



PK-JKB-001/R1
No. Pindaan:03

BORANG PERMOHONAN PELAN BANGUNAN SESEBUAH

Kepada,
(Sila tandakan (x) mana yang berkaitan sahaja)

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

- Datuk Bandar, MBMB
Yang Dipertua, MPAG
Yang Dipertua, MPJ
Yang Dipertua, MPHTJ

JENIS BANGUNAN

(Sila tandakan (x) mana yang berkaitan sahaja)

| |
|--|
| |
| |

- BANGUNAN RUMAH KEDIAMAN
BANGUNAN KEMUDAHAN AWAM/ KOMERSIL

Alamat/ No/ PT :
Jalan/ Taman/ Mukim :

Pemilik Bangunan :
No. Kad Pengenalan :
No. Tel. / HP :

1. BUTIRAN KELUASAN PELAN PERMOHONAN (Sila isi salah satu sahaja)

| | | | |
|-----|-----------------------------|---------------|---------------|
| 1.1 | Keluasan tertutup | (mp) | (kp) |
| 1.2 | Keluasan terbuka | (mp) | (kp) |
| 1.3 | Jumlah keluasan keseluruhan | (mp) | (kp) |

2. CAJ BAYARAN PERMOHONAN

Kiraan bayaran proses adalah berpandukan keluasan bangunan mengikut Jadual 1 UBBL 1984.
Kadar bagi lain-lain bayaran adalah mengikut dasar dan perkiraan PBT yang berkaitan.

| JENIS BANGUNAN | BAYARAN PROSES | SUM. PERPARITAN | PAPANTANDA (BENA) | PERMIT PAGAR | PERMIT STOR | JUMLAH |
|----------------|----------------|-----------------|-------------------|--------------|-------------|--------|
| | | | | | | |

3. PERAKUAN PERUNDING

- 3.1 Segala butir-butir yang diberi adalah benar dan mengikut arahan majlis.
- 3.2 Saya mengakui bahawa segala butir-butir dalam pelan adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya bersetuju untuk bertanggungjawab penuh dengan sewajarnya.
- 3.3 Saya juga mengakui bahawa permohonan yang dipohon * **BELUM/ SEDANG/ TELAH SIAP** dibina di tapak semasa permohonan dikemukakan di majlis.

| | | |
|---------------------------------------|---|----------|
| Butiran Perunding | : | |
| Cop Arkitek/ Jurutera / Pelukis Pelan | : | |
| Tandatangan | : | |
| Tarikh | : | / 20____ |

4. PERAKUAN PEMILIK BANGUNAN

- 4.1 Saya selaku pemilik bangunan akan mematuhi segala syarat yang dikeluarkan oleh pihak majlis tanpa sebarang bantahan; dan
- 4.2 Saya bersetuju akan menjalankan kerja-kerja pembinaan setelah mendapat kelulusan dari majlis.

Tandatangan :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

5. PERAKUAN PEMILIK TANAH

5.1 Kami selaku pemilik tanah akan mematuhi segala syarat yang dikeluarkan oleh pihak majlis tanpa sebarang bantahan; dan

5.2 Kami bersetuju membenarkan kerja-kerja pembinaan dijalankan di atas tanah milik kami setelah mendapat kelulusan dari majlis.

| BIL | NAMA PEMILIK | NO KAD PENGENALAN | TANDATANGAN |
|-----|--------------|----------------------|-------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

6. PERAKUAN SAKSI (PENGHULU/ SIDANG/ PESURUHJAYA SUMPAH)

(Sila isi jika berkaitan sahaja)

6.1 Saya memperakui bahawa penama di bawah telah meninggal dunia dan nama pewaris yang dinyatakan adalah pewaris yang sah.

| BIL | NAMA SI MATI | NAMA & NO.KAD PENGENALAN WARIS | TANDATANGAN WARIS |
|-----|--------------|-----------------------------------|----------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Tandatangan :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN
PELAN BANGUNAN SESEBAUH**

A. Syarat-syarat Keperluan Am:

| Bil | Perkara | Semakan Pemohon | Semakan Pejabat |
|-----|---|-----------------|-----------------|
| 1 | Borang permohonan yang lengkap | | |
| 2 | 4 set pelan (termasuk 1 linen) dibukukan saiz A4 dan diwarnakan | | |
| 3 | 1 salinan Carian Rasmi (laku dalam tempoh 4 bulan) | | |
| 4 | 1 salinan pelan dalam bentuk CD | | |
| 5 | Bayaran yang ditetapkan | | |

B. Syarat-syarat Keperluan dalam Pelan:

| Bil | Perkara | Semakan Pemohon | Semakan Pejabat |
|-----|---|-----------------|-----------------|
| 1 | Pelan Kunci/ Lokasi | | |
| 2 | Pelan Tapak lengkap dengan Nama, Taman, Mukim dan No. Tiang Lampu yang terhampir. | | |
| 3 | Pelan Lantai setiap tingkap | | |
| 4 | Keratan Melintang dan Menegak | | |
| 5 | Tampak Hadapan dan Belakang serta Sisi Kiri dan Kanan. | | |
| 6 | Pelan Bumbung | | |
| 7 | Pelan Tangki Pembentungan | | |

C. Surat Sokongan Jabatan Teknikal

| Bil | Jabatan Teknikal Untuk Bangunan Kediaman | Semakan Pemohon | Semakan Pejabat |
|-----|--|-----------------|-----------------|
| 1 | Jabatan Perancang PBT | | |
| 2 | Jabatan Kejuruteraan PBT | | |

| Bil | Jabatan Teknikal Untuk Bangunan Kemudahan Awam/ Komersial | Semakan Pemohon | Semakan Pejabat |
|------------|--|------------------------|------------------------|
| 1 | Jabatan Perancang PBT | | |
| 2 | Jabatan Kejuruteraan PBT | | |
| 3 | Jabatan Bomba dan Penyelamat | | |
| 4 | Tenaga Nasional Berhad (TNB) | | |
| 5 | Syarikat Air Melaka (SAMB) | | |
| 6 | Jabatan Perkhidmatan Pembentungan (JPP) | | |

Nota: Semua surat sokongan yang tersebut di atas perlu dikemukakan semasa mengemukakan permohonan; dan

PBT berhak untuk meminta sokongan jabatan teknikal selain dari senarai di atas sekiranya diperlukan mengikut keperluan semasa.

Akuan Penerimaan

Permohonan ini telah diterima dan disemak serta diperakui bahawa:

Lengkap dan boleh didaftarkan

Tidak Lengkap dan dikembalikan

Diterima Oleh:

Tandatangan :

Nama & Jawatan :

Tarikh :