :</b>			
Tandatangan : Cop Jawatan : Tarikh :			
<b><u>KETUA JABATAN</u></b>			
<b>DISOKONG / TIDAK DISOKONG</b>			
Tandatangan : Cop Jawatan : Tarikh :			
<b><u>YANG DIPERTUA</u></b>			
<b>LULUS / TIDAK LULUS</b>			
Tandatangan : Cop Jawatan : Tarikh :			



**NOTIS MEMULAKAN / MENYAMBUNG KERJA TANAH**

Jabatan Kejuruteraan,  
Majlis Perbandaran Jasin,  
77000 Jasin,  
Melaka.

Tarikh :

Saya / Kami memberi notis bahawa selepas tamat tempoh 7 hari dari tarikh notis ini diterima saya bercadang untuk memulakan / menyambung semula kerja tanah iaitu :-

---

---

---

2. Merujuk kepada pelan yang telah diluluskan oleh MPJ No. Fail MPJ / JK ..... bertarikh ..... adalah berkaitan.

.....  
Tandatangan Jurutera Perunding ( Awam )

Nama : .....

Alamat : .....

.....

.....

.....

No. K/P : .....

.....  
Cop Jurutera Perunding ( Awam )

**MAJLIS PERBANDARAN JASIN,  
77000 JASIN,  
MELAKA.**

---

- i. Dalam melaksanakan kerja-kerja tanah, satu jalan keluar/masuk termasuk pembentung sebagai jalan sementara hendaklah disediakan dan jalan ini hendaklah dibatukan dan ditarkan sekurang-kurangnya 30m (100 kaki) dari rezab jalanraya.
- ii. Di mana jalan keluar melintasi aliran air tepi jalan, satu pembentung yang garis pusatnya tidak kurang daripada 900mm (3 kaki) hendaklah disediakan.
- iii. Muka jalan yang dikotorkan atau tanah-tanah yang jatuh diatas jalanraya hendaklah dibersihkan segera dan mengadakan 'water through' di jalan keluar masuk. Standing supervision dipersimpangan jalan hendaklah disediakan.
- iv. Semasa lori-lori membawa tanah melalui kawasan 'residental' kenderaan tersebut hendaklah ditudungi dengan kain tebal supaya kebersihan udara boleh dijaga.
- v. Tanah-tanah curam (embankment) yang cerun diadakan dengan cukup mestilah ditanami dengan rumput untuk mencegah penghanyutan tanah. Untuk mencegah tanah-tanah curam di tepi jalanraya dihanyutkan ke dalam longkang-longkang aras atas longkang tersebut perlu dibina sama tinggi dengan bahu jalan.
- vi. Cadangan longkang-longkang parit tanah sementara dalam kawasan projek dan parit keluar dari tapak hendaklah cukup besar dan sentiasa diselenggarakan.
- vii. Air kotor daripada tanah lot tersebut tidak boleh mengalir ke dalam parit tepi jalanraya dan perlu dibersihkan sekiranya tersumbat.
- viii. Pihak pemaju dikehendaki mengadakan langkah-langkah berjaga-jaga yang diambil bagi melindungi tanah, bangunan, jalan dan lain-lain harta yang bersambungan dan pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab ke atas tuntutan gantirugi sekiranya berlaku kacauganggu atau kerosakan kepada harta-harta disekelilingnya.
- ix. Majlis Perbandaran Jasin berhak menarik balik kebenaran yang telah diberikan atau mengambil tindakan penguatkuasaan sekiranya pemaju gagal mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan.
- x. Pemaju dinasihatkan supaya mematuhi peraturan-peraturan yang disyaratkan oleh Jabatan Kerja Raya dan Jabatan Pengairan & Saliran.
- xi. Pihak pemaju hendaklah memaklumkan kepada pihak Majlis untuk memulakan dan kemajuan pelaksanaan projek kerja-kerja tanah.

- xii. Jurutera Perunding hendaklah bertanggungjawab untuk menyelia dan mengawasi kerja-kerja tanah berkenaan dan mematuhi syarat-syarat Majlis. Sebarang perubahan pada formation level, perlu dapat kelulusan Majlis terlebih dahulu.
- xiii. Pemaju perlu menyelenggarakan perangkap kelodak dari semasa ke semasa iaitu mengeluarkan segala sampah sarap serta lumpur yang terperangkap dalam perangkap kelodak. Kawasan hendaklah dipagari dan notis pemberitahu disediakan bagi mengelakkan sebarang kemungkinan kemalangan.
- xiv. Pemaju perlu menyediakan 'silt-trap' dan 'retention pond' yang ukuran ditentukan oleh Jurutera bertauliah serta menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan dari semasa ke semasa.
- xv. Ketinggian tebing yang melebihi 3m, Jurutera Profesional perlu memperakukan rekabentuk dan struktur tembok penahan atau yang setaraf dengannya.
- xvi. Pembakaran terbuka adalah dilarang kecuali mendapat kebenaran bertulis dari Jabatan Alam Sekitar.
- xvii. Kerja-kerja tanah tidak dibenarkan memasuki lot-lot jiran dan pemasangan/binaan tembok sempadan adalah digalakkan bagi mengelakkan hakisan.
- xviii. Sebarang pokok-pokok yang di tebang tidak boleh ditimbus di dalam kawasan projek sebaliknya hendaklah dibawa keluar.
- xix. Kawasan tapak projek hendaklah dibasahi dengan air terutama laluan kenderaan berat bagi mengelakkan debu-debu kering berterbangan semasa musim kering.
- xx. Mengemukakan polisi insuran CAR & PL untuk makluman dan simpanan Majlis.