



NO. BORANG	OSC/PB/03/001
TARIKH	01/06/2018
PINDAAN	01
KOD PORTAL	B3

**PERMOHONAN STRUKTUR SEMENTARA**

- Sila pastikan keperluan **Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (DOSH)** seperti ayat berikut dilekatkan di atas pelan susunatur :  
 'pemaju dan kontraktor yang dilantik hendaklah memastikan keselamatan, kesihatan dan kebajikan orang-orang lain selain daripada pekerja yang mungkin tersentuh semasa aktiviti pemajuan dijalankan sebagaimana yang ditetapkan di bawah Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan Akta Kilang dan Jentera 1967 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan perlu menyediakan sumber bagi mecapai tujuan tersebut.'
- Sila pastikan **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh **Profesional Berdaftar** mengandungi :
  - Skala 1:1500 atau kurang dengan 'state grid' menunjukkan koordinat sebenar sempadan tapak daripada JUPEM
  - Tandatangan pemiliki tanah/PA (Power of Attorney). Jika pemilikan tanah adalah di atas nama syarikat, nama dan no. kad pengenalan pengurus atau ketua syarikat atau pengarah hendaklah dicatatkan dan ditandatangani. Bagi tanah Kerajaan, pelan mesti disahkan oleh Pejabat Tanah/ Kementerian yang berkaitan
  - Tandatangan Jururancang Bandar Berdaftar Dengan Cop Hidup Lembaga Perancang Bandar Malaysia dan Cop Pertubuhan Perancang Malaysia (MIP) / Arkitek Profesional
  - Butiran Pemajuan (keluasan, aras tapak bangunan, bilangan unit, ketinggian dan anjak belakang bangunan, mata angin, arah kiblat dan lain-lain)
  - Pelan kunci skala 1:50000 (atau mengikut kesesuaian)
  - Pelan lokasi skala 1:10000 (atau mengikut kesesuaian)

**NO. ID PROJEK OSC ONLINE:**

**1.0 PROFIL PERMOHONAN :**

1.1 TAJUK PERMOHONAN :  
 PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BAGI TUJUAN

(Hendaklah menyatakan nama projek dengan lengkap, Lot Tanah, Mukim, Daerah dan sebagainya)

Sila tandakan (x) jenis permohonan dikemukakan	MENARA TELEKOMUNIKASI	BANGUNAN SEMENTARA	PAPAN IKLAN/LAIN-LAIN
--	-----------------------	--------------------	-----------------------

1.2 PERUNDING ( NAMA / ALAMAT / TEL /FAKS) :

1.3 PEMILIK TANAH ( NAMA / ALAMAT / TEL):

**2.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

**2.1 BAHAGIAN PENILAIAN**

**2.3 PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN –  
 Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan dibawah**

- Tiada Tunggakan Cukai  
 Tunggakan Cukai Sebanyak RM.....

Disemak dan Disahkan Oleh : Cop Rasmi :  
 Nama :  
 Jawatan :  
 Tarikh :

**2.2 UNIT PUSAT SETEMPAT**

- Lengkap dan Proses  
 Tidak Lengkap dan Dikembalikan

Disemak Oleh :  
 Nama :  
 Jawatan :  
 Tarikh :

### 3.0 SEMAKAN MENGIKUT KEPERLUAN JABATAN TEKNIKAL :

**\* Sila Susun dan Asingkan Dokumen Mengikut Keperluan-Keperluan Jabatan Teknikal Yang Terlibat \***

#### JABATAN KAWALAN BANGUNAN

- 1 Surat Permohonan rasmi daripada Arkitek Berdaftar atau orang-orang bekelayakan dan **Borang Permohonan Struktur Sementara** yang lengkap diisi
- 1 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 **CD** yang mengandungi :
  - Pelan permohonan dalam format PDF dan Autocad
  - Tajuk permohonan, nama, alamat, no tel perunding dan pemohon dalam format words
  - Gambar tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan sekitar
- 1 **Borang A Jadual Kedua UBBL 1984** yang lengkap dan disahkan oleh Arkitek Berdaftar atau orang-orang bekelayakan
- 1 Salinan resit **bayaran fee** permohonan pelan bangunan
- 1 **Salinan kad pengenalan** jika individu atau **Salinan profil syarikat, Borang 49 dan 24** (jika syarikat) atau Power of Attorney /Perjanjian Jual Beli (jika tiada nama pemilik baru didalam geran atau hakmilik tanah)
- 1 **Surat Kebenaran Tuan Tanah**
- 1 **Salinan Surat Kelulusan** daripada LLM/JKRM (permohonan papan iklan sahaja)
- 1 **Akuan Ahli Majlis Kawasan** kecuali projek perumahan (permohonan bangunan sementara sahaja)

#### JABATAN PERANCANG BANDAR DAN DESA

##### Permohonan Menara Telekomunikasi Sahaja

- 1 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar

#### JABATAN KEJURUTERAAN

##### Permohonan Menara Telekomunikasi Sahaja

- 1 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 **Borang A Jadual Kedua UBBL 1984** yang lengkap dan disahkan oleh Jurutera Berdaftar atau orang-orang bekelayakan

#### PEJABAT TANAH DAN DAERAH

##### Kecuali Permohonan Bangunan Sementara

- 1 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 **Surat Kebenaran Tuan Tanah**

#### JABATAN KERJA RAYA DAERAH JASIN

##### Kecuali Permohonan Bangunan Sementara

- 1 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 **Surat Kebenaran Tuan Tanah**

#### SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA

##### Permohonan Menara Telekomunikasi Sahaja

- 1 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar

#### TENAGA NASIONAL BERHAD

##### Permohonan Menara Telekomunikasi Sahaja

- 1 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar

#### JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT

##### Permohonan Menara Telekomunikasi Sahaja

- 1 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar

#### JABATAN PENERBANGAN AWAM

##### Permohonan Menara Telekomunikasi Sahaja

- 1 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar

#### UNIT PUSAT SETEMPAT

- 1 **Surat Permohonan rasmi** daripada Jururancang Bandar Berdaftar atau orang-orang bekelayakan
- 1 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 **CD** yang mengandungi :
  - Pelan permohonan dalam format PDF dan Autocad
  - Tajuk permohonan, nama, alamat, no tel perunding dan pemohon dalam format words
  - Gambar tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan sekitar
- 1 **Borang A Jadual Kedua UBBL 1984** yang lengkap dan disahkan oleh Arkitek Berdaftar atau orang-orang bekelayakan
- 1 **Borang A Jadual Kedua UBBL 1984** yang lengkap dan disahkan oleh Jurutera Berdaftar atau orang-orang bekelayakan
- 1 **Salinan Cukai Tanah dan Cukai Taksiran (Pintu)** tahun semasa
- 1 **Geran** (tahun semasa)
- 1 **Salinan kad pengenalan** jika individu atau **Salinan profil syarikat, Borang 49 dan 24** (jika syarikat) atau Power of Attorney /Perjanjian Jual Beli (jika tiada nama pemilik baru didalam geran atau hakmilik tanah)
- 1 **Salinan Carian Rasmi/Persendirian** untuk hakmilik bagi semua lot yang terlibat (laku dalam tempoh 4 bulan)

#### \* Nota:

1. Semua dokumen hendaklah **DIPALANG UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN JASIN dan DI ASINGKAN MENGIKUT JABATAN / AGENSI**.
2. Sila pastikan **tiada sebarang bentuk tampalan / lakaran / tulisan** ke atas pelan permohonan yang dikemukakan.
3. **Semua bayaran perlu dijelaskan** sebelum pelan diproses dan dicop lulus.
4. **Pelan Permohonan hendaklah Lengkap Berwarna** Mengikut Skim Warna Berkomputer dan No Tel Pemilik / Pemohon dan Perunding Perlu Dicitak
5. Borang senarai semak ini juga perlu di cetak dengan menggunakan kertas berwarna **UNGGU**.