



**MAJLIS PERBANDARAN JASIN
JABATAN PERANCANG BANDAR DAN DESA**

BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PERANCANGAN

Kelulusan bagi :

Kelulusan Kali Pertama (Sila isi semua bahagian)

Kelulusan Bagi Lanjutan Masa (Sila isi bahagian A, B dan C sahaja beserta Borang B)

A. MAKLUMAT PEMOHON / PERUNDING

- i) Nama Pemohon : _____
- ii) Alamat : _____
- iii) No. Tel/Fax : _____
- iv) Tandatangan/Cop : _____

B. MAKLUMAT TUAN TANAH / PEMAJU

- i) Nama Tuan Tanah/
Pemaju : _____
- ii) Alamat : _____
- iii) No. Tel/Fax : _____
- iv) Tandatangan/Cop : _____

C. MAKLUMAT PERMOHONAN

- i) No. Fail MPJ : _____
- ii) No. Lot : _____
- iii) Mukim : _____
- iv) No. Syit Piawai : _____
- v) Butiran Permohonan : _____

<i>No</i>	<i>Butiran Permohonan</i>	<i>Bil. Unit</i>	<i>Keluasan</i>
JUMLAH KESELURUHAN			

D. BUTIR-BUTIR YANG PERLU DIKEMUKAKAN

- i) 1 salinan surat kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Belah Bahagi Negeri
- ii) 1 salinan surat kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC), MPJ / Mesyuarat J/K Pusat Ekspres
- iii) 18 salinan pelan tatatur yang lengkap :
 - Tandatanganan perunding, tuan tanah dan pemaju
 - Diwarnakan mengikut kod warna perancang
 - Mematuhi syarat ulasan teknikal dari semua Jabatan Teknikal

No	No.Jabatan Teknikal	Patuh	Tidak Patuh	Catatan
1	** MPJ			
2	** JPBD Negeri			
3	** JKR Negeri			
4	** JPS Negeri			
5	** Jab. Pertanian			
6	** JAS Negeri			
7	SAMB			
8	TNB			
9	IWK			
10	BKI			

** Untuk permohonan Pecah Bahagian Tanah dan Pecah Sempadan Tanah sahaja.

- iv) 1 salinan digital (disket / CD) pelan tatatur mengikut format yang ditetapkan
- v) 1 salinan resit bayaran proses sebagai bukti pembayaran.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

ULASAN PENERIMAAN

- Lengkap & Diterima
- Tidak Lengkap & Perlu Lengkapkan

Catitan :

.....
.....
.....
.....

DI TERIMA OLEH :-

.....
(Tandatanganan penerima)

Tarikh :

Nama :
& Cop
Jawatan

**JADUAL PERTAMA
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)
Negeri Melaka 2004**

BORANG B

**PERMOHONAN BAGI PERLANJUTAN/PERLANJUTAN TAMBAHAN KEBENARAN MERANCANG
[Kaedah 4]
mengikut
Subseksyen 24(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976**

Kepada pihakberkuasa perancang tempatan,
Majlis * Bandaraya/ Perbandaran/ Daerah,

.....
.....
.....

Saya/kami.....

(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

beralamat: KPPN No. dengan ini

memohon perlanjutan/perlanjutan tambahan kebenaran merancang Rujukan No. yang diberi kepada saya pada berkenaan dengan pemajuan yang dicadangkan di atas

(Tarikh)

Lot No. dalam Mukim dalam Daerah

2. Saya/kami belum memulakan pemajuan dan tidak akan dapat berbuat demikian sebelum kebenaran merancang luput, di atas sebab-sebab berikut:

.....
.....
.....

3. Saya lampirkan resit No. bagi jumlah wang RM (Ringgit:
.....) yang dikeluarkan kepada saya pada bagi Fee untuk mengisi

(Tarikh)

permohonan asal saya untuk kebenaran merancang.

Tarikh:

.....
Tandatangan Pemohon

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Permohonan Merancang No.:

Pelan Tempatan No.:

Jenis penggunaan dalam Pelan Tempatan:

Nisbah lot dalam Pelan Tempatan:

*

Tarikh kebenaran merancang/perlanjutan akhir:

*

Tarikh habis tempoh kebenaran merancang/perlanjutan akhir:

* **Potong mana yang tidak berkenaan.**