



# LAPORAN PIAGAM PELANGGAN



## MEI 2019

PERKHIDMATAN	TEMPOH	BIL PERMOHONAN	IKUT PIAGAM	DALAM PROSES	TIDAK MENGIKUT PIAGAM	% MENGIKUT PIAGAM (d/(c-e))*100	CATATAN
1. Memberi Ulasan Teknikal Permohonan Kebenaran Merancang	14	11	11	0	0	100	
2. Memberi Ulasan Permohonan Pelan Kerja Tanah	14	0	0	0	0	0	
3. Memberi Ulasan Permohonan Pelan Projek Perumahan/ Komersial	14	0	0	0	0	0	
4. Memberi Ulasan Permohonan Pelan Jalan dan Parit	14	1	1	0	0	100	
5. Memberi Ulasan Permohonan Pelan Lampu Awam Jalan	7	0	0	0	0	0	
6. Memberi Ulasan Permohonan Pelan Landskap	7	0	0	0	0	0	
7. Memberi Ulasan Teknikal Permohonan Tanah Kerajaan, Pengambilan tanah	14	15	15	0	0	100	
8. Mengeluarkan Perakuan Pelan Kebenaran Merancang	7	4	4	0	0	100	
9. Memproses Keputusan Permohonan Kebenaran Merancang	57	2	2	0	0	100	
10. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Kerja Tanah	57	0	0	0	0	0	
11. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Bangunan / Kilang/ Bengkel	37	3	3	0	0	100	
12. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Jalan Dan Perparitan	57	0	0	0	0	0	
13. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Landskap	14	0	0	0	0	0	
14. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Bangunan Sesebuah	7	10	6	4	0	100	
15. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Tambahan Rumah Teres / Ubahsuai Bangunan Sesebuah	5	20	13	7	0	100	
16. Mengedarkan Permohonan Cadangan Pemajuan Kepada Jabatan Teknikal	2	0	0	0	0	0	
17. Memproses Permohonan Lesen Premis Perniagaan	14	41	15	24	2	88.24	
18. Memproses Permohonan Lesen Perniagaan Sementara	1	275	275	0	0	100	
19. Memproses Permohonan Lesen Iklan Sementara/kain Rentang	1	34	34	0	0	100	
20. Memproses Permohonan Sewaan Dewan dan Peralatan	5	20	20	0	0	100	
21. Memproses Permohonan Pindah Milik Harta	1	215	215	0	0	100	
22. Memproses Tawaran Sewaan Premis	21	2	2	0	0	100	
23. Memberi Maklum Balas Aduan Awam Kepada Pengadu	14	63	42	21	0	100	
24. Permohonan Dan Kelulusan Pelan Nama Taman Dan Jalan	45	0	0	0	0	0	
25. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Lampu Jalan	7	0	0	0	0	0	
26. Memproses Keputusan Permohonan Permit Bangunan Sementara	37	0	0	0	0	0	
					<b>Purata</b>	99.22	

Disediakan oleh

Anita binti Nudin  
Pen. Peg. Tadbir  
Jab Khid. Pengurusan dan Perkhidmatan

Disahkan oleh

Nur Farah Liza binti Omar  
Pegawai Tadbir  
Jab. Khid. Pengurusan dan Perkhidmatan