



PK-JKB-002/R1(b)
No. Pindaan:03

BORANG PERMOHONAN PELAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI BANGUNAN

Kepada,

(Sila tandakan (x) mana yang berkaitan sahaja)

<input type="checkbox"/>	Datuk Bandar, MBMB
<input type="checkbox"/>	Yang Dipertua, MPAG
<input type="checkbox"/>	Yang Dipertua, MPJ
<input type="checkbox"/>	Yang Dipertua, MPHTJ

JENIS BANGUNAN

(Sila tandakan (x) mana yang berkaitan sahaja)

<input type="checkbox"/>	KEDIAMAN
<input type="checkbox"/>	BUKAN KEDIAMAN (KEDAI/ PEJABAT/ PERNIAGAAN/ INDUSTRI)

Alamat/ No/ PT :

Jalan/ Taman/ Mukim :

Pemilik Bangunan :

No. Kad Pengenalan :

No. Tel. / HP :

1. BUTIRAN KELUASAN PELAN PERMOHONAN (Sila isi salah satu sahaja)

1.1	Keluasan tertutup	(mp)	(kp)
1.2	Keluasan terbuka	(mp)	(kp)
1.3	Jumlah keluasan keseluruhan	(mp)	(kp)

2. CAJ BAYARAN PERMOHONAN

Kiraan bayaran proses adalah berpandukan keluasan bangunan mengikut Jadual 1 UBBL 1984.
Kadar bagi lain-lain bayaran adalah mengikut dasar dan perkiraan PBT yang berkaitan.

JENIS BANGUNAN	BAYARAN PROSES	PERMIT LETAK BAHAN BINAAN	PAPANTANDA (BENA)	PERMIT PAGAR	JUMLAH

3. PERAKUAN PERUNDING

3.1 Segala butir-butir yang diberi adalah benar dan mengikut arahan majlis.

3.2 Saya mengakui bahawa segala butir-butir dalam pelan adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya bersetuju untuk bertanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

3.3 Saya juga mengakui bahawa permohonan yang dipohon * **BELUM/ SEDANG/ TELAH SIAP** dibina di tapak semasa permohonan dikemukakan di majlis.

Butiran Perunding	:	
Cop Arkitek/ Jurutera / Pelukis Pelan	:	
Tandatangan	:	
Tarikh	:	/ / 20__

4. PERAKUAN PEMILIK BANGUNAN

4.1 Saya selaku pemilik bangunan akan mematuhi segala syarat yang dikeluarkan oleh pihak majlis tanpa sebarang bantahan; dan

4.2 Saya bersetuju akan menjalankan kerja-kerja pembinaan setelah mendapat kelulusan dari majlis.

Tandatangan :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN
PELAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI BANGUNAN**

A. Syarat- syarat Keperluan Am:

Bil	Perkara	Semakan Pemohon	Semakan Pejabat
1	Borang permohonan yang lengkap		
2	4 set pelan dibukukan saiz A4 dan diwarnakan		
3	1 salinan CF/ Borang F bagi bangunan baru atau salinan resit bayaran cukai taksiran / carian Rasmi		
4	1 salinan pelan dalam bentuk CD		
5	1 set pelan struktur(bagi keluasan binaan melebihi 400kp/ 37mp)		
6	Bayaran yang ditetapkan		

B. Syarat-syarat Keperluan dalam Pelan:

Bil	Perkara	Semakan Pemohon	Semakan Pejabat
1	Pelan Kunci/ Lokasi		
2	Pelan Tapak lengkap dengan Nama, Taman, Mukim dan No. Tiang Lampu yang terhampir.		
3	Pelan Lantai setiap tingkap		
4	Keratan Melintang dan Menegak		
5	Tampak Hadapan dan Belakang serta Sisi bagi lot tepi.		
6	Pelan Bumbung		

C. Surat Sokongan Jabatan Teknikal

(Sila tandakan (x) mana yang berkaitan sahaja)

Bil	Jabatan Teknikal Untuk Bangunan Kediaman	Semakan Pemohon	Semakan Pejabat
1	Jabatan Perancang PBT		
2	Jabatan Bomba dan Penyelamat(dikecualikan untuk bangunan kediaman)		

Nota: Semua surat sokongan yang tersebut di atas perlu dikemukakan semasa mengemukakan permohonan; dan

PBT berhak untuk meminta sokongan jabatan teknikal selain dari senarai di atas sekiranya diperlukan mengikut keperluan semasa.

Akuan Penerimaan

Permohonan ini telah diterima dan disemak serta diperakui bahawa:

Lengkap dan boleh didaftarkan

Tidak Lengkap dan dikembalikan

Diterima Oleh:

Tandatangan :

Nama & Jawatan :

Tarikh :