

AKTA PENGURUSAN STRATA 2013

PERATURAN-PERATURAN PENGURUSAN STRATA  
(PENYENGGARAAN DAN PENGURUSAN) 2015

**BORANG 2A**

[Subperaturan 7(2)]

BORANG YANG PERLU DIFAILKAN DENGAN JADUAL PETAK YANG DIPINDA

Kepada:  
Pesuruhjaya Bangunan  
[*Nama pihak berkuasa tempatan*]

|   |  |
|---|--|
| Nama pemaju   |  |
| Nama kawasan pemajuan (Nota 1)                                |  |
| Butir-butir hakmilik kawasan pemajuan                         |  |
| Tarikh pemfailan jadual petak yang dipinda dengan Pesuruhjaya |  |
| No. rujukan diperuntukkan kepada jadual petak yang dipinda    |  |

|   | Sebagaimana dinyatakan dalam jadual petak | Sebagaimana dinyatakan dalam pengubahan jadual petak (jika terpakai) |
|---|---|--|
| Jumlah bil. Bangunan/blok (termasuk blok sementara, jika ada)   |   |  |
| Jumlah bil. blok sementara (jika ada)   |   |  |
| Butir-butir sijil formula bagi penguntukan unit syer yang dikeluarkan oleh Pengarah Tanah dan Galian  | No:.....<br>Tarikh:.....                  | No:.....<br>Tarikh:.....   |
| Jumlah unit syer dicadangkan bagi kawasan pemajuan (termasuk kuantum yang dicadangkan bagi unit syer sementara bagi blok sementara, jika ada) |   |  |
| Jumlah kuantum unit syer sementara yang dicadangkan bagi blok sementara (jika ada)  |   |  |

1. Menurut subperaturan 7(2) Peraturan-Peraturan Pengurusan Strata (Penyenggaraan dan Pengurusan) 2015, kami memfailkan dengan kamu satu set pengubahan jadual petak (Nota 2) berkaitan kawasan pemajuan di atas dengan nombor pelan yang berikut -

JP No: .....

JP No: .....

2. Satu salinan sijil formula bagi penguntukan unit syer bagi pengubahan jadual petak itu yang dikeluarkan oleh Pengarah Tanah dan Galian adalah dilampirkan.
3. Fi yang ditetapkan RM..... dilampirkan (Tunai/No. Cek.....).

Bertarikh : .....

.....  
Tandatangan pengarah pemaju/\*penandatangan diberi kuasa

Nama:.....

No. KP/\*No. Pasport.....

\*Jawatan:.....

*\*potong mana-mana yang tidak berkenaan dengan*

Nota:

- (1) Sebagai contoh, “Kondominium Pelangi”
- (2) Enam salinan Borang 2A hendaklah difailkan dan satu set pengubahan jadual petak hendaklah dilampirkan dengan setiap Borang 2A. Pengubahan jadual petak yang dipinda itu hendaklah disediakan mengikut garis panduan yang dikeluarkan oleh Pengarah Ukur dan Pemetaan.

---

**PERAKUAN PENERIMAAN OLEH PESURUHJAYA BANGUNAN**

|   |  |
|---|--|
| Tarikh pemfailan pengubahan jadual petak yang dipinda   |  |
| No. rujukan diperuntukkan oleh Pesuruhjaya kepada pengubahan jadual petak yang di pinda                                 |  |
| Tarikh bila salinan pengubahan jadual petak yang dipinda ditandatangani oleh Pesuruhjaya dan dikembalikan kepada pemaju |  |
| Tandatangan dan cop Pesuruhjaya   |  |