



MAJLIS PERBANDARAN JASIN
VISTA ALAMANDA
77000 JASIN
MELAKA

Telefon : 06-3333333 (samb: 2200)
Pejabat Am : 06-5291245 / 5291811
Faks : 06-5293537
E-mel : info@mpjasin.gov.my
Portal Rasmi : www.mpjasin.gov.my

IKLAN JAWATAN KOSONG

Pemohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berumur tidak kurang 18 tahun pada tarikh tutup iklan dan keutamaan diberikan kepada anak Negeri Melaka yang berkeelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan di Majlis Perbandaran Jasin.

BIL	JAWATAN	GREDE	GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	BIL KEKOSONGAN	TARAF JAWATAN
1.	Pegawai Tadbir	N41 / N44	RM2,080.00	RM9,546.00	1	TETAP / KONTRAK

Jawatan 1 – Pegawai Tadbir Gred N41 / N44

Skim Perkhidmatan : Pegawai Tadbir

Jabatan : Majlis Perbandaran Jasin, Melaka

Kumpulan Perkhidmatan : Pengurusan dan Profesional

Klasifikasi Perkhidmatan : Pentadbiran dan Sokongan

Gred Jawatan : N41 / N44

Jadual Gaji : RM 2,080.00 (Minimum) – RM 10,406.00 (Maksimum)

Syarat-syarat :

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- (a) warganegara Malaysia;
- (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- (c) (i) ijazah sarjana muda yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan ialah pada Gred N41 : RM2,080.00); atau
(ii) ijazah sarjana muda kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang di iktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan ialah pada Gred N41 RM2,283.43).

dan Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Keputihan (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

CARA-CARA MEMOHON:

- (a) Permohonan hendaklah dibuat dalam Borang Perjawatan Majlis Perbandaran Jasin.
- (b) Borang boleh didapati dengan melayari Laman Web Rasmi Majlis Perbandaran Jasin (<http://www.mpjasin.gov.my>).
- (c) Borang permohonan hendaklah disertakan dengan gambar dan salinan Sijil Kelahiran, Sijil Kelulusan, Sijil Berhenti Sekolah serta lain-lain dokumen yang berkaitan. (Setiap salinan perlu diakui sah oleh mana – mana Kakitangan Kerajaan Kumpulan Pengurusan Dan Profesional ke atas dan Penghulu Kerajaan Sahaja).
- (d) Pegawai-pegawai Kerajaan / Badan-badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan yang sedang berkhidmat dikehendaki membuat permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Perintah Am Bab A dan melampirkan salinan Kenyataan Perkhidmatan yang telah dikemaskini serta Laporan Penilaian Prestasi 3 tahun yang terkini.

- (e) Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar kepada:-

**YANG DIPERTUA
MAJLIS PERBANDARAN JASIN
VISTA ALAMANDA
77000 JASIN
MELAKA.**

- (f) Tarikh tutup permohonan ialah pada **9 OGOS 2019**.
- (g) Permohonan yang berikut akan ditolak sekiranya :-
- a) Tidak disertakan dokumen yang diperlukan
 - b) Tidak lengkap
 - c) Tidak memenuhi syarat-syarat dalam iklan
 - d) Tidak menandatangani borang permohonan

CATITAN

- (a) Hanya calon-calon yang berkelayakan dan berjaya melepasi tapisan akan dipanggil untuk temuduga.
- (b) Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan atau setelah di temuduga tidak menerima jawapan selepas 6 bulan dari tarikh iklan / temuduga hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.
- (c) **Pentadbiran Majlis tidak akan bertanggungjawab atau menanggung segala perbelanjaan berkaitan dengan temuduga.**



Gambar
Terbaharu
(Berukuran
Pasport)

**BORANG PERMOHONAN UNTUK JAWATAN
MAJLIS PERBANDARAN JASIN**

1. JAWATAN DAN GRED YANG DIPOHON

--

2. BUTIR-BUTIR PERIBADI PEMOHON

NAMA		KEWARGANEGARAAN	
NO. KAD PENGENALAN	WARNA	TARIKH LAHIR	TEMPAT LAHIR
JANTINA	BANGSA	AGAMA	UMUR
BERAT (KG)	TINGGI (CM)	E-MEL	
ALAMAT TETAP:		ALAMAT SURAT MENYURAT:	
NO. TELEFON :		NO. KWSP :	
PENGETAHUAN BAHASA		PENGETAHUAN KOMPUTER	

3. BUTIR-BUTIR KELUARGA

	BAPA	IBU
NAMA		
TEMPAT LAHIR		
KEWARGANEGARAAN		
NO. KAD PENGENALAN / SIJIL WARGANEGARA		
PEKERJAAN		
TEMPAT KERJA		
ALAMAT KEDIAMAN		

4. KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI			
INSTITUSI PENGAJIAN	TAHUN KELULUSAN	KELULUSAN / BIDANG PENGAJIAN	CGPA / KELAS
1.			
2.			
3.			
4.			

5. KELULUSAN PERINGKAT MENENGAH			
PERINGKAT	ALAMAT SEKOLAH	TAHUN MASUK	TAHUN KELUAR
STPM / HSC*			
SPM / MCE / SPMV*			
SRP / PMR / PT3*			

KELULUSAN					
SRP / PMR / PT3*		SPM / MCE / SPMV*		STPM / HSC*	
MATAPELAJARAN	GRED	MATAPELAJARAN	GRED	MATAPELAJARAN	GRED
B. Malaysia		B. Malaysia		Pengajian Am	
B. Inggeris		B. Inggeris		B. Malaysia	
Sejarah		Sejarah		Sejarah	
Geografi		Geografi		Geografi	
Pendidikan Islam		Pendidikan Islam		Pengajian Islam	
Matematik		Lukisan		Pengajian Perniagaan	
Sains		Matematik		Ekonomi	
Perdagangan		Sains		Fizik	
Kemahiran Hidup		Matematik Tambahan		Kimia	
Ekonomi Asas		Fizik		Biologi	
		Kimia			
		Biologi			
		Prinsip Akaun			
		Perdagangan			
		Ekonomi Asas			
		Kejuruteraan Awam			

KETERANGAN TAMBAHAN

1. Setiap Borang Permohonan Jawatan ini hanya untuk satu (1) jawatan sahaja. Pastikan **Nama Jawatan dan Gred** yang betul dipenuhi.
2. Sekeping gambar berukuran passport 2" x 1 ½" hendaklah dilekatkan di ruang yang telah disediakan.
3. Tulis **TIADA** pada ruangan yang tidak berkenaan.
4. Nama jawatan yang dipohon hendaklah dituliskan di sudut sebelah kiri atas sampul surat berkenaan.
5. Pegawai-pegawai Kerajaan / Badan-badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan yang sedang berkhidmat dikehendaki membuat permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Perintah Am Bab A dan melampirkan salinan Kenyataan Perkhidmatan yang telah dikemaskini serta Laporan Penilaian Prestasi 3 tahun yang terkini.
6. Borang Permohonan Jawatan yang telah lengkap diisi hendaklah dilampirkan bersama-sama dengan salinan kad pengenalan pemohon, salinan surat beranak pemohon, salinan sijil akademik (Sijil Berhenti Sekolah, Sijil STPM / SPM / SRP / PMR / PT3, Transkrip dan salinan Ijazah / Diploma / Sijil) dan sijil-sijil lain yang berkaitan. **(mesti disahkan oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan A - Pengurusan & Profesional ke atas dan Penghulu Kerajaan sahaja)** dan dihantarkan ke alamat seperti berikut:

**YANG DIPERTUA
MAJLIS PERBANDARAN JASIN
VISTA ALAMANDA,
77000 JASIN
MELAKA.**

7. Salinan sijil-sijil yang dilampirkan mestilah disahkan dan disertakan bersama Borang Permohonan Jawatan ini.
8. Sebarang surat menyurat mengenai permohonan yang dihantar tidak akan dilayani.
9. Jika setelah 6 (enam) bulan dari tarikh tutup permohonan anda masih tidak mendapat apa-apa jawapan, maka anda hendaklah menganggap permohonan anda tidak berjaya.
10. Permohonan yang tidak lengkap, tidak bergambar ukuran passport, tiada salinan fotostat sijil – sijil dan cop salinan diakui sah dari mana – mana Pegawai atasan kumpulan A serta tidak mengikut peraturan tidak akan dilayani.
11. Majlis Perbandaran Jasin tidak akan membiayai sebarang tuntutan perjalanan dan perbelanjaan berkaitan dengan dengan permohonan dan temuduga bagi jawatan yang dipohon.

(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)

Permohonan Diterima Pada:

Disemak :